

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО**

**ПРИКАЗ  
от 20 декабря 2019 г. N 236**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ  
ТИПОВЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОБРАЗУЮЩИХСЯ  
В ПРОЦЕССЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ  
СРОКОВ ИХ ХРАНЕНИЯ**

В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, ст. 4169; 2018, N 1, ст. 19), подпунктом 6 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 26, ст. 4034; 2018, N 52, ст. 8239), приказываю:

Утвердить прилагаемый Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.

Руководитель  
А.Н.АРТИЗОВ

Утвержден  
приказом  
Федерального архивного агентства  
от 20.12.2019 г. N 236

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ТИПОВЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОБРАЗУЮЩИХСЯ  
В ПРОЦЕССЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ  
СРОКОВ ИХ ХРАНЕНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (далее - Перечень) подготовлен в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, ст. 4169, 2018, N 1, ст. 19), с

подпунктом 6 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 26, ст. 4034; 2018, N 52, ст. 8239) с учетом положений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, состав и сроки хранения архивных документов.

1.2. Перечень включает типовые управленческие архивные документы (далее - документы), образующиеся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций (далее - организаций) при осуществлении однотипных (общих для всех или большинства) управленческих функций, независимо от их организационно-правовых форм и от формы собственности, с указанием сроков хранения.

1.3. Для удобства пользования Перечнем к нему составлен указатель, в котором в алфавитном порядке перечислены виды документов и вопросы их содержания со ссылками на номера соответствующих статей Перечня.

## II. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения

| Номер статьи                                      | Вид документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок хранения документа <1>                                      | Примечания                                                        |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                | 4                                                                 |
| 1. Организация системы управления                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                                                                   |
| 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                                                                   |
| 1.                                                | Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, конституции (уставы), законы субъектов Российской Федерации и документы к ним (постановления, доклады, заключения, аналитические справки):<br><br>а) по месту принятия, одобрения, подписания;<br><br>б) в других организациях | <br><br><br><br>Постоянно<br><br><br>До минования надобности (1) | (1) Относящиеся к деятельности конкретной организации - Постоянно |
| 2.                                                | Акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения),                                                                                                                                                                                            |                                                                  | (1) Относящиеся к деятельности конкретной организации -           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации (постановления, распоряжения, приказы):</p> <p>а) по месту издания, принятия;</p> <p>б) в других организациях</p>                                                                                                                                                | <p>Постоянно</p> <p>До минования надобности (1)</p>           | Постоянно                                                                                                                            |
| 3. | <p>Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (указы, постановления, распоряжения, приказы):</p> <p>а) по месту издания, принятия;</p> <p>б) в других организациях</p>                                                                                                                                                                             | <p>Постоянно</p> <p>До минования надобности (1)</p>           | (1) Относящиеся к деятельности конкретной организации - Постоянно                                                                    |
| 4. | <p>Муниципальные правовые акты (уставы, постановления, распоряжения, решения, приказы):</p> <p>а) по месту издания, принятия;</p> <p>б) в других организациях</p>                                                                                                                                                                                                | <p>Постоянно</p> <p>До минования надобности (1)</p>           | (1) Относящиеся к деятельности конкретной организации - Постоянно                                                                    |
| 5. | <p>Проекты законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации; документы по их разработке и рассмотрению (доклады, заключения, пояснительные записки, справки, обоснования, предложения, листы согласования, протоколы разногласий):</p> <p>а) по месту разработки, рассмотрения;</p> <p>б) в других организациях</p> | <p>5 лет ЭПК &lt;2&gt; (1)</p> <p>До минования надобности</p> | (1) Проекты федеральных конституционных, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации - Постоянно |
| 6. | <p>Проекты муниципальных правовых актов; документы (справки, доклады, заключения, предложения) по их разработке:</p> <p>а) по месту разработки, рассмотрения;</p>                                                                                                                                                                                                | 5 лет ЭПК                                                     |                                                                                                                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | б) в других организациях                                                                                                                                                                                                                                           | До минования надобности    |                                                                                                                                                      |
| 7.  | Документы (доклады, обзоры, информации, сводки, справки) по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов                                                                 | 5 лет ЭПК (1)              | (1) Документы по исполнению федеральных конституционных, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации - Постоянно |
| 8.  | Правила, инструкции, регламенты, стандарты, требования, порядки, положения, классификаторы, рекомендации, кодексы (межведомственные, корпоративные):<br><br>а) по месту утверждения;<br><br>б) в других организациях                                               | Постоянно<br><br>1 год (1) | (1) После замены новыми                                                                                                                              |
| 9.  | Проекты правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных); документы (заключения, предложения, справки, докладные записки, переписка) по их разработке | До минования надобности    |                                                                                                                                                      |
| 10. | Переписка по применению правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций                                                                                                                                            | 5 лет                      |                                                                                                                                                      |
| 11. | Договоры, соглашения, контракты (1), документы (акты, протоколы разногласий) к ним                                                                                                                                                                                 | 5 лет ЭПК (2)              | (1) Не указанные в отдельных статьях Перечня<br>(2) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору              |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                            |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|
| 12.                                | Документы (расчеты, заключения, справки, переписка) к договорам, соглашениям, контрактам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5 лет                      |                                            |
| 13.                                | Документы (заключения, справки, переписка) по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5 лет                      |                                            |
| 14.                                | Базы данных (справочные, полнотекстовые) по локальным нормативным актам и распорядительным документам организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно                  |                                            |
| 1.2. Распорядительная деятельность |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                            |
| 15.                                | Поручения (перечни поручений) и указания Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольные поручения палат Федерального Собрания Российской Федерации, документы (обзоры, доклады, предложения, расчеты, обоснования, заключения, справки, переписка) по их выполнению:<br><br>а) по месту подписания и у ответственного исполнителя;<br><br>б) в других организациях | Постоянно<br><br>5 лет ЭПК |                                            |
| 16.                                | Поручения (перечни поручений) и указания государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, документы (обзоры, доклады, расчеты, обоснования, заключения, справки, переписка) по их выполнению                                                                                                                                                                                                                     | 5 лет ЭПК                  |                                            |
| 17.                                | Поручения руководства организации; документы (доклады, отчеты, справки, докладные, служебные записки, заключения) по их выполнению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 лет ЭПК                  |                                            |
| 18.                                | Протоколы, постановления, решения, стенограммы; документы (справки, доклады, проекты, заключения,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            | (1) Присланные для сведения - До минования |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>информации, докладные записки, сводки, выписки) к ним:</p> <p>а) заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления;</p> <p>б) межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп;</p> <p>в) совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации;</p> <p>г) контрольных, ревизионных органов организации;</p> <p>д) научных, экспертных, методических, консультативных органов организации;</p> <p>е) совещаний у руководителя организации;</p> <p>ж) собраний трудовых коллективов организации;</p> <p>з) собраний структурных подразделений организации;</p> <p>и) общих собраний владельцев ценных бумаг, участников, пайщиков;</p> <p>к) собраний, сходов граждан;</p> <p>л) публичных слушаний</p> | <p>Постоянно (1)</p> <p>Постоянно (1) (2)</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>Постоянно (3)</p> <p>Постоянно</p> <p>5 лет</p> <p>Постоянно (4)</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>Постоянно (1)</p> | <p>надобности</p> <p>(2) Рабочих групп - 5 лет ЭПК</p> <p>(3) По оперативным вопросам - 5 лет</p> <p>(4) Бюллетени для голосования на общих собраниях владельцев ценных бумаг, участников - 5 лет, пайщиков - 15 лет</p> |
| 19. | <p>Приказы, распоряжения; документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним:</p> <p>а) по основной (профильной) деятельности;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Постоянно (1) (2)</p>                                                                                                                                                                                                   | <p>(1) Присланные для сведения - до минования надобности</p> <p>(2) В организациях,</p>                                                                                                                                  |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | б) по административно-хозяйственным вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5 лет                                        | не являющихся источниками комплектования государственных или муниципальных архивов - До ликвидации организации                     |
| 20.                                      | Проекты приказов, распоряжений; документы (докладные, служебные записки) к ним                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 год                                        |                                                                                                                                    |
| 21.                                      | Документы (доклады, отчеты, справки, переписка) о выполнении приказов, распоряжений                                                                                                                                                                                                                                                  | 5 лет ЭПК                                    |                                                                                                                                    |
| 22.                                      | Документы (постановления, решения, рекомендации, резолюции, протоколы, стенограммы) международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч:<br><br>а) по месту проведения;<br><br>б) в других организациях | Постоянно (1)<br><br>До минования надобности | (1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных или муниципальных архивов - До ликвидации организации |
| 23.                                      | Документы (отчеты, доклады, обзоры, переписка) о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч                                                                                 | Постоянно (1)                                | (1) Переписка - 5 лет ЭПК 1                                                                                                        |
| 1.3. Организационные основы управления   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                                    |
| 1.3.1. Создание (ликвидация) организаций |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                                    |
| 24.                                      | Свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговых органах; уведомления о снятии с учета                                                                                                                                                                                                                                   | До минования надобности                      |                                                                                                                                    |
| 25.                                      | Извещения (уведомления) страхователей о регистрации (снятия с учета) во внебюджетных фондах                                                                                                                                                                                                                                          | До минования надобности                      |                                                                                                                                    |

|     |                                                                                                                                                                                              |                                      |                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 26. | Документы (договоры, акты, сведения) о реорганизации организации                                                                                                                             | Постоянно                            |                           |
| 27. | Документы (заявления, протоколы, уведомления, решения, акты, справки, выписки) о ликвидации организации                                                                                      | Постоянно                            |                           |
| 28. | Уставы, положения организации                                                                                                                                                                | Постоянно                            |                           |
| 29. | Учредительные договоры общества, хозяйственного товарищества                                                                                                                                 | Постоянно                            |                           |
| 30. | Документы (правила, стандарты, протоколы, решения, реестр членов, положения, требования, сведения) о деятельности саморегулируемых организаций                                               | До ликвидации организации            |                           |
| 31. | Протоколы учредительных собраний организаций                                                                                                                                                 | Постоянно                            |                           |
| 32. | Списки участников (учредителей) организаций                                                                                                                                                  | Постоянно                            |                           |
| 33. | Положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах организации:<br>а) по месту утверждения;<br>б) в структурных подразделениях, филиалах и представительствах организации | Постоянно<br>До минования надобности |                           |
| 34. | Положения о совещательных, исполнительных, контрольных, научных, экспертных, методических, консультативных органах организации:<br>а) по месту утверждения;<br>б) в других организациях      | Постоянно<br>3 года (1)              | (1) После замены новыми   |
| 35. | Проекты уставов, положений; документы (справки, докладные записки, предложения, отзывы, переписка) по их разработке                                                                          | До минования надобности              |                           |
| 36. | Доверенности, выданные руководителем организации (лицом,                                                                                                                                     | 5 лет (1)                            | (1) После истечения срока |

|     |                                                                                                                                                     |                               |                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | имеющим право действовать от имени организации без доверенности), на представление интересов организации, сведения об отзыве выданных доверенностей |                               | действия доверенности или ее отзыва                                                                                                |
| 37. | Документы (протоколы, изображения и описания, заявления, уведомления, решения) о разработке и регистрации символики организации                     | 5 лет ЭПК                     |                                                                                                                                    |
| 38. | Структура организации, пояснительные записки к ней:<br>а) по месту утверждения;<br>б) в других организациях                                         | Постоянно<br>До замены новыми |                                                                                                                                    |
| 39. | Перечни, реестры, списки подведомственных, подконтрольных организаций:<br>а) по месту утверждения;<br>б) в других организациях                      | Постоянно<br>3 года (1)       | (1) После замены новыми                                                                                                            |
| 40. | Штатные расписания организации, изменения к ним:<br>а) по месту утверждения;<br>б) в других организациях                                            | Постоянно (1)<br>3 года       | (1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных или муниципальных архивов - До ликвидации организации |
| 41. | Проекты штатных расписаний; документы (справки, предложения, заключения, переписка) по их разработке и изменению                                    | До минования надобности       |                                                                                                                                    |
| 42. | Штатные расстановки (штатно-списочный состав работников)                                                                                            | 50/75 лет <3>                 |                                                                                                                                    |
| 43. | Номенклатура должностей                                                                                                                             | 5 лет (1)                     | (1) После утверждения новой                                                                                                        |
| 44. | Акты приема-передачи, приложения к ним, составленные при смене руководителя организации,                                                            | 15 лет                        |                                                                                                                                    |

|                                 |                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.3.2. Организация деятельности |                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 45.                             | Государственные реестры, регистры; документы по их ведению (1)                                                                                                  | Постоянно (2) | (1) Не указанные в отдельных статьях Перечня<br>(2) Состав сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах, регистрах определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения государственных реестров, регистров, передаются на постоянное хранение после завершения ведения |
| 46.                             | Документы (аналитические обзоры, доклады) об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления | Постоянно (1) | (1) По оперативным вопросам - 5 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 47.                             | Документы (доклады, обзоры, сводки, докладные, служебные записки, справки, сведения) структурных подразделений по основной (профильной) деятельности            | 5 лет ЭПК     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 48.                             | Документы (справки, докладные, служебные записки, предложения к повестке дня, извещения,                                                                        | 3 года        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
|     | приглашения, переписка) по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч                                                                                                                 |                                          |  |
| 49. | Документы (программы, доклады, выступления, сообщения, повестки дня, фото-, фоно-, видеодокументы) заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч:<br><br>а) по месту проведения;<br><br>б) в других организациях | 5 лет ЭПК<br><br>До минования надобности |  |
| 50. | Документы (положения, программы, отчеты, протоколы, стенограммы, решения о награждении дипломами, грамотами) о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)                                                                                                                                       | Постоянно                                |  |
| 51. | Документы (исторические и тематические справки, обзоры, подборки публикаций в средствах массовой информации, фото-, фоно-, видеодокументы) по истории организации и ее подразделений                                                                                                                                                                                                               | 5 лет ЭПК                                |  |
| 52. | Перечни видов лицензируемой деятельности:<br><br>а) по месту утверждения;<br><br>б) в других организациях                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Постоянно<br><br>До замены новыми        |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 53. | Положения о лицензировании отдельных видов деятельности:<br><br>а) по месту утверждения;<br><br>б) в других организациях                                                                                                                                | Постоянно<br><br>До замены новыми |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 54. | Документы (заявления и прилагаемые к ним документы, приказы (распоряжения) (2), копии лицензий, уведомлений, актов проверок, предписаний, протоколов, постановлений, выписки из решений суда, переписка) по лицензированию отдельных видов деятельности | 5 лет (1)                         | (1) После прекращения действия лицензии<br>(2) Приказы (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о продлении срока действия лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии, получении дубликата лицензии - Постоянно |
| 55. | Лицензии и приложения к ним                                                                                                                                                                                                                             | 5 лет (1)                         | (1) После прекращения действия лицензии                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 56. | Реестры лицензий                                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно (1)                     | (1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            | реестров, передается на постоянное хранение после завершения ведения                                                                                                                                                                                                                                   |
| 57. | Документы, подтверждающие прием заявлений и выдачу лицензий:<br><br>а) журналы регистрации заявлений, выдачи лицензий;<br><br>б) расписки о получении лицензий                                                                                                                                                                                                        | До ликвидации организации<br><br>5 лет (1) | (1) После прекращения действия лицензии                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 58. | Документы (заявления, анкеты, справки, выписки из реестров аккредитованных лиц (аттестат аккредитации), копии учредительных документов, документы о проверке соответствия определенному виду деятельности, отчеты, копии лицензий, представления, протоколы, решения, акты проверки, экспертные заключения, уведомления, опись документов, переписка) по аккредитации | 5 лет (1) (2)                              | (1) После прекращения действия аккредитации<br>(2) Протоколы, решения - Постоянно                                                                                                                                                                                                                      |
| 59. | Документы (заявления и прилагаемые к ним документы (1), утвержденные в области аккредитации), решения по аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации                                                                                                                                                            | 5 лет (2)                                  | (1) Состав документов определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации<br>(2) После утверждения решения об аккредитации, подтверждении компетентности аккредитованного лица, сокращении или расширении области аккредитации, изменении места осуществления |

|     |                                                                             |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                             |                           | <p>деятельности аккредитованного лица, приостановления, прекращения или возобновления действия аккредитации аккредитованного лица;</p> <p>утвержденные области аккредитации - после прекращения действия аккредитации;</p> <p>решения - Постоянно</p>                                    |
| 60. | Реестры свидетельств об аккредитации                                        | Постоянно (1)             | <p>(1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестров, передается на постоянное хранение после завершения ведения</p> |
| 61. | Свидетельства о государственной аккредитации                                | До ликвидации организации |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 62. | Журналы, книги регистрации, базы данных выдачи свидетельств об аккредитации | 5 лет                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 63. | Документы (изображение знака                                                | 3 года (1)                | (1) После                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | соответствия, уведомления, доказательные материалы, протоколы исследований, испытаний, экспертные заключения, решения, переписка) по сертификации продукции (работ, услуг) |               | истечения срока действия сертификата; протоколы, решения - Постоянно                                                                                                                                                                                                                                               |
| 64. | Сертификат соответствия, декларация о соответствии                                                                                                                         | 3 года (1)    | (1) После истечения срока действия сертификата, декларации                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 65. | Договоры, заявки, доказательные материалы, декларации на оказание услуг по добровольному подтверждению соответствия                                                        | 5 лет (1)     | (1) После истечения срока действия декларации                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 66. | Реестры сертификатов соответствия                                                                                                                                          | Постоянно (1) | (1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется федеральными законами и нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестров, передается на постоянное хранение после завершения ведения |
| 67. | Документы (предложения, обоснования, расчеты) о совершенствовании деятельности аппарата управления                                                                         | 5 лет ЭПК     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 68. | Документы (анализы, сводные                                                                                                                                                | 5 лет ЭПК     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                       |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|
|                                             | таблицы и графики (мониторинги) движения цен на рынке, справки, доклады, сведения, анкеты, тесты, интервью) о маркетинговых исследованиях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                                       |
| 69.                                         | Документы (буклеты, плакаты, фото-, фоно-, видеодокументы, информации, заявки, переписка) по рекламной деятельности организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 лет ЭПК     |                                                       |
| 70.                                         | Переписка по основной (профильной) деятельности (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 лет ЭПК     | (1) Не указанная в отдельных статьях Перечня          |
| 1.3.3. Управление и распоряжение имуществом |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                       |
| 71.                                         | Прогнозные планы (программы) приватизации государственного и муниципального имущества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Постоянно (1) | (1) Присланные для сведения - До минования надобности |
| 72.                                         | Предложения федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, федеральных государственных унитарных предприятий, а также акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, и обществ с ограниченной ответственностью, доля в уставных капиталах которых находится в федеральной собственности, иных юридических лиц и граждан, о приватизации имущества | 10 лет ЭПК    |                                                       |
| 73.                                         | Документы (распоряжения, перечни, акты) по передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации                                                                                       | Постоянно     |                                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 74. | Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия                                                                                                                            | До ликвидации организации     |                                                                                                                                                                          |
| 75. | Документы (постановления, ходатайства, соглашения об изъятии, перечни имущества, акты, расчеты, выписки из реестра) об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд                                                           | Постоянно                     |                                                                                                                                                                          |
| 76. | Документы (распоряжения, планы внешнего управления, списки, договоры купли-продажи, отчеты об оценке имущества) о продаже имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятых имущества                              | Постоянно (1)                 | (1) Движимого имущества - 5 лет                                                                                                                                          |
| 77. | Документы (акты планирования, отчеты, передаточный акт, акт инвентаризации, документы о праве собственности на объекты недвижимого имущества, промежуточный бухгалтерский баланс, отчет об оценке объекта) о приватизации государственного, муниципального имущества | До ликвидации организации (1) | (1) После ликвидации организаций, являющихся источниками комплектования государственных или муниципальных архивов, подлежат обязательной передаче на постоянное хранение |
| 78. | Документы (отчеты, информации) о результатах приватизации федерального имущества, имущества субъектов Российской Федерации, муниципального имущества                                                                                                                 | Постоянно                     |                                                                                                                                                                          |
| 79. | Документы (предписания, акты, исковые заявления, переписка) о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения                                                                                                                                          | Постоянно                     |                                                                                                                                                                          |
| 80. | Документы (справки, акты, сведения, решения) о возврате конфискованного                                                                                                                                                                                              | Постоянно                     |                                                                                                                                                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | имущества реабилитированных граждан                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                                                                |
| 81. | Соглашения об определении долей в праве собственности и документы (списки имущества, акты) к ним                                                                                                                            | До ликвидации организации |                                                                                                                |
| 82. | Переписка о разделе долевой совместной собственности юридических лиц                                                                                                                                                        | 5 лет                     |                                                                                                                |
| 83. | Документы (акты, балансы, заключения, решения) по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц                                                                          | До ликвидации организации |                                                                                                                |
| 84. | Переписка по вопросам установления прав на движимое и недвижимое имущество                                                                                                                                                  | 5 лет                     |                                                                                                                |
| 85. | Документы (заявления, договоры, свидетельства, постановления, распоряжения, планы, паспорта, выписки) по оформлению земельных участков в собственность                                                                      | До ликвидации организации |                                                                                                                |
| 86. | Переписка по земельным вопросам                                                                                                                                                                                             | 5 лет                     |                                                                                                                |
| 87. | Договоры купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений и документы (акты, документы по экспертизе, правоустанавливающие документы, разрешения на строительство (1) и ввод в эксплуатацию) к ним | До ликвидации организации | (1) В органах и организациях, выдающих разрешения на строительство - 15 лет после ввода объекта в эксплуатацию |
| 88. | Договоры купли-продажи имущественного комплекса и документы к ним (решения, протоколы, акты, аудиторские заключения, реестры всех обязательств, балансы, уведомления)                                                       | До ликвидации организации |                                                                                                                |
| 89. | Документы (заявки, акты оценки, переписка) по продаже движимого имущества                                                                                                                                                   | 10 лет (1)                | (1) После продажи                                                                                              |
| 90. | Договоры дарения (пожертвования) недвижимого и движимого имущества                                                                                                                                                          | До ликвидации организации |                                                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 91. | Договоры доверительного управления имуществом, в том числе ценными бумагами                                                                                                                                                                                                                   | 10 лет (1)                                         | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 92. | Акты о передаче имущества в доверительное управление                                                                                                                                                                                                                                          | 10 лет (1)                                         | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 93. | Документы (акты, решения) о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации                                                                                                                                                                      | До ликвидации организации                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 94. | <p>Договоры (контракты) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом; документы (правоустанавливающие документы, акты приема-передачи, технические паспорта, планы, кадастровые планы, схемы, расчеты) к ним:</p> <p>а) недвижимого имущества;</p> <p>б) движимого имущества</p> | <p>10 лет (1) (2) (3) (4)</p> <p>5 лет (1) (3)</p> | <p>(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору</p> <p>(2) По договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования государственным, муниципальным имуществом - 15 лет ЭПК</p> <p>(3) Объектов культурного наследия - Постоянно</p> <p>(4) Природоохранных зон - Постоянно</p> |
| 95. | Уведомления о прекращении действия договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, земельными участками и иным имуществом                                                                                              | 10 лет                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|      |                                                                                                                                               |                                            |                                                                                                                                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 96.  | Договоры лизинга имущества организации                                                                                                        | 5 лет (1)                                  | (1) По истечении срока действия договора или выкупа имущества; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу |
| 97.  | Документы (списки объектов имущества, акты, расчеты отчислений от прибыли, переписка) по лизингу имущества организации                        | 5 лет (1)                                  | (1) По истечении срока действия договора или выкупа имущества; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу |
| 98.  | Договоры залога; документы (заявки, правоустанавливающие документы по предметам залога, расчеты стоимости, заключения, акты, переписка) к ним | 10 лет (1)                                 | (1) По истечении срока действия договора или выкупа имущества; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу |
| 99.  | Договоры мены:<br>а) недвижимого имущества;<br><br>б) движимого имущества                                                                     | До ликвидации организации<br><br>5 лет (1) | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору                                                      |
| 100. | Договоры проката                                                                                                                              | 5 лет (1)                                  | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору                                                      |
| 101. | Договоры поручения:<br>а) по недвижимому имуществу;                                                                                           | 15 лет (1)                                 | (1) При возникновении                                                                                                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|      | б) по движимому имуществу                                                                                                                                                                                  | 10 лет (1)                | споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу                             |
| 102. | Паспорта сделок                                                                                                                                                                                            | 15 лет ЭПК (1)            | (1) В кредитных организациях - 15 лет                                                   |
| 103. | Договоры на представление интересов государства в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности                                                          | 5 лет ЭПК (1)             | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 104. | Директивы о порядке голосования представителю интересов Российской Федерации в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности                             | Постоянно                 |                                                                                         |
| 105. | Поручения по голосованию представителям акционерных обществ в органах управления дочерних и зависимых обществ                                                                                              | 5 лет (1)                 | (1) После продажи акций дочерних и зависимых обществ или их ликвидации                  |
| 106. | Доверенности (копии доверенностей) на участие в общем собрании владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков                                                                                 | Постоянно                 |                                                                                         |
| 107. | Доверенности на участие в органах управления (советах директоров, годовых и внеочередных собраниях акционеров) акционерных обществ, акции которых находятся в государственной, муниципальной собственности | 5 лет (1)                 | (1) После истечения срока действия или отзыва                                           |
| 108. | Договоры купли-продажи ценных бумаг, долей, паев                                                                                                                                                           | До ликвидации организации |                                                                                         |
| 109. | Документы (сертификаты, передаточные акты, выписки по счету депо, реестродержателей), подтверждающие переход прав собственности на ценные бумаги                                                           | До ликвидации организации |                                                                                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 110. | Документы (добровольное предложение, обязательное предложение, конкурирующее предложение, уведомление, требование, банковские гарантии, копии отчета оценщика, рекомендации, информации, заявления, отчеты о принятии предложения, решения, требования, предписания), касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества                                                                                                                                                    | 5 лет (1)                 | (1) По операциям с акциями и другими ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности - Постоянно |
| 111. | Документы (решения, заявления, отзывы, уведомления, отчеты, списки владельцев ценных бумаг, сообщения, требования, информации, заключения), касающиеся приобретения и выкупа размещенных ценных бумаг их эмитентом                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5 лет                     |                                                                                                                                 |
| 112. | Документы (заявления, распоряжения, справки-графики, акты) об оплате, размене, приеме-передаче векселей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5 лет                     |                                                                                                                                 |
| 113. | Документы (подписные листы, заявки на приобретение акций, листы подтверждения, карточки учета доходов акционеров) по акционированию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 лет ЭПК                 |                                                                                                                                 |
| 114. | Акционерные соглашения, договоры об управлении и распоряжении акциями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | До ликвидации организации |                                                                                                                                 |
| 115. | Решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, проспект ценных бумаг (основная, дополнительная часть), программа облигаций и условия выпуска (дополнительного выпуска) облигаций в рамках программы облигаций, а также изменения в них; отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, заявление для получения разрешения на размещение и (или) организацию обращения эмиссионных ценных бумаг | До ликвидации организации |                                                                                                                                 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>российских эмитентов за пределами Российской Федерации; уведомления Центрального банка Российской Федерации о государственной регистрации (регистрации) на этапах эмиссии, о квалификации финансовых инструментов, уведомление о выдаче разрешения на размещение и (или) обращение ценных бумаг за пределами Российской Федерации, уведомление об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг</p> |                                       |                                                                                                                                                                                                                       |
| 116. | <p>Отчеты эмитента:</p> <p>а) за 1 квартал (отчетного) года;</p> <p>б) за 2 - 4 кварталы (отчетного) года</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Постоянно (1)</p> <p>5 лет (2)</p> | <p>(1) Присланные для сведения отчеты эмитента за 1 квартал - До минования надобности.</p> <p>(2) При отсутствии отчета за 1 квартал - Постоянно</p>                                                                  |
| 117. | <p>Списки лиц, осуществляющих права по ценным бумагам и списки владельцев ценных бумаг, составленные в целях исполнения обязанностей, предусмотренных федеральными законами</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | До ликвидации организации             |                                                                                                                                                                                                                       |
| 118. | Списки аффилированных лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | До ликвидации организации             |                                                                                                                                                                                                                       |
| 119. | <p>Реестры владельцев ценных бумаг (1), выписки из реестров владельцев ценных бумаг</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Постоянно (2) (3)                     | <p>(1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>(2) На постоянное хранение в государственные,</p> |

|      |                                                                                                               |            |                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                               |            | муниципальные архивы передаются в случае прекращения ведения или ликвидации организации<br>(3) Выписки из реестра - 5 лет |
| 120. | Договоры на ведение реестра владельцев ценных бумаг, акт приема-передачи документов и информации реестра      | 10 лет (1) | (1) После истечения срока действия договора                                                                               |
| 121. | Лицевые счета владельцев ценных бумаг                                                                         | 5 лет (1)  | (1) После перехода права собственности на ценные бумаги                                                                   |
| 122. | Ведомости на выплату дивидендов (доходов) по ценным бумагам и иных выплат                                     | 50/75 лет  |                                                                                                                           |
| 123. | Переписка о начислении (выплате) дивидендов (доходов) по ценным бумагам и иных выплат                         | 5 лет      |                                                                                                                           |
| 124. | Ведомости на выдачу компенсаций гражданам за причинение ущерба на финансовом и фондовом рынках                | 5 лет (1)  | (1) После выплаты компенсации                                                                                             |
| 125. | Журналы, книги учета выдачи выписок из реестров владельцев ценных бумаг                                       | 5 лет      |                                                                                                                           |
| 126. | Сообщения о существенных фактах, содержащие информацию, подлежащую раскрытию на рынке ценных бумаг            | 5 лет (1)  | (1) При возникновении споров, разногласий сохраняется до принятия решения по делу                                         |
| 127. | Списки инсайдеров                                                                                             | 5 лет (1)  | (1) После замены новыми                                                                                                   |
| 128. | Документы (требования, запросы), являющиеся основанием для передачи списков инсайдеров организаторам торговли | 5 лет (1)  | (1) С даты направления или получения требования,                                                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               | запроса<br>организатора<br>торговли о<br>передаче списка<br>инсайдеров                                           |
| 129. | Информационные сообщения, подтверждающие передачу списков инсайдеров организаторам торговли                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5 лет (1)     | (1) С даты передачи организатору торговли списка инсайдеров                                                      |
| 130. | Документы (запросы, требования, уведомления, предписания) Центрального банка Российской Федерации, организатора торговли о предоставлении инсайдерами информации о совершенных ими операциях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 лет (1)     | (1) С даты направления или получения запроса о предоставлении инсайдерами информации о совершенных ими операциях |
| 131. | Уведомления о совершенных инсайдерами операциях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5 лет (1)     | (1) С даты предоставления инсайдерами информации о совершенных ими операциях                                     |
| 132. | Локальные нормативные акты (приказы, решения), устанавливающие порядок доступа к инсайдерской информации, правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком, правила внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком, условия совершения операций с финансовыми инструментами лицами, включенными в список инсайдеров, и связанными с ними лицами | 5 лет ЭПК (1) | (1) После замены новыми                                                                                          |

|                        |                                                                                                                                                                        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 133.                   | Журналы (базы данных) учета уведомлений о включении лиц в список инсайдеров или исключении из него                                                                     | 5 лет                                           |                                                                                                                                                                                                                              |
| 134.                   | Журналы (базы данных) учета, регистрации уведомлений, запросов и предоставления инсайдерской информации                                                                | 5 лет                                           |                                                                                                                                                                                                                              |
| 135.                   | Договоры об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации                                                  | 5 лет ЭПК (1)                                   | (1) По истечении срока действия исключительного права                                                                                                                                                                        |
| 136.                   | Договоры лицензионные о передаче прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации                                                         | 5 лет (1)                                       | (1) После истечения срока действия договора                                                                                                                                                                                  |
| 137.                   | Журналы, базы данных регистрации договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования:<br><br>а) недвижимого имущества;<br><br>б) движимого имущества | <br><br>10 лет (1) (2) (3)<br><br>5 лет (1) (3) | (1) По договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования государственным, муниципальным имуществом - 15 лет ЭПК.<br>(2) Объектов культурного наследия - Постоянно<br>(3) Природоохранных зон - Постоянно |
| 138.                   | Журналы, базы данных регистрации договоров:<br><br>а) об отчуждении (приобретении) недвижимого имущества;<br><br>б) покупок, продаж движимого имущества                | <br><br>До ликвидации организации<br><br>5 лет  |                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.4. Контроль и надзор |                                                                                                                                                                        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |
| 139.                   | Документы (справки, акты) проверок подведомственных организаций:                                                                                                       |                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | а) в проверяющей организации;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5 лет ЭПК  |                                                                                                      |
|      | б) в проверяемой организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 лет      |                                                                                                      |
| 140. | Документы (справки, акты) проверок структурных подразделений                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 лет      |                                                                                                      |
| 141. | Документы (уведомления, проверочные листы, списки контрольных вопросов, задания, запросы, справки, акты, заключения, отчеты, представления, предписания, постановления, предупреждения, предостережения, пояснения, возражения) проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора: |            |                                                                                                      |
|      | а) в проверяющей организации;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 лет ЭПК |                                                                                                      |
|      | б) в проверяемой организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 лет     |                                                                                                      |
| 142. | Документы (отчеты, заключения) по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований:                                                                                                                                   |            |                                                                                                      |
|      | а) в проверяющей организации;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постоянно  |                                                                                                      |
|      | б) в проверяемой организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 лет     |                                                                                                      |
| 143. | Документы (исковые заявления, заявления, жалобы, ходатайства и документы к ним, судебные акты, решения третейских судов) по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами. Копии (2)                                                                                                                                                           | 5 лет (1)  | (1) После принятия решения по делу<br>(2) Подлинники хранятся в судебных делах                       |
| 144. | Мировые соглашения. Копии (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5 лет (1)  | (1) После полного исполнения условий мирового соглашения<br>(2) Подлинники хранятся в судебных делах |
| 145. | Документы (протоколы, акты,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5 лет      |                                                                                                      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|
|      | объяснения, ходатайства, предупреждения, определения, постановления) об административных правонарушениях                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                      |
| 146. | Документы (акты, протоколы, постановления, определения, заключения, запросы, заявления, переписка) административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований                                                                                                                                                                       | 5 лет (1)     | (1) Административно-технических инспекций - 3 года                   |
| 147. | Документы (справки, планы мероприятий, протоколы разногласий, переписка) по результатам проверок, ревизий организаций                                                                                                                                                                                                                                        | 5 лет ЭПК     |                                                                      |
| 148. | Обращения (заявления, жалобы) по результатам проверок, ревизий и документы (решения, переписка) по их рассмотрению                                                                                                                                                                                                                                           | 5 лет ЭПК (1) | (1) По результатам выездных, камеральных налоговых проверок - 10 лет |
| 149. | Журналы учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля                                                                                                                                                                                         | 10 лет        |                                                                      |
| 150. | Переписка о выполнении предписаний, представлений, предупреждения, предостережения, заключений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля                                                                                                                                                                                  | 5 лет         |                                                                      |
| 151. | Парламентские запросы, обращения (запросы) членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению | 5 лет ЭПК (1) | (1) Парламентские запросы, документы по их исполнению - Постоянно    |

|                                                                                |                                                                                                                                         |                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|
| 152.                                                                           | Документы (обзоры, аналитические справки, сведения) о рассмотрении обращений граждан                                                    | 5 лет ЭПК                     |                                        |
| 153.                                                                           | Документы (докладные записки, справки, сводки, информации, переписка) о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан              | 5 лет                         |                                        |
| 154.                                                                           | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии); переписка по их рассмотрению                                             | 5 лет ЭПК                     |                                        |
| 1.5. Документационное обеспечение управления и организация хранения документов |                                                                                                                                         |                               |                                        |
| 155.                                                                           | Перечни документов с указанием сроков хранения:<br>а) по месту утверждения;<br>б) в других организациях                                 | Постоянно<br>До замены новыми |                                        |
| 156.                                                                           | Типовые и примерные номенклатуры дел:<br>а) по месту утверждения;<br>б) в других организациях                                           | Постоянно<br>До замены новыми |                                        |
| 157.                                                                           | Номенклатуры дел организации                                                                                                            | Постоянно (1)                 | (1) Структурных подразделений - 3 года |
| 158.                                                                           | Альбомы, сборники унифицированных форм документов (шаблонов) в организации                                                              | До замены новыми              |                                        |
| 159.                                                                           | Документы (докладные, служебные записки, сведения, справки, сводки, отчеты) об организации и результатах контроля исполнения документов | 1 год (1)                     | (1) После снятия с контроля            |
| 160.                                                                           | Списки адресов обязательной рассылки документов (списки постоянных корреспондентов)                                                     | 3 года (1)                    | (1) После замены новыми                |
| 161.                                                                           | Переписка о нарушении правил пересылки документов                                                                                       | 1 год                         |                                        |
| 162.                                                                           | Отчеты, акты об использовании, уничтожении бланков строгой                                                                              | 3 года                        |                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                                                                                                                                         |
| 163. | Книги, журналы учета и выдачи печатей, штампов                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | До ликвидации организации |                                                                                                                                                                         |
| 164. | Акты об уничтожении печатей и штампов                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 года (1)                | (1) При отсутствии книг, журналов оттисков и слепков печатей, штампов - До ликвидации организации                                                                       |
| 165. | Документы (перечни сведений, инструкции, положения) о порядке работы со сведениями конфиденциального характера                                                                                                                                                                                                                                    | 10 лет ЭПК (1)            | (1) После замены новыми                                                                                                                                                 |
| 166. | Соглашения (договоры) о неразглашении информации ограниченного доступа                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 года (1)                | (1) После истечения срока неразглашения информации, установленного соглашением (договором)                                                                              |
| 167. | Расписки (обязательства) о неразглашении информации ограниченного доступа                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 года (1)                | (1) После прекращения трудовых отношений                                                                                                                                |
| 168. | Документы (заключения, справки, расчеты, обоснования, планы, переписка) о совершенствовании документационного обеспечения управления                                                                                                                                                                                                              | 5 лет                     |                                                                                                                                                                         |
| 169. | Отчеты, справки об объеме документооборота в организации                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 год                     |                                                                                                                                                                         |
| 170. | Дело фонда (исторические и тематические справки, договоры о передаче документов на постоянное хранение, акты проверки наличия и состояния документов, о технических ошибках, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, об утрате и неисправимых повреждениях, обнаружении документов, акты рассекречивания и другие документы, | Постоянно (1) (2)         | (1) В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации<br>(2) Акты об утрате и утрате и неисправимых повреждениях, составленные на документы |

|      |                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | отражающие работу с фондом)                                                                                                                                                          |                                              | временного (до 10 лет) срока хранения - 5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения                                                                              |
| 171. | Учетные документы (книги учета поступления и выбытия документов, списки фондов, листы фондов, паспорта архивов, сведения о составе и объеме дел и документов, реестры описей) архива | Постоянно (1)                                | (1) В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации                                                                                            |
| 172. | Описи дел организации (1):<br>а) постоянного хранения;<br>б) по личному составу;<br>в) временного (свыше 10 лет) хранения                                                            | Постоянно (2)<br>50/75 лет (2)<br>3 года (3) | (1) Структурных подразделений - 3 года после утверждения (согласования) описей<br>(2) Неутвержденные, несогласованные - До минования надобности<br>(3) После уничтожения дел |
| 173. | Топографические указатели                                                                                                                                                            | 1 год (1)                                    | (1) После замены новыми                                                                                                                                                      |
| 174. | Документы (заявления, разрешения, переписка) о допуске пользователей к архивным документам                                                                                           | 5 лет                                        |                                                                                                                                                                              |
| 175. | Документы (акты, требования, заявки, заказы) учета выдачи дел, документов во временное пользование                                                                                   | 3 года (1)                                   | (1) После возвращения документов. Для актов выдачи дел во временное пользование другим организациям - 5 лет                                                                  |
| 176. | Документы (постановления, протоколы, акты, справки) выемки дел, документов                                                                                                           | 3 года (1)                                   | (1) После возвращения документов. При невозвращении - протоколы, акты                                                                                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                  |                                                                                                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                  | включаются в дело фонда - Постоянно                                                                                                        |
| 177. | Журналы, базы данных учета выдачи архивных справок, копий, выписок из документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 лет                                                                                                                            |                                                                                                                                            |
| 178. | Копии архивных справок, выданных по запросам пользователей; документы (заявления, запросы, справки, переписка) к ним                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5 лет ЭПК                                                                                                                        |                                                                                                                                            |
| 179. | Договоры (соглашения) с архивными учреждениями, иными организациями о взаимодействии и сотрудничестве в сфере архивного дела и делопроизводства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 лет (1)                                                                                                                        | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору                                                    |
| 180. | Договоры о сроках и условиях депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и использования указанных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Постоянно                                                                                                                        |                                                                                                                                            |
| 181. | Переписка по вопросам делопроизводства и архивного дела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 лет                                                                                                                            |                                                                                                                                            |
| 182. | Документы (журналы, реестры, базы данных) регистрации и контроля:<br>а) распорядительных документов по основной (профильной) деятельности;<br>б) распорядительных документов по личному составу;<br>в) распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности;<br>г) поступающих и отправляемых документов;<br>д) исполнения документов;<br>е) обращений граждан;<br>ж) телеграмм, телефонограмм;<br>з) фото-, фоно-, видеодокументов;<br>и) заявок, заказов, нарядов на | Постоянно<br><br>50/75 лет ЭПК (1)<br><br>5 лет<br><br>5 лет<br><br>3 года<br><br>5 лет<br><br>3 года<br><br>3 года<br><br>1 год | (1) О ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью - 5 лет |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                                                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                  | копирование и перевод в электронную форму документов;<br>к) использования съемных носителей информации                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5 лет                                                                  |                                                                 |
| 183.                             | Документы (журналы, реестры, базы данных) учета:<br>а) приема посетителей;<br>б) рассылки документов;<br>в) бланков строгой отчетности;<br>г) копировальных работ;<br>д) выдачи дел во временное пользование;<br>е) регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности;<br>ж) экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа | 3 года<br>1 год<br>3 года (1)<br>1 год<br>3 года (2)<br>1 год<br>5 лет | (1) После уничтожения бланков<br>(2) После возвращения всех дел |
| 184.                             | Акты учета отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 года                                                                 |                                                                 |
| 1.6. Информатизация деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                                                                 |
| 185.                             | Планы информатизации:<br>а) государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов местного самоуправления;<br>б) организаций                                                                                                                                                                                                                  | Постоянно<br>5 лет ЭПК                                                 |                                                                 |
| 186.                             | Документы (акты, справки, таблицы, докладные и служебные записки, заявки, переписка) по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения                                                                                                                                                                                            | 5 лет                                                                  |                                                                 |
| 187.                             | Базы данных информационных систем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В соответствии со сроком хранения данных,                              |                                                                 |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                                                                                                                                   | помещенных в базу                        |                                                                                                                 |
| 188.                                             | Договоры, соглашения между участниками информационного взаимодействия                                                                                                                             | 5 лет (1)                                | (1) После истечения срока действия договора, соглашения, после прекращения обязательств по договору, соглашению |
| 189.                                             | Отчеты государственных органов, органов местного самоуправления о выполнении планов информатизации                                                                                                | Постоянно                                |                                                                                                                 |
| 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ                     |                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                                                 |
| 2.1. Прогнозирование, перспективное планирование |                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                                                 |
| 190.                                             | Прогнозы, стратегии, концепции развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, отрасли, организации                                                     | Постоянно                                |                                                                                                                 |
| 191.                                             | Государственные программы Российской Федерации, государственные программы субъекта Российской Федерации, муниципальные программы:<br><br>а) по месту утверждения;<br><br>б) в других организациях | Постоянно<br><br>До минования надобности |                                                                                                                 |
| 192.                                             | Проекты прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных, муниципальных программ; документы (справки, расчеты, таблицы, сведения, переписка) по их разработке                            | 5 лет                                    |                                                                                                                 |
| 193.                                             | Перспективные планы, планы мероприятий ("дорожные карты")                                                                                                                                         | Постоянно                                |                                                                                                                 |
| 194.                                             | Проекты перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт"); документы (справки, сведения, расчеты, таблицы) к ним                                                                         | 3 года                                   |                                                                                                                 |

|                           |                                                                                                                                                         |                                                 |                                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 195.                      | <p>Финансово-экономические и конъюнктурные обзоры:</p> <p>а) по месту разработки;</p> <p>б) в других организациях</p>                                   | <p>Постоянно</p> <p>До минования надобности</p> |                                                           |
| 2.2. Текущее планирование |                                                                                                                                                         |                                                 |                                                           |
| 196.                      | <p>Планы социально-экономического развития муниципального образования, организации:</p> <p>а) по месту утверждения;</p> <p>б) в других организациях</p> | <p>Постоянно</p> <p>До минования надобности</p> |                                                           |
| 197.                      | Бизнес-планы; документы (обоснования, заключения, справки, расчеты) к ним                                                                               | Постоянно                                       |                                                           |
| 198.                      | <p>Годовые планы, государственные, муниципальные задания и изменения к ним:</p> <p>а) по месту утверждения;</p> <p>б) в других организациях</p>         | <p>Постоянно</p> <p>5 лет</p>                   |                                                           |
| 199.                      | Проекты годовых планов, государственных и муниципальных заданий; документы (справки, заключения, сведения) к ним                                        | 5 лет                                           |                                                           |
| 200.                      | Планы мероприятий по отдельным направлениям деятельности организации                                                                                    | 5 лет ЭПК                                       |                                                           |
| 201.                      | Оперативные планы (квартальные, месячные) работы организации                                                                                            | До минования надобности                         |                                                           |
| 202.                      | Годовые планы работы структурных подразделений организации                                                                                              | 1 год (1)                                       | (1) При отсутствии годовых планов организации - Постоянно |
| 203.                      | Индивидуальные планы работников                                                                                                                         | 1 год                                           |                                                           |
| 204.                      | Документы (справки, сведения, графики, таблицы) о разработке планов                                                                                     | 1 год                                           |                                                           |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| 205.                                | Переписка по вопросам планирования                                                                                                                                                                                   | 5 лет                  |                                        |
| 2.3. Отчетность о выполнении планов |                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                        |
| 206.                                | Документы (доклады, информация) о реализации (выполнении) стратегий, концепций развития                                                                                                                              | Постоянно              |                                        |
| 207.                                | Отчеты, доклады о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ                               | Постоянно              |                                        |
| 208.                                | Документы (информации, сведения, таблицы, сводки, данные, переписка) о ходе реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ | 5 лет ЭПК              |                                        |
| 209.                                | Документы (доклады, отчеты) об итогах социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, организации                                                 | Постоянно              |                                        |
| 210.                                | Отчеты о реализации (выполнении) перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")                                                                                                                          | Постоянно              |                                        |
| 211.                                | Отчеты о выполнении планов, государственных и муниципальных заданий:<br>а) годовых;<br>б) полугодовых, квартальных                                                                                                   | Постоянно<br>5 лет (1) | (1) При отсутствии годовых - Постоянно |
| 212.                                | Отчеты филиалов, представительств, дочерних организаций:<br>а) годовые;<br>б) полугодовые, квартальные                                                                                                               | Постоянно<br>5 лет     |                                        |
| 213.                                | Отчеты, доклады руководителей организаций о деятельности                                                                                                                                                             |                        |                                        |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       | федеральных государственных унитарных предприятий и представителей интересов Российской Федерации в органах управления открытых акционерных обществ, государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных унитарных предприятий:<br><br>а) годовые;<br><br>б) с иной периодичностью | Постоянно<br><br>5 лет |                                                            |
| 214.                                                                                                                                                                  | Отчеты об исполнении государственных, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг                                                                                                                                                                                               | 5 лет ЭПК              |                                                            |
| 215.                                                                                                                                                                  | Годовые отчеты о работе структурных подразделений организации                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 год (1)              | (1) При отсутствии годовых отчетов организации - Постоянно |
| 216.                                                                                                                                                                  | Индивидуальные отчеты работников                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 год                  |                                                            |
| 2.4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; осуществление закупок отдельными видами юридических лиц; получение грантов |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                                                            |
| 217.                                                                                                                                                                  | Положения (регламенты) о контрактных управляющих; контрактной службе; закупках товаров, работ, услуг; комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг                                                                                                                                                     | Постоянно              |                                                            |
| 218.                                                                                                                                                                  | Планы-графики                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 года                 |                                                            |
| 219.                                                                                                                                                                  | Документы (извещения, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, заявки, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы), составленные в ходе проведения конкурса                                         | 3 года                 |                                                            |
| 220.                                                                                                                                                                  | Документы (извещения, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе,                                                                                                                                                                                                                   | 3 года                 |                                                            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | разъяснения положений, документации об аукционе, заявки, протоколы), составленные в ходе проведения аукциона                                                                                                                          |                                        |                                                                                                                                   |
| 221. | Документы (извещения, запросы, заявки на участие в запросе котировок, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками, протоколы) о проведении запроса котировок                                                                            | 3 года                                 |                                                                                                                                   |
| 222. | Документы (извещения, приглашения о проведении запроса предложений, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями, протоколы) о проведении запроса предложений | 3 года                                 |                                                                                                                                   |
| 223. | Документы (извещения, положения, протоколы) о закупках отдельными видами юридических лиц                                                                                                                                              | 3 года                                 |                                                                                                                                   |
| 224. | Государственные, муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд                                                                                                        | 5 лет ЭПК (1)                          | (1) После истечения срока действия контракта, прекращения обязательств по контракту                                               |
| 225. | Контракты (договоры) о закупках отдельными видами юридических лиц                                                                                                                                                                     | 5 лет ЭПК (1)                          | (1) После истечения срока действия контракта (договора), прекращения обязательств по контракту (договору)                         |
| 226. | Реестры (1):<br>а) закупок, осуществленных без заключения государственного или муниципального контракта;<br>б) жалоб, плановых и внеплановых проверок принятых по ним решений и выданных предписаний                                  | До ликвидации организации<br><br>5 лет | (1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется федеральными законами и иными правовыми актами Российской |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                                                                                                                              |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              | Федерации                                                                                                                                    |
| 227.                 | Журналы регистрации заявок на участие в закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг                                                                                                                                                                                           | 3 года                       |                                                                                                                                              |
| 228.                 | Журналы регистрации представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке на поставку товаров, работ, услуг                                                                                                                    | 3 года                       |                                                                                                                                              |
| 229.                 | Переписка по осуществлению закупок для нужд организации                                                                                                                                                                                                                                         | 3 года                       |                                                                                                                                              |
| 230.                 | Положения об экспертных советах, конкурсных комиссиях по грантам                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно                    |                                                                                                                                              |
| 231.                 | Документы (извещения о конкурсах, заявки на участие в конкурсах, протоколы, уведомления, договоры (соглашения), заключения, отчеты) о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий                                                                                                 | 5 лет ЭПК                    |                                                                                                                                              |
| 232.                 | Переписка о проведении конкурсов на получение грантов, субсидий                                                                                                                                                                                                                                 | 3 года                       |                                                                                                                                              |
| 233.                 | Журналы, базы данных учета заявок об участии в конкурсах на получение грантов, субсидий                                                                                                                                                                                                         | 3 года                       |                                                                                                                                              |
| 2.5. Ценообразование |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                                                                                                                              |
| 234.                 | Прейскуранты (прайс-листы), ценники на товары, работы и услуги:<br><br>а) по месту утверждения;<br><br>б) в других организациях                                                                                                                                                                 | 10 лет ЭПК<br><br>3 года (1) | (1) После замены новыми                                                                                                                      |
| 235.                 | Дела об установлении цен (тарифов) федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования цен (тарифов), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов), органами местного самоуправления (1) | 5 лет ЭПК (2)                | (1) Состав документов дела определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.<br>(2) С даты окончания периода регулирования, в |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                            |                                  |                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                                                                                                                            |                                  | том числе<br>долгосрочного                                                                                                              |
| 236.                                                | Справки, расчеты по прогнозированию цен                                                                                                                                                                    | 5 лет                            |                                                                                                                                         |
| 237.                                                | Документы (справки, обоснования, заключения, нормативные индикаторы, калькуляции) о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке:<br><br>а) по месту разработки;<br><br>б) в других организациях | 5 лет ЭПК<br><br>3 года (1)      | (1) После замены новыми                                                                                                                 |
| 238.                                                | Соглашения (контракты, договоры) между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами по повышению, снижению или поддержанию цен (тарифов)             | 5 лет (1)                        | (1) После истечения срока действия соглашения (контракта, договора); после прекращения обязательств по соглашению (контракту, договору) |
| 239.                                                | Протоколы согласования цен на товары, работы и услуги                                                                                                                                                      | 5 лет                            |                                                                                                                                         |
| 240.                                                | Переписка по вопросам ценообразования, применения и изменения тарифов                                                                                                                                      | 5 лет                            |                                                                                                                                         |
| <b>3. ФИНАНСИРОВАНИЕ, КРЕДИТОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> |                                                                                                                                                                                                            |                                  |                                                                                                                                         |
| 241.                                                | Бюджетная классификация Российской Федерации:<br><br>а) по месту утверждения;<br><br>б) в других организациях                                                                                              | Постоянно<br><br>До замены новой |                                                                                                                                         |
| 242.                                                | Сводная бюджетная роспись, бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период                                                         | Постоянно                        |                                                                                                                                         |
| 243.                                                | Бюджетная смета, план финансово-хозяйственной деятельности:                                                                                                                                                |                                  |                                                                                                                                         |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                           | а) по месту утверждения;<br>б) по месту разработки                                                                                                                                                                                                                       | 5 лет<br>Постоянно       |                                           |
| 244.                                                                                                      | Лимиты бюджетных обязательств                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно                |                                           |
| 245.                                                                                                      | Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств                                                                                                                                                                                          | 5 лет                    |                                           |
| 246.                                                                                                      | Справки, уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предельных объемах финансирования, доведенных получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации | 5 лет                    |                                           |
| 247.                                                                                                      | Финансовые планы по доходам и расходам организации:<br>а) сводные годовые, годовые;<br>б) квартальные;                                                                                                                                                                   | Постоянно<br>5 лет (1)   | (1) При отсутствии годовых -<br>Постоянно |
| КонсультантПлюс: примечание.<br>Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                           |
|                                                                                                           | б) месячные                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 год                    |                                           |
| 248.                                                                                                      | Кассовые планы:<br>а) годовые;<br>б) квартальные;<br>в) месячные                                                                                                                                                                                                         | 5 лет<br>3 года<br>1 год |                                           |
| 249.                                                                                                      | Отчеты по кассовым планам                                                                                                                                                                                                                                                | 5 лет                    |                                           |
| 250.                                                                                                      | Выписки из лицевых счетов организаций, приложения к выпискам из лицевых счетов, отчеты о состоянии лицевых счетов с приложением платежных документов                                                                                                                     | 5 лет                    |                                           |
| 251.                                                                                                      | Документы (уведомления, справки, реестры, заявки, извещения) по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации                                                                                                                                            | 5 лет                    |                                           |

|      |                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 252. | Документы (уведомления, расчеты, таблицы, справки, сведения, ведомости, поручения, заключения, обоснования, переписка) о разработке и изменении финансовых планов    | 5 лет             |                                                                                                                 |
| 253. | Казначейские уведомления, расходные расписания; реестры расходных расписаний                                                                                         | 5 лет             |                                                                                                                 |
| 254. | Документы (справки, сведения, расчеты, расходные расписания, заявки, переписка) о финансовом обеспечении всех направлений деятельности                               | 5 лет             |                                                                                                                 |
| 255. | Документы (акты, докладные записки, переписка) о соблюдении финансовой дисциплины                                                                                    | 5 лет             |                                                                                                                 |
| 256. | Документы (положения, справки, расчеты, докладные записки, заключения) о формировании фондов организации и их расходовании                                           | 5 лет             |                                                                                                                 |
| 257. | Переписка об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих, расчетных, бюджетных счетов, о проведении денежно-расчетных операций                                     | 5 лет             |                                                                                                                 |
| 258. | Карточки об открытии, закрытии, переоформлении расчетных, текущих, корреспондентских, соответствующих лицевых счетов                                                 | 5 лет             |                                                                                                                 |
| 259. | Договоры банковского счета                                                                                                                                           | 5 лет (1)         | (1) После истечения срока действия договора                                                                     |
| 260. | Финансовые оперативные отчеты и сведения                                                                                                                             | 1 год             |                                                                                                                 |
| 261. | Кредитные договоры, договоры займа и иные долговые обязательства; документы, подтверждающие предоставление кредита (займа) и исполнения должником своих обязательств | 5 лет ЭПК (1) (2) | (1) После полного исполнения обязательства, списания задолженности по обязательству или его прекращению по иным |

|                                      |                                                                                                                                                                                                      |                                                |                                                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                                                                                                                                                                                      |                                                | основаниям<br>(2) С условием о залоге имущества - 10 лет           |
| 262.                                 | Отчеты о выполнении договоров (соглашений) о предоставлении грантов, субсидий                                                                                                                        | 5 лет ЭПК                                      |                                                                    |
| 263.                                 | Переписка по вопросам разъяснения порядка финансового обеспечения бюджетных инвестиций                                                                                                               | 5 лет                                          |                                                                    |
| 264.                                 | Документы (акты, сведения, справки, переписка) о взаимных расчетах и перерасчетах                                                                                                                    | 5 лет (1)                                      | (1) После проведения взаиморасчетов                                |
| 265.                                 | Документы (отчеты, счета, справки, переписка) по вопросам благотворительной деятельности                                                                                                             | 5 лет (1)                                      | (1) Отчеты - Постоянно                                             |
| 266.                                 | Документы (справки, акты, обязательства, переписка) о дебиторской и кредиторской задолженности                                                                                                       | 5 лет (1)                                      | (1) При условии погашения дебиторской и кредиторской задолженности |
| 4. Учет и отчетность                 |                                                                                                                                                                                                      |                                                |                                                                    |
| 4.1. Бухгалтерский учет и отчетность |                                                                                                                                                                                                      |                                                |                                                                    |
| 267.                                 | Документы учетной политики (стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета)    | 5 лет (1)                                      | (1) После замены новыми                                            |
| 268.                                 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним):<br><br>а) годовая;<br><br>б) промежуточная | <br><br><br><br><br>Постоянно<br><br>5 лет (1) | (1) При отсутствии годовых - Постоянно                             |
| 269.                                 | Бюджетная отчетность (балансы, отчеты, пояснительные записки):                                                                                                                                       |                                                | (1) При отсутствии годовых -                                       |

|      |                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | а) годовая;<br>б) промежуточная                                                                                                                                                                     | Постоянно<br>5 лет (1)              | Постоянно                                                                                     |
| 270. | Аналитические документы (таблицы, доклады) к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности                                                                                                           | 5 лет                               |                                                                                               |
| 271. | Документы (протоколы, акты, заключения) о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                          | Постоянно                           |                                                                                               |
| 272. | Отчеты (аналитические таблицы) о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации:<br>а) сводные годовые, годовые;<br>б) квартальные;<br>в) месячные                              | Постоянно (1)<br>5 лет (2)<br>1 год | (1) В других организациях - До минования надобности<br>(2) При отсутствии годовых - Постоянно |
| 273. | Отчеты об исполнении смет:<br>а) сводные годовые;<br>б) годовые;<br>в) квартальные                                                                                                                  | Постоянно<br>Постоянно<br>5 лет (1) | (1) При отсутствии годовых - Постоянно                                                        |
| 274. | Отчеты по субсидиям, субвенциям, полученным из бюджетов:<br>а) годовые;<br>б) полугодовые, квартальные                                                                                              | Постоянно<br>5 лет (1)              | (1) При отсутствии годовых - Постоянно                                                        |
| 275. | Консолидированная финансовая отчетность (финансовая отчетность не создающих группу организаций, составленная по международным стандартам финансовой отчетности):<br>а) годовая;<br>б) промежуточная | До ликвидации организации<br>5 лет  |                                                                                               |
| 276. | Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета (главная книга, журналы-ордера, мемориальные ордера, журналы операций по счетам,                                                                         | 5 лет (1)                           | (1) При условии проведения проверки                                                           |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | оборотные ведомости, накопительные ведомости, разработочные таблицы, реестры, книги (карточки), ведомости, инвентарные списки)                                                                                                                                                                                                   |                            |                                                                                                                    |
| 277. | Первичные учетные документы и связанные с ними оправдательные документы (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки денежных чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка) | 5 лет (1)                  | (1) При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу |
| 278. | Передаточные акты, разделительные, ликвидационные балансы; пояснительные записки к ним                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно                  |                                                                                                                    |
| 279. | Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 лет (1)                  | (1) После увольнения (смены) материально ответственного лица                                                       |
| 280. | Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5 лет (1)                  | (1) После замены новыми                                                                                            |
| 281. | Образцы подписей материально ответственных лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 лет (1)                  | (1) После смены материально ответственного лица                                                                    |
| 282. | Документы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                                     | 5 лет                      |                                                                                                                    |
| 283. | Документы (стандарты, кодексы, правила, регламенты, положения, инструкции, порядки, рекомендации) аудиторской деятельности:<br><br>а) по месту разработки и (или) утверждения;<br><br>б) в других организациях                                                                                                                   | Постоянно<br><br>До замены |                                                                                                                    |

|      |                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                 | новыми                         |                                                                                                                                                                                                                                             |
| 284. | Планы, стратегии, программы и документы к ним (акты, справки, сведения, обоснования, переписка, расчеты, таблицы, ведомости), полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг | 5 лет (1)                      | (1) При условии проведения внешней проверки качества работы                                                                                                                                                                                 |
| 285. | Договоры (контракты, соглашения) оказания аудиторских услуг:<br>а) у аудируемого лица;<br>б) у аудиторской организации, индивидуального аудитора                                                | 5 лет (1)<br>5 лет (1) (2) (3) | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору<br>(2) При условии проведения внешней проверки качества работы<br>(3) При возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу |
| 286. | Аудиторские заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности:<br>а) у аудируемого лица;<br>б) у аудиторской организации, индивидуального аудитора                                            | 5 лет (1)<br>5 лет (2)         | (1) Для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности - Постоянно<br>(2) При условии проведения внешней проверки качества работы                                                                                                            |
| 287. | Документы (справки, акты, переписка) о недостатках, присвоениях, растратах                                                                                                                      | 10 лет (1)                     | (1) После возмещения ущерба; в случае возбуждения уголовных дел хранятся до принятия решения по делу                                                                                                                                        |
| 288. | Переписка о наложенных на организацию взысканиях, штрафах                                                                                                                                       | 5 лет                          |                                                                                                                                                                                                                                             |
| 289. | Переписка по вопросам бухгалтерского учета, бюджетного                                                                                                                                          | 5 лет                          |                                                                                                                                                                                                                                             |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                        | учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |                                               |
| 290.                   | Переписка по вопросам оказания платных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5 лет                                                                                                   |                                               |
| 291.                   | Переписка об организации и внедрении автоматизированных систем учета и отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5 лет                                                                                                   |                                               |
| 292.                   | Журналы, базы данных учета:<br>а) ценных бумаг;<br><br>б) расчетов с организациями;<br><br>в) кассовых документов (счетов, платежных поручений);<br><br>г) депонентов по депозитным суммам;<br><br>д) доверенностей;<br><br>е) договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами;<br><br>ж) расчетов с подотчетными лицами;<br><br>з) исполнительных листов | До ликвидации организации<br><br>5 лет<br><br>5 лет<br><br>5 лет<br><br>5 лет<br><br>5 лет<br><br>5 лет |                                               |
| 4.2. Учет оплаты труда |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |                                               |
| 293.                   | Утвержденные фонды заработной платы:<br><br>а) по месту утверждения;<br><br>б) в других организациях                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно<br><br>До минования надобности                                                                |                                               |
| 294.                   | Положения об оплате труда и премировании работников:<br><br>а) по месту утверждения;<br><br>б) в других организациях                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно<br><br>5 лет (1)                                                                              | (1) После замены новыми                       |
| 295.                   | Документы (сводные расчетные (расчетно-платежные) платежные ведомости и документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и                                                                                                                                                                                                  | 6 лет (1)                                                                                               | (1) При отсутствии лицевых счетов - 50/75 лет |

|                      |                                                                                                                                                                                              |               |                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|
|                      | других выплат) о получении заработной платы и других выплат                                                                                                                                  |               |                                |
| 296.                 | Лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате                                                                                                                               | 50/75 лет ЭПК |                                |
| 297.                 | Переписка о выплате заработной платы                                                                                                                                                         | 5 лет         |                                |
| 298.                 | Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи     | 5 лет         |                                |
| 299.                 | Исполнительные листы (исполнительные документы) по удержаниям из заработной платы                                                                                                            | 5 лет (1)     | (1) После исполнения           |
| 300.                 | Документы (заявления, решения, справки, переписка) об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования                                | 5 лет         |                                |
| 301.                 | Договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг                                         | 50/75 лет     |                                |
| 302.                 | Журналы, базы данных учета депонированной заработной платы                                                                                                                                   | 5 лет         |                                |
| 4.3. Налогообложение |                                                                                                                                                                                              |               |                                |
| 303.                 | Документы (справки, таблицы, сведения, переписка) о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним                                                  | 5 лет (1)     | (1) После снятия задолженности |
| 304.                 | Документы (расчеты, сведения, заявления, решения, списки, ведомости, переписка) об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам | 5 лет         |                                |

|      |                                                                                                                                                                        |                        |                                                                                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 305. | Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени и налоговых санкций, справка о состоянии расчетов с бюджетом                      | 5 лет                  |                                                                                                             |
| 306. | Документы (таблицы, акты, расчеты) по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации | 5 лет                  |                                                                                                             |
| 307. | Реестры для расчета земельного налога                                                                                                                                  | 5 лет                  |                                                                                                             |
| 308. | Расчеты по страховым взносам:<br>а) годовые;<br>б) квартальные                                                                                                         | 50/75 лет<br>50/75 лет |                                                                                                             |
| 309. | Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов                                                      | 6 лет (1)              | (1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 50/75 лет                    |
| 310. | Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по всем видам налогов                                                                  | 5 лет (1)              | (1) Налоговые декларации индивидуальных предпринимателей по 2002 год включительно - 75 лет                  |
| 311. | Документы (расчеты сумм налога, сообщения о невозможности удержать налог, регистры налогового учета) по налогу на доходы физических лиц                                | 5 лет (1)              | (1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 50/75 лет                    |
| 312. | Справка о доходах и суммах налога физического лица                                                                                                                     | 5 лет (1) (2)          | (1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 50/75 лет<br>(2) В налоговых |

|      |                                                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                          |       | органах не менее 3 лет после получения свидетельства о смерти налогоплательщика либо документа о признании налогоплательщика умершим |
| 313. | Реестры сведений о доходах физических лиц, представляемых налоговыми агентами                                                                                                                            | 5 лет |                                                                                                                                      |
| 314. | Документы (переписка, уведомления, требования, акты, решения, постановления, возражения, жалобы, заявления) о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней | 5 лет |                                                                                                                                      |
| 315. | Документы (справки, заявления, переписка) о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности                                                                                | 6 лет |                                                                                                                                      |
| 316. | Документы (списки объектов налогообложения, перечни льгот, объяснения, сведения, расчеты) по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период                                              | 5 лет |                                                                                                                                      |
| 317. | Счета-фактуры                                                                                                                                                                                            | 5 лет |                                                                                                                                      |
| 318. | Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения                                                                             | 5 лет |                                                                                                                                      |
| 319. | Журнал учета принятых справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и уточнений к ним                                                                              | 5 лет |                                                                                                                                      |
| 320. | Журналы, карточки, базы данных учета:                                                                                                                                                                    |       |                                                                                                                                      |

|                     |                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | а) сумм доходов и налога на доходы работников;                                                                                                                                                       | 5 лет                     |                                                                                                                                 |
|                     | б) реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость                                                                                                     | 5 лет                     |                                                                                                                                 |
| 4.4. Учет имущества |                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                                                 |
| 321.                | Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств                                               | 5 лет (1)                 | (1) При условии проведения проверки                                                                                             |
| 322.                | Инвентаризационные описи ликвидационных комиссий                                                                                                                                                     | Постоянно                 |                                                                                                                                 |
| 323.                | Документы (протоколы, акты, справки, расчеты, ведомости, заключения) о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов                                       | 5 лет (1) (2)             | (1) После выбытия основных средств и нематериальных активов<br>(2) Акты списания федерального недвижимого имущества - Постоянно |
| 324.                | Отчеты независимых оценщиков об оценочной стоимости имущества организации                                                                                                                            | До ликвидации организации |                                                                                                                                 |
| 325.                | Акты приема-передачи недвижимого имущества от прежнего к новому правообладателю (с баланса на баланс)                                                                                                | 5 лет (1)                 | (1) После выбытия недвижимого имущества                                                                                         |
| 326.                | Переписка о приеме на баланс, сдаче, списании материальных ценностей (движимого имущества)                                                                                                           | 5 лет                     |                                                                                                                                 |
| 327.                | Переписка о приобретении канцелярских принадлежностей, железнодорожных и авиабилетов, оплате услуг средств связи и других административно-хозяйственных расходах; о предоставлении мест в гостиницах | 1 год                     |                                                                                                                                 |
| 328.                | Документы (заявки, справки, лимиты, расчеты) о расходах на приобретение оборудования, производственного и                                                                                            | 5 лет                     |                                                                                                                                 |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |  |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
|                                       | жилого фонда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |  |
| 329.                                  | Журналы, карточки, базы данных учета:<br><br>а) основных средств (зданий, сооружений), обязательств;<br><br>б) материальных ценностей и иного имущества                                                                                                                                                                                                                      | До ликвидации организации<br><br>5 лет   |  |
| 330.                                  | Похозяйственные книги и алфавитные книги хозяйств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно                                |  |
| 4.5. Статистический учет и отчетность |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |  |
| 331.                                  | Документы официальной статистической методологии (концепции, методики, рекомендации, положения, указания, программы статистического наблюдения, заключения о научной экспертизе, заключения о научно-исследовательской работе, алгоритмы) по формированию официальной статистической информации, разрабатываемые (утверждаемые) субъектом официального статистического учета | Постоянно                                |  |
| 332.                                  | Формы федерального статистического наблюдения и указания по их заполнению (и изменения к ним), сбор и обработка данных по которым осуществляются субъектами официального статистического учета:<br><br>а) по месту утверждения;<br><br>б) в других организациях                                                                                                              | Постоянно<br><br>До замены новыми        |  |
| 333.                                  | Федеральный план статистических работ и изменения к нему:<br><br>а) по месту разработки;<br><br>б) в других организациях                                                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно<br><br>До минования надобности |  |
| 334.                                  | Документы (итоговые (выходные) разработочные таблицы, доклады,                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Постоянно                                |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | сборники, статистические ежегодники, бюллетени, обзоры), содержащие официальную статистическую информацию, сформированную субъектом официального статистического учета в соответствии с официальной статистической методологией                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |                                                                                                                        |
| 335. | <p>Первичные статистические данные (отчеты) о деятельности респондента, представляемые субъекту официального статистического учета:</p> <p>а) годовые и с большей периодичностью, единовременные;</p> <p>б) полугодовые, квартальные</p> <p>в) месячные;</p> <p>г) декадные, еженедельные</p>                                                                                                                                                                                          | <p>Постоянно</p> <p>5 лет (1)</p> <p>3 года (2)</p> <p>1 год</p> | <p>(1) При отсутствии годовых - Постоянно</p> <p>(2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных - Постоянно</p> |
| 336. | Документы (информации, докладные записки, уведомления, извещения, заявления) к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 года                                                           |                                                                                                                        |
| 337. | <p>Документы (доклады, обзоры, аналитические записки, списки, справки), содержащие административные данные федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, иного государственного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственной организации, а также иной организации:</p> <p>а) по месту разработки;</p> <p>б) в других организациях</p> | <p>5 лет ЭПК</p> <p>До минования надобности</p>                  |                                                                                                                        |
| 338. | Оперативные статистические отчеты, сведения, сводки, содержащие показатели о результатах деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | До минования надобности                                          |                                                                                                                        |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                                                |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | организации по направлениям деятельности организации                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                                |
| 5. Международное сотрудничество |                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                                                |
| 339.                            | Уставы, положения, договоры (соглашения) об учреждении международных организаций (объединений), участником которых является организация. Копии                                                                                              | До ликвидации организации (1)            | (1) Подлинники хранятся в международных организациях, организациях-учредителях |
| 340.                            | Документы (заявления, уведомления, справки) о вступлении в международные организации                                                                                                                                                        | 5 лет (1)                                | (1) Уведомления - До ликвидации организации                                    |
| 341.                            | Документы (договоры, соглашения) о сотрудничестве с международными и иностранными организациями                                                                                                                                             | Постоянно                                |                                                                                |
| 342.                            | Документы (проекты, предложения, заключения, обоснования, переписка) о подготовке договоров о международном сотрудничестве                                                                                                                  | 5 лет                                    |                                                                                |
| 343.                            | Документы (протоколы, меморандумы, решения, постановления, резолюции, декларации, рекомендации) международных организаций, участником которых является организация:<br><br>а) относящиеся к деятельности;<br><br>б) присланные для сведения | Постоянно<br><br>До минования надобности |                                                                                |
| 344.                            | Планы, программы международного сотрудничества                                                                                                                                                                                              | Постоянно                                |                                                                                |
| 345.                            | Отчеты о реализации планов, программ международного сотрудничества                                                                                                                                                                          | Постоянно                                |                                                                                |
| 346.                            | Заключения, отзывы на проекты документов, подготовленных международными организациями                                                                                                                                                       | 10 лет ЭПК                               |                                                                                |
| 347.                            | Отчеты представителей организации об участии в работе международных организаций (конгрессов, сессий,                                                                                                                                        | Постоянно                                |                                                                                |

|                                |                                                                                                                                                                                             |                             |                                           |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
|                                | пленумов, форумов)                                                                                                                                                                          |                             |                                           |
| 348.                           | Документы (протоколы, отчеты, доклады, справки, сведения, записи бесед) о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций                         | 10 лет ЭПК                  |                                           |
| 349.                           | Документы (программы, планы проведения встреч, графики, заявки, приглашения, переписка) об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей                          | 5 лет ЭПК                   |                                           |
| 350.                           | Протоколы комиссий и групп по международному сотрудничеству                                                                                                                                 | Постоянно                   |                                           |
| 351.                           | Переписка по вопросам международного сотрудничества:<br><br>а) с международными и иностранными организациями;<br><br>б) с органами государственной власти и иными государственными органами | 5 лет ЭПК<br><br>10 лет ЭПК |                                           |
| 352.                           | Документы (программы, планы, переписка) об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом                                        | 5 лет ЭПК                   |                                           |
| 353.                           | Договоры (контракты) и документы к ним об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом                                         | 5 лет (1)                   | (1) После завершения обучения, стажировки |
| 354.                           | Переписка (заявки) по оформлению и получению виз                                                                                                                                            | 5 лет                       |                                           |
| 355.                           | Акты о выделении к уничтожению служебных заграничных паспортов с истекшими сроками действия                                                                                                 | 5 лет                       |                                           |
| 356.                           | Журнал учета (базы данных) приема иностранных граждан, лиц без гражданства                                                                                                                  | 5 лет                       |                                           |
| 6. Информационная деятельность |                                                                                                                                                                                             |                             |                                           |

|      |                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 357. | Перечни информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"             | Постоянно               |                                                                                                                      |
| 358. | Порядок подготовки и размещения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Постоянно               |                                                                                                                      |
| 359. | Документы (информации, сведения, справки), подготовленные для размещения на сайте организации в сети "Интернет"                                                          | 3 года                  |                                                                                                                      |
| 360. | Документы (информации, пресс-релизы, тексты выступлений, фото-, фоно-, видеодокументы), подготовленные для размещения в средствах массовой информации                    | 3 года                  |                                                                                                                      |
| 361. | Информационно-аналитические документы (обзоры, доклады, справки, отчеты)                                                                                                 | 5 лет ЭПК               |                                                                                                                      |
| 362. | Документы (заявки, переписка) о потребности в научно-информационных материалах                                                                                           | 3 года                  |                                                                                                                      |
| 363. | Переводы информационных статей из иностранных изданий                                                                                                                    | До минования надобности |                                                                                                                      |
| 364. | Акты проверки справочно-информационного фонда организации, библиотеки организации                                                                                        | 1 год (1)               | (1) После следующей проверки                                                                                         |
| 365. | Акты списания книг и периодических изданий справочно-информационного фонда, библиотеки организации                                                                       | 5 лет (1) (2)           | (1) После следующей проверки<br>(2) Для включенных в Национальный библиотечный фонд, комплектуемых на основе системы |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                                                           |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       | обязательного экземпляра и книжных памятников - Постоянно |
| 366.                                            | Документы (журналы, базы данных, картотеки, каталоги) учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации                                                                                                                          | До ликвидации справочно-информационного фонда, библиотеки организации |                                                           |
| 367.                                            | Документы (планы-проспекты, оригинал-макеты, рецензии, отзывы) по подготовке информационных изданий                                                                                                                                                     | 5 лет ЭПК                                                             |                                                           |
| 368.                                            | Документы (тематико-экспозиционные планы, планы размещения экспонатов, схемы, описания, характеристики экспонатов, списки участников, доклады, справки, отзывы, отчеты, информации, переписка) о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций | 5 лет ЭПК                                                             |                                                           |
| 369.                                            | Документы (дипломы, свидетельства, аттестаты, грамоты, благодарности) о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях                                                                                                          | Постоянно                                                             |                                                           |
| 370.                                            | Книги отзывов о выставках, ярмарках                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно                                                             |                                                           |
| 371.                                            | Документы (планы, предложения, презентации, тексты выступлений, сообщений, интервью, пресс-релизы, фото-, фоно-, видеодокументы, переписка) о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью                                        | 5 лет ЭПК                                                             |                                                           |
| 372.                                            | Журналы учета проведения экскурсий по выставкам                                                                                                                                                                                                         | 3 года                                                                |                                                           |
| 7. Трудовые отношения                           |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                                                           |
| 7.1. Организация труда и служебной деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                                                           |
| 373.                                            | Документы (сведения, справки) о численности, составе и движении работников                                                                                                                                                                              | 5 лет                                                                 |                                                           |

|      |                                                                                                                                                                                             |                               |                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 374. | Документы (сведения, информации) о квотировании рабочих мест                                                                                                                                | 5 лет                         |                         |
| 375. | Направления для участия во временном трудоустройстве; уведомления о трудоустройстве иностранных граждан                                                                                     | 3 года                        |                         |
| 376. | Предложения субъектов Российской Федерации о потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников | 5 лет ЭПК                     |                         |
| 377. | Заявки о потребности в привлечении иностранных работников                                                                                                                                   | 1 год                         |                         |
| 378. | Переписка о потребности в привлечении иностранных работников и объемах квот на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию                                     | 5 лет                         |                         |
| 379. | Перечни профессий:<br>а) по месту утверждения;<br>б) в других организациях                                                                                                                  | Постоянно<br>До замены новыми |                         |
| 380. | Положения, уставы о дисциплине:<br>а) по месту утверждения;<br>б) в других организациях                                                                                                     | Постоянно<br>До замены новыми |                         |
| 381. | Правила внутреннего трудового распорядка организации, служебный распорядок                                                                                                                  | 1 год (1)                     | (1) После замены новыми |
| 382. | Документы (акты, докладные, служебные записки) о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка                                                                   | 1 год                         |                         |
| 383. | Документы (акты, информации, докладные, служебные записки, справки, переписка) о соблюдении дисциплины труда                                                                                | 3 года                        |                         |

|                                  |                                                                                                                                                                                         |                         |                                                           |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 384.                             | Журнал учета работников, совмещающих профессии                                                                                                                                          | До минования надобности |                                                           |
| 385.                             | Соглашения генеральные, межрегиональные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные и иные соглашения по регулированию социально-трудовых отношений                      | Постоянно               |                                                           |
| 386.                             | Коллективные договоры                                                                                                                                                                   | Постоянно (1)           | (1) Присланные для сведения - До минования надобности     |
| 387.                             | Отчеты о выполнении коллективных договоров                                                                                                                                              | 3 года                  |                                                           |
| 388.                             | Переписка о заключении коллективного договора                                                                                                                                           | 3 года                  |                                                           |
| 389.                             | Документы (протоколы, справки, акты, уведомления, переписка) по проверке выполнения условий коллективного договора                                                                      | 3 года (1)              | (1) После истечения срока действия коллективного договора |
| 390.                             | Документы (протоколы, требования, справки, сведения, рекомендации, заявления, докладные записки, расчеты) о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника | 1 год (1)               | (1) После принятия решения                                |
| 391.                             | Документы (предложения, решения, извещения) о проведении забастовки                                                                                                                     | Постоянно               |                                                           |
| 392.                             | Документы (заявления, докладные записки, справки, информации) о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю                                          | 5 лет (1)               | (1) При вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет      |
| 7.2. Нормирование и оплата труда |                                                                                                                                                                                         |                         |                                                           |
| 393.                             | Типовые нормы труда (межотраслевые, отраслевые, профессиональные):<br>а) по месту утверждения;<br>б) в других организациях                                                              | Постоянно<br>До замены  |                                                           |

|      |                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                             | новыми                            |                                          |
| 394. | Локальные нормативные правовые акты, предусматривающие введение, замену, пересмотр норм труда:<br><br>а) по месту утверждения;<br><br>б) в других организациях                                                              | Постоянно<br><br>До замены новыми |                                          |
| 395. | Тарифные ставки, оклады (должностные оклады), тарифные сетки и тарифные коэффициенты:<br><br>а) по месту утверждения;<br><br>б) в других организациях                                                                       | Постоянно<br><br>До замены новыми |                                          |
| 396. | Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих:<br><br>а) по месту утверждения;<br><br>б) в других организациях | Постоянно<br><br>До замены новыми |                                          |
| 397. | Нормы труда (нормы выработки, нормы времени, нормативы численности, нормы обслуживания и другие нормы)                                                                                                                      | 1 год (1)                         | (1) После замены новыми                  |
| 398. | Документы (справки, расчеты, докладные записки, предложения, фотографии рабочего дня) о разработке норм выработки и расценок                                                                                                | 1 год (1)                         | (1) После утверждения разработанных норм |
| 399. | Переписка о дополнении, изменении тарифно-квалификационных справочников, ставок, окладов (должностных окладов), тарифных сеток и тарифных коэффициентов                                                                     | 3 года                            |                                          |
| 400. | Тарификационные списки (ведомости) работников                                                                                                                                                                               | 50/75 лет                         |                                          |
| 401. | Документы (расчеты, анализы,                                                                                                                                                                                                | 5 лет                             |                                          |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|
|                   | справки) о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                      |
| 402.              | Табели (графики), журналы учета рабочего времени                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5 лет (1)               | (1) При вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет |
| 403.              | Документы (протоколы, акты, справки, сведения) об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации                                                                                                                                                                                                                                                                                | 50/75 лет               |                                                      |
| 404.              | Документы (протоколы, акты, справки, сведения) о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной (муниципальной) службы                                                                                                                                                                                            | 50/75 лет               |                                                      |
| 405.              | Документы (расчеты, справки, списки) о премировании работников организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 лет                   |                                                      |
| 406.              | Переписка об установлении размера заработной платы, денежного содержания, начислении премий                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 лет                   |                                                      |
| 7.3. Охрана труда |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                                      |
| 407.              | Отчеты по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним (протоколы, решения, заключения, перечни рабочих мест, сведения, данные, сводные ведомости, декларации соответствия, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, перечни мероприятий по улучшению условий и охраны труда):<br><br>а) по месту проведения;<br><br>б) в других организациях | 45 лет (1)<br><br>5 лет | (1) При вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет |
| 408.              | Сертификаты соответствия работ по охране труда (сертификаты безопасности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5 лет (1)               | (1) После истечения срока действия                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                |                                   | сертификата                                                   |
| 409. | Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда                                                                                                                                         | 5 лет                             |                                                               |
| 410. | Перечни работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин:<br><br>а) по месту утверждения;<br><br>б) в других организациях                         | Постоянно<br><br>До замены новыми |                                                               |
| 411. | Перечни вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования):<br><br>а) по месту утверждения;<br><br>б) в других организациях | Постоянно<br><br>До замены новыми |                                                               |
| 412. | Документы (порядки, рекомендации, психофизиологические требования) о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников:<br><br>а) по месту утверждения;<br><br>б) в других организациях                                         | Постоянно<br><br>До замены новыми |                                                               |
| 413. | Протоколы, заключения психофизиологических обследований работников                                                                                                                                                                             | 50/75 лет                         |                                                               |
| 414. | Списки работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда                                                                                                                                                                         | 50/75 лет                         |                                                               |
| 415. | Наряды-допуски на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и                                                                                                              | 1 год (1) (2)                     | (1) После закрытия наряда-допуска<br>(2) При производственных |

|      |                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | вредных работ                                                                                                                                                         |                                   | травмах, авариях и несчастных случаях на производстве - 45 лет                                                                 |
| 416. | Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ | 1 год (1) (2)                     | (1) После закрытия нарядов-допусков<br>(2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве - 45 лет |
| 417. | Гигиенические требования к условиям труда инвалидов:<br><br>а) по месту утверждения;<br><br>б) в других организациях                                                  | Постоянно<br><br>До замены новыми |                                                                                                                                |
| 418. | Документы (заключения, справки, сведения) о причинах заболеваемости работников организаций                                                                            | 5 лет ЭПК                         |                                                                                                                                |
| 419. | Документы (акты, протоколы, заключения, сведения, справки, переписка) о расследовании и учете профессиональных заболеваний                                            | 50/75 лет                         |                                                                                                                                |
| 420. | Договоры добровольного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний                                                    | 5 лет (1)                         | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору                                        |
| 421. | Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников по охране труда                                                                                       | 5 лет                             |                                                                                                                                |
| 422. | Протоколы результатов обучения по охране труда                                                                                                                        | 5 лет                             |                                                                                                                                |
| 423. | Журналы, книги учета:<br><br>а) инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте);                                                                            | 45 лет                            |                                                                                                                                |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | б) профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда                                                                                                                                                                                                                | 5 лет                               |                                                                                                      |
| 424. | Книги, журналы регистрации, базы данных несчастных случаев на производстве, учета аварий                                                                                                                                                                                                  | 45 лет                              |                                                                                                      |
| 425. | Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки, эскизы, схемы, фото и видеодокументы, выписки из журналов инструктажа по охране труда) о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве:<br><br>а) по месту составления;<br><br>б) в других организациях | <br><br>45 лет (1)<br><br>5 лет     | (1) Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами - Постоянно                    |
| 426. | Нормы обеспечения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием:<br><br>а) по месту утверждения;<br><br>б) в других организациях                                      | <br><br>Постоянно<br><br>3 года (1) | (1) После замены новыми                                                                              |
| 427. | Документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием                            | 3 года (1)                          | (1) При отсутствии других документов о вредных и опасных условиях труда акты, заключения - 50/75 лет |
| 428. | Списки (ведомости) на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием                                                                                               | 1 год                               |                                                                                                      |
| 429. | Документы (акты, доклады, справки, заключения, переписка) о                                                                                                                                                                                                                               | 5 лет ЭПК                           |                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                            | соответствии (несоответствии)<br>санитарно-эпидемиологическим и<br>гигиеническим требованиям условий<br>деятельности, территорий, зданий,<br>строений, сооружений, помещений,<br>оборудования, транспортных средств |               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 430.                                                                                                                                                                                       | Переписка по вопросам охраны труда                                                                                                                                                                                  | 5 лет         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p style="text-align: center;">8. Кадровое обеспечение</p> <p style="text-align: center;">8.1. Прием, перевод на другую работу (перемещение), увольнение работников,<br/>кадровый учет</p> |                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 431.                                                                                                                                                                                       | Реестр должностей федеральной<br>государственной гражданской службы                                                                                                                                                 | Постоянно (1) | (1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестров, передается на постоянное хранение после завершения ведения |
| 432.                                                                                                                                                                                       | Реестр должностей государственной<br>гражданской службы субъекта<br>Российской Федерации                                                                                                                            | Постоянно (1) | (1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей                                                                                            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       | функцию ведения реестров, передается на постоянное хранение после завершения ведения                                                                                                                                                                            |
| 433. | Реестры федеральных государственных служащих, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно (1)                         | (1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестров, передается на постоянное хранение после завершения ведения |
| 434. | <p>Приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним:</p> <p>а) о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы;</p> <p>б) о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью;</p> | <p>50/75 лет ЭПК</p> <p>5 лет (1)</p> | (1) Об отпусках, командировках работников с вредными и (или) опасными условиями труда - 50/75 лет                                                                                                                                                               |

|      |                                                                                                                                                         |               |                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|
|      | в) о служебных проверках;                                                                                                                               | 5 лет         |                         |
|      | г) о направлении в командировку работников;                                                                                                             | 5 лет (1)     |                         |
|      | д) о дисциплинарных взысканиях                                                                                                                          | 3 года        |                         |
| 435. | Трудовые договоры, служебные контракты, соглашения об их изменении, расторжении                                                                         | 50/75 лет ЭПК |                         |
| 436. | Уведомления, предупреждения, работников(ам) работодателем                                                                                               | 3 года        |                         |
| 437. | Документы конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей и включению в кадровый резерв:                                                          |               |                         |
|      | а) решения конкурсных комиссий по итогам конкурса на замещение вакантных должностей;                                                                    | 15 лет        |                         |
|      | б) протоколы заседаний конкурсных комиссий по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;                                                      | 5 лет         |                         |
|      | в) конкурсные бюллетени                                                                                                                                 | 5 лет         |                         |
| 438. | Документы (заявления, анкеты, справки, копии документов, удостоверяющих личность, копии документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании): |               |                         |
|      | а) претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор;                                   | 3 года        |                         |
|      | б) лиц, не принятых на работу                                                                                                                           | 1 год         |                         |
| 439. | Документы (списки, представления, характеристики, анкеты, резюме) по формированию кадрового резерва организации                                         | 5 лет         |                         |
| 440. | Документы (положения, инструкции) об обработке персональных данных:                                                                                     |               | (1) После замены новыми |
|      | а) по месту утверждения;                                                                                                                                | Постоянно     |                         |
|      | б) в других организациях                                                                                                                                | 3 года (1)    |                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 441. | Согласие на обработку персональных данных                                                                                                                                                                                                           | 3 года (1)    | (1) После истечения срока действия согласия или его отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором                                                                                        |
| 442. | Типовые должностные регламенты (инструкции), профиль должности                                                                                                                                                                                      | 3 года (1)    | (1) После замены новыми                                                                                                                                                                                      |
| 443. | Должностные регламенты (инструкции) работников                                                                                                                                                                                                      | 50/75 лет     |                                                                                                                                                                                                              |
| 444. | Личные карточки работников, в том числе государственных и муниципальных служащих                                                                                                                                                                    | 50/75 лет ЭПК |                                                                                                                                                                                                              |
| 445. | Личные дела руководителей и работников организаций (1)                                                                                                                                                                                              | 50/75 лет ЭПК | (1) Виды документов, входящих в состав личных дел государственных и муниципальных служащих определяются законодательством Российской Федерации, иных работников - локальными нормативными актами организации |
| 446. | Акты приема-передачи личных дел государственных и муниципальных служащих при переводе государственных (муниципальных) служащих на должность государственной (муниципальной) службы в другом государственном органе (органе местного самоуправления) | 50 лет        |                                                                                                                                                                                                              |
| 447. | Характеристики, справки об объективных сведениях на работников                                                                                                                                                                                      | 5 лет         |                                                                                                                                                                                                              |
| 448. | Листы собеседования, стажировочные                                                                                                                                                                                                                  | 5 лет         |                                                                                                                                                                                                              |

|      |                                                                                                                                                                         |                      |                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|
|      | листы водителей                                                                                                                                                         |                      |                                              |
| 449. | Подлинные личные документы (трудовая книжка, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства)                                                                          | До востребования (1) | (1) Невостребованные работниками - 50/75 лет |
| 450. | Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника                                                                                                             | 50/75 лет            |                                              |
| 451. | Заявления работников о выдаче документов, связанных с работой, и их копий                                                                                               | 1 год                |                                              |
| 452. | Отчеты работников о командировках                                                                                                                                       | 5 лет ЭПК            |                                              |
| 453. | Графики отпусков                                                                                                                                                        | 3 года               |                                              |
| 454. | Документы (характеристики, докладные записки, справки, переписка), связанные с применением дисциплинарных взысканий                                                     | 3 года               |                                              |
| 455. | Переписка по вопросам приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников                                                                            | 3 года               |                                              |
| 456. | Документы (справки, характеристики, представления, переписка) по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными и муниципальными служащими | 5 лет                |                                              |
| 457. | Документы (планы, перечни должностей, списки, отчеты, сведения, переписка) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе                      | 5 лет                |                                              |
| 458. | Документы (карточки, расписки, листки, повестки) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе                                                | 5 лет (1)            | (1) После снятия с учета                     |
| 459. | Журналы проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе                                                                             | 5 лет                |                                              |
| 460. | Кодексы профессиональной этики:                                                                                                                                         |                      |                                              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                            |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      | а) по месту утверждения;<br>б) в других организациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Постоянно<br><br>До замены<br>новыми                                                                                       |  |
| 461. | Отчеты о соблюдении кодексов профессиональной этики;<br>пояснительные записки к ним                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 год                                                                                                                      |  |
| 462. | Списки:<br><br>а) членов руководящих и исполнительных органов организации;<br><br>б) ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных действий;<br><br>в) награжденных государственными и иными наградами, удостоенных государственных и иных званий, премий;<br><br>г) работников, прошедших аттестацию;<br><br>д) кандидатов на выдвижение по должности;<br><br>е) совмещающих работу с получением образования;<br><br>ж) работников, вышедших на пенсию, ушедших в отставку;<br><br>з) лиц, выезжающих за границу | Постоянно<br><br>Постоянно<br><br>Постоянно<br><br>5 лет<br><br>До замены<br>новыми<br><br>5 лет<br><br>5 лет<br><br>5 лет |  |
| 463. | Книги, журналы, карточки учета, базы данных:<br><br>а) приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников;<br><br>б) личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов);<br><br>в) учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;<br><br>г) бланков трудовых книжек и вкладыша в нее;                                                                                                                                                                                                        | 50/75 лет<br><br>50/75 лет<br><br>50/75 лет<br><br>5 лет                                                                   |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |                         |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                | <p>д) выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы;</p> <p>е) лиц, подлежащих воинскому учету;</p> <p>ж) отпусков;</p> <p>з) прихода и ухода работников, местных командировок;</p> <p>и) регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в заграничные представительства и учреждения Российской Федерации, международные организации;</p> <p>к) выдачи служебных заграничных паспортов</p> | <p>5 лет</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p> <p>1 год</p> <p>50/75 лет</p> <p>5 лет</p> |                         |
| 8.2. Противодействие коррупции |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |                         |
| 464.                           | Планы противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно                                                                         |                         |
| 465.                           | Локальные нормативные правовые акты (порядки, перечни должностей, положения) по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно                                                                         |                         |
| 466.                           | Методические документы (рекомендации, памятки, разъяснения) по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3 года (1)                                                                        | (1) После замены новыми |
| 467.                           | Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 50/75 лет                                                                         |                         |
| 468.                           | Документы (акты, заключения, возражения, пояснения) проверок соблюдения государственными и муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции                                                                                                                                                                                                                                 | 5 лет                                                                             |                         |
| 469.                           | Документы (заявления, докладные, служебные, объяснительные записки, заключения) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, урегулированию                                                                                                                                                                                                                               | 5 лет                                                                             |                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
|      | конфликта интересов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |  |
| 470. | Документы (служебные, объяснительные записки, заключения, протоколы, заявления) о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5 лет                                               |  |
| 471. | Документы (акты, справки, служебные записки), связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными и муниципальными служащими                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 лет                                               |  |
| 472. | <p>Уведомления работодателя работниками:</p> <p>а) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими и муниципальными служащими;</p> <p>б) о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;</p> <p>в) о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>г) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> | <p>5 лет</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p> |  |
| 473. | <p>Журналы, базы данных регистрации:</p> <p>а) уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5 лет                                               |  |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                       | <p>совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>б) уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными и муниципальными служащими;</p> <p>в) служебных проверок государственных и муниципальных служащих;</p> <p>г) уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p> <p>д) уведомлений о получении подарков в связи с протокольными служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;</p> <p>е) протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов;</p> <p>ж) обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции</p> | <p>5 лет</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p> |  |
| 474.                                                                                                                  | Переписка по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5 лет                                                                         |  |
| 8.3. Аттестация, повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников, независимая оценка квалификации |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |  |
| 475.                                                                                                                  | <p>Квалификационные требования, профессиональные стандарты:</p> <p>а) по месту утверждения;</p> <p>б) в других организациях</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Постоянно</p> <p>До замены новыми</p>                                      |  |

|      |                                                                                                                                                          |                                          |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
| 476. | Типовые дополнительные профессиональные программы:<br>а) по месту утверждения;<br>б) в других организациях                                               | Постоянно<br><br>До замены новыми        |  |
| 477. | Программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки:<br>а) по месту утверждения;<br>б) в других организациях                    | 5 лет<br><br>До замены новыми            |  |
| 478. | Учебные планы, задания                                                                                                                                   | 5 лет                                    |  |
| 479. | Учебно-методические пособия по повышению квалификации и профессиональной переподготовке:<br>а) по месту разработки;<br>б) в других организациях          | Постоянно<br><br>До минования надобности |  |
| 480. | Документы (проекты, отзывы, заключения) о разработке учебных программ, планов, пособий                                                                   | 5 лет                                    |  |
| 481. | Курсовые и контрольные работы слушателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ | 1 год                                    |  |
| 482. | Планы повышения квалификации работников и профессиональной переподготовки работников:<br>а) по месту утверждения;<br>б) в других организациях            | 5 лет<br><br>До минования надобности     |  |
| 483. | Отчеты о выполнении планов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников                                                           | 5 лет                                    |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|
| 484. | Документы (тесты, анкеты, вопросники) по определению (оценке) профессиональных и личностных качеств работников                                                                                                                                                        | 5 лет     |                                                                |
| 485. | Протоколы заседаний, постановления аттестационных, квалификационных комиссий; документы (протоколы счетных комиссий; бюллетени тайного голосования) к ним                                                                                                             | 10 лет    |                                                                |
| 486. | Заявления о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий; документы (справки, заключения) об их рассмотрении                                                                                                                                | 5 лет     |                                                                |
| 487. | Документы (списки, ведомости) по аттестации и квалификационным экзаменам                                                                                                                                                                                              | 5 лет     |                                                                |
| 488. | Документы (заявления, свидетельства о квалификации и приложения к нему, заключения о прохождении профессионального экзамена) о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности | 5 лет     |                                                                |
| 489. | Журналы учета выдачи дипломов, удостоверений, сертификатов, свидетельств о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и их дубликатов                                                                                                                    | 50 лет    |                                                                |
| 490. | Графики проведения аттестации, квалификационных экзаменов                                                                                                                                                                                                             | 1 год     |                                                                |
| 491. | Документы (справки, информации, докладные записки, отчеты) о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации                                                                                         | 5 лет     |                                                                |
| 492. | Договоры об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам, ученические договоры, договоры о                                                                                                                                                   | 5 лет (1) | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | проведении независимой оценки квалификации                                                                                                                                                                                       |        | обязательств по договору                                                                            |
| 493.             | Журналы учета занятий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ                                                                                            | 3 года |                                                                                                     |
| 494.             | Журналы учета посещения занятий обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ                                                                  | 1 год  |                                                                                                     |
| 495.             | Документы (расписания, планы, графики) о проведении занятий, консультаций, итоговой аттестации                                                                                                                                   | 1 год  |                                                                                                     |
| 496.             | Документы (представления, списки, характеристики, справки) о начислении стипендий обучающимся работникам                                                                                                                         | 5 лет  |                                                                                                     |
| 497.             | Документы (заявки, программы, графики, планы, отчеты, отзывы, списки, характеристики) об организации и проведении практики и стажировки обучающихся                                                                              | 5 лет  |                                                                                                     |
| 498.             | Списки работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку квалификации                                                                                                           | 3 года |                                                                                                     |
| 499.             | Переписка по аттестации, повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, по проведению независимой оценке квалификации                                                                                      | 3 года |                                                                                                     |
| 8.4. Награждение |                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                                     |
| 500.             | Документы (представления, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов) о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, |        | (1) В случае принятия решения об отказе - 5 лет<br>(2) О представлении к награждению ведомственными |

|                                                     |                                                                                                                                                          |                            |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | присвоении почетных званий,<br>присуждении премий:<br>а) в награждающих организациях;<br>б) в представляющих организациях                                | Постоянно (1) (2)<br>5 лет | наградами,<br>присвоении<br>ведомственных<br>почетных званий,<br>присуждении<br>ведомственных<br>премий - 10 лет |
| 501.                                                | Протоколы вручения (передачи) государственных, муниципальных и ведомственных наград                                                                      | Постоянно                  |                                                                                                                  |
| 502.                                                | Журналы учета вручения (передачи) государственных, муниципальных и ведомственных наград                                                                  | 50/75 лет                  |                                                                                                                  |
| 503.                                                | Документы (ходатайства, уведомления, решения) о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций | Постоянно                  |                                                                                                                  |
| 504.                                                | Документы (ходатайства, заявления, справки) о выдаче дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам взамен утраченных   | 10 лет                     |                                                                                                                  |
| 505.                                                | Журналы учета выдачи дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам, взамен утраченных                                  | 10 лет                     |                                                                                                                  |
| 506.                                                | Документы (представления, ходатайства, характеристики, биографии, выписки из решений, постановлений, приказов) о занесении на Доску почета               | 10 лет                     |                                                                                                                  |
| 507.                                                | Книга почета организации                                                                                                                                 | Постоянно                  |                                                                                                                  |
| 508.                                                | Переписка о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий                                                                       | 5 лет                      |                                                                                                                  |
| 9. Материально-техническое обеспечение деятельности |                                                                                                                                                          |                            |                                                                                                                  |
| 509.                                                | Списки (реестры) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и покупателей (заказчиков)                                                                      | 5 лет                      |                                                                                                                  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|
| 510. | Документы (сводные ведомости, таблицы, расчеты) о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции                                                                                                                        | 5 лет      |                                    |
| 511. | Документы (заявки, заказы, графики отгрузки, диспетчерские журналы, записи поручений, сведения) о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции                                                                     | 3 года     |                                    |
| 512. | Комплектовочные ведомости                                                                                                                                                                                                          | 1 год      |                                    |
| 513. | Спецификации на отгрузку и отправку продукции, материалов (сырья), оборудования                                                                                                                                                    | 5 лет      |                                    |
| 514. | Таможенные декларации                                                                                                                                                                                                              | 5 лет      |                                    |
| 515. | Документы (сертификаты, акты, рекламации, заключения, справки) о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования                                                                                   | 5 лет      |                                    |
| 516. | Гарантийные талоны на продукцию, технику, оборудование                                                                                                                                                                             | 1 год (1)  | (1) После истечения срока гарантии |
| 517. | Отчеты об остатках, поступлении и расходовании материалов (сырья), продукции, оборудования                                                                                                                                         | 5 лет      |                                    |
| 518. | Документы (распоряжения, требования, накладные) об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции                                                                                                                                 | 5 лет      |                                    |
| 519. | Документы (заявки, докладные и служебные записки, наряды, сведения, переписка) об оснащении рабочих мест оргтехникой                                                                                                               | 5 лет      |                                    |
| 520. | Документы (акты, справки, заявки, докладные и служебные записки, расчеты, ведомости, журналы учета сдачи и приемки оборудования после ремонта, переписка) о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств | 5 лет      |                                    |
| 521. | Эксплуатационно-технические                                                                                                                                                                                                        | 3 года (1) | (1) После списания                 |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | документы (инструкции, руководства)                                                                                                                                                                                                                                            |                        | технических средств                                                                     |
| 522.                                                       | Перечни установленного и неустановленного компьютерного оборудования                                                                                                                                                                                                           | До замены новыми       |                                                                                         |
| 523.                                                       | Переписка по вопросам материально-технического обеспечения деятельности                                                                                                                                                                                                        | 3 года                 |                                                                                         |
| 524.                                                       | Нормативы складских запасов                                                                                                                                                                                                                                                    | 5 лет (1)              | (1) После замены новыми                                                                 |
| 525.                                                       | Договоры хранения (складского хранения)                                                                                                                                                                                                                                        | 5 лет (1)              | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 526.                                                       | Документы (уведомления, журналы, карточки учета материальных ценностей, складские свидетельства и квитанции, требования, погрузочные ордера, лимитно-заборные карты) об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах | 5 лет (1)              | (1) После списания материальных ценностей                                               |
| 527.                                                       | Документы (справки, отчеты, сведения, переписка) о складском хранении материальных ценностей                                                                                                                                                                                   | 5 лет                  |                                                                                         |
| 528.                                                       | Книги учета распоряжений на отпуск товаров и продукции со складов                                                                                                                                                                                                              | 5 лет                  |                                                                                         |
| 529.                                                       | Книги учета и списания тары                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 год                  |                                                                                         |
| 530.                                                       | Нормы естественной убыли, отходов продуктов:<br>а) по месту утверждения;<br>б) в других организациях                                                                                                                                                                           | Постоянно<br>5 лет (1) | (1) После замены новыми                                                                 |
| 531.                                                       | Пропуска на вывоз товаров и материалов со складов, корешки к ним                                                                                                                                                                                                               | 3 года                 |                                                                                         |
| 10. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                                                                                         |
| 10.1. Эксплуатация зданий, строений, сооружений            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                                                                                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 532. | Паспорта зданий, сооружений:<br>а) памятников архитектуры, истории и культуры;<br>б) иных зданий, строений и сооружений                                                                                                                                   | Постоянно<br><br>5 лет (1) | (1) После сноса здания, строения, сооружения                                            |
| 533. | Документы технического учета объектов недвижимого имущества (технические планы, технические и кадастровые паспорта)                                                                                                                                       | Постоянно                  |                                                                                         |
| 534. | Планы (схемы) размещения организации                                                                                                                                                                                                                      | 3 года (1)                 | (1) После замены новыми                                                                 |
| 535. | Документы (информации, акты, заключения, докладные, служебные записки, справки) по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон                                                                                                     | 5 лет ЭПК                  |                                                                                         |
| 536. | Документы (заявления, правоустанавливающие документы, планы, проекты, технические паспорта, решения) о переводе помещений в жилые и нежилые                                                                                                               | Постоянно                  |                                                                                         |
| 537. | Договоры страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков; документы (полисы, соглашения, переписка) к ним                                                                                                                         | 5 лет (1)                  | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 538. | Договоры страхования жилых помещений, заключенные в рамках программ организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территории субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования | 10 лет (1)                 | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 539. | Документы (заявки, акты, переписка) о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии                                                                                                     | 3 года                     |                                                                                         |
| 540. | Договоры энергоснабжения                                                                                                                                                                                                                                  | 5 лет (1)                  | (1) После                                                                               |

|                                 |                                                                                                                                                   |                                  |                                                                                         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                                                   |                                  | истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору           |
| 541.                            | Договоры оказания коммунальных услуг организации                                                                                                  | 5 лет (1)                        | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 542.                            | Переписка об оказании коммунальных услуг организации                                                                                              | 5 лет                            |                                                                                         |
| 543.                            | Документы (справки, сводки, переписка) о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий           | 3 года                           |                                                                                         |
| 544.                            | Акты сдачи-приемки ввода в эксплуатацию зданий, строений, сооружений                                                                              | Постоянно                        |                                                                                         |
| 545.                            | Переписка по вопросам эксплуатации зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков                                                   | 5 лет                            |                                                                                         |
| 546.                            | Протоколы собраний собственников помещений в многоквартирном доме                                                                                 | Постоянно                        |                                                                                         |
| 547.                            | Документы (заявления, справки, журналы регистрации заявлений, переписка) по выбору организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами | 5 лет (1)                        | (1) При возникновении споров и разногласий сохраняются до принятия решения по делу      |
| 10.2. Транспортное обслуживание |                                                                                                                                                   |                                  |                                                                                         |
| 548.                            | Паспорта транспортных средств и паспорта шасси транспортных средств                                                                               | До списания транспортных средств |                                                                                         |
| 549.                            | Правила погрузки и разгрузки транспортных средств, контейнеров:<br>а) по месту утверждения;                                                       | Постоянно                        | (1) После замены новыми                                                                 |

|      |                                                                                                          |            |                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | б) в других организациях                                                                                 | 1 год (1)  |                                                                                                  |
| 550. | Договоры транспортной экспедиции и (или) аренды транспортных средств                                     | 5 лет (1)  | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору          |
| 551. | Договоры обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств           | 5 лет (1)  | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору          |
| 552. | Договоры страхования транспортных средств                                                                | 5 лет (1)  | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору          |
| 553. | Путевые листы                                                                                            | 5 лет (1)  | (1) При отсутствии других документов, подтверждающих вредные и опасные условия труда - 50/75 лет |
| 554. | Журналы, базы данных учета путевых листов                                                                | 5 лет      |                                                                                                  |
| 555. | Документы (сведения, ведомости, акты, переписка) о техническом состоянии и списании транспортных средств | 3 года (1) | (1) После списания транспортных средств                                                          |
| 556. | Документы (заявки, акты, сведения, графики обслуживания, переписка) о ремонте транспортных средств       | 3 года     |                                                                                                  |
| 557. | Журналы учета заявок на проведение ремонта и профилактического осмотра транспортных средств              | 1 год      |                                                                                                  |
| 558. | Документы (заявки, расчеты, переписка) об определении потребности организации в транспортных средствах   | 3 года     |                                                                                                  |

|                                                      |                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                         |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 559.                                                 | Документы (заправочные лимиты и листы, оперативные отчеты и сведения, переписка) о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей                         | 1 год (1)        | (1) При условии проведения проверки                                                     |
| 560.                                                 | Акты служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации; документы (протоколы, схемы, фотодокументы, сведения, объяснительные записки) к ним | 5 лет (1).       | (1) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами - Постоянно       |
| 561.                                                 | Журналы учета дорожно-транспортных происшествий                                                                                                                     | 5 лет            |                                                                                         |
| 10.3. Информационно-телекоммуникационное обеспечение |                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                         |
| 562.                                                 | Схемы линий внутренней связи организации                                                                                                                            | До замены новыми |                                                                                         |
| 563.                                                 | Разрешения на установку и использование средств связи                                                                                                               | 1 год (1)        | (1) После окончания эксплуатации средств связи                                          |
| 564.                                                 | Документы (справки, докладные записки, сведения, переписка) о развитии средств связи и их эксплуатации                                                              | 5 лет            |                                                                                         |
| 565.                                                 | Договоры эксплуатации, ремонта, аренды внутренней связи                                                                                                             | 5 лет (1)        | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 566.                                                 | Документы (справки, сведения) по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи                                                                      | 5 лет            |                                                                                         |
| 567.                                                 | Документы (заявки, акты, заключения, справки, списки, перечни паролей, анализы, отчеты, переписка) об обеспечении защиты информации в организации                   | 5 лет            |                                                                                         |
| 568.                                                 | Схемы организации криптографической защиты                                                                                                                          | 3 года (1)       | (1) После замены новыми                                                                 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                                                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 569. | Акты об уничтожении средств криптографической защиты информации и носителей с ключевой информацией                                                                                                                              | 5 лет                         |                                                                                                                              |
| 570. | Сертификаты ключа проверки электронной подписи:<br>а) в удостоверяющих центрах;<br>б) в других организациях                                                                                                                     | Постоянно<br>5 лет (1)        | (1) После исключения из реестра сертификатов ключей проверки электронных подписей                                            |
| 571. | Договоры, соглашения с удостоверяющим центром о создании сертификата ключа проверки электронной подписи                                                                                                                         | 5 лет (1)                     | (1) После приостановления или аннулирования действия сертификата ключа проверки электронной подписи                          |
| 572. | Документы (заявления, запросы, уведомления, переписка) об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи | 5 лет                         |                                                                                                                              |
| 573. | Реестры выданных и аннулированных сертификатов ключей проверки электронных подписей удостоверяющих центров                                                                                                                      | Постоянно (1)                 | (1) Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестров, передается на постоянное хранение после завершения ведения |
| 574. | Списки уполномоченных лиц - владельцев сертификатов ключа проверки электронной подписи                                                                                                                                          | 5 лет (1)                     | (1) После замены новыми                                                                                                      |
| 575. | Регламенты удостоверяющих центров:<br>а) по месту разработки и утверждения;<br>б) в других организациях                                                                                                                         | Постоянно<br>До замены новыми |                                                                                                                              |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |            |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 576.                                                                                                   | Заявления на подтверждение подлинности электронной подписи, отчеты удостоверяющего центра о подтверждении или невозможности подтверждения подлинности электронной подписи | 3 года     |                                                                                         |
| 577.                                                                                                   | Журналы, базы данных учета носителей информации, программно-технических средств защиты информации ограниченного доступа                                                   | 5 лет      |                                                                                         |
| 578.                                                                                                   | Журналы, базы данных поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов                 | 5 лет      |                                                                                         |
| 579.                                                                                                   | Журналы учета заявлений о повреждении средств связи                                                                                                                       | 1 год      |                                                                                         |
| 11. Обеспечение режима безопасности организации, гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций |                                                                                                                                                                           |            |                                                                                         |
| 11.1. Организация охраны, пропускного режима                                                           |                                                                                                                                                                           |            |                                                                                         |
| 580.                                                                                                   | Договоры на оказание охранных услуг                                                                                                                                       | 5 лет (1)  | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 581.                                                                                                   | Схемы дислокации постов охраны                                                                                                                                            | 1 год (1)  | (1) После замены новыми                                                                 |
| 582.                                                                                                   | Карточки, акты учета наличия, движения и состояния оружия, патронов и специальных средств                                                                                 | 10 лет (1) | (1) При условии проведения проверки                                                     |
| 583.                                                                                                   | Переписка об оформлении разрешений на право хранения и ношения оружия                                                                                                     | 5 лет      |                                                                                         |
| 584.                                                                                                   | Акты аттестации режимных помещений, средств электронно-вычислительной техники, используемой в этих помещениях                                                             | 5 лет (1)  | (1) После переаттестации или окончания эксплуатации помещения                           |
| 585.                                                                                                   | Журналы приема (сдачи) под охрану                                                                                                                                         | 5 лет      |                                                                                         |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |            |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                | режимных помещений, спецхранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них                                                                                          |            |                                              |
| 586.                                                                                                                                           | Книги, журналы учета опечатывания помещений, приема-сдачи дежурств и ключей                                                                                              | 1 год      |                                              |
| 587.                                                                                                                                           | Документы (протоколы, акты, справки, сведения, докладные, служебные записки, переписка) о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей | 5 лет ЭПК  |                                              |
| 588.                                                                                                                                           | Документы (акты, докладные, служебные записки, заявки, списки, переписка) о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт                              | 1 год      |                                              |
| 589.                                                                                                                                           | Книги регистрации (учета выдачи) удостоверений, пропусков, идентификационных карт                                                                                        | 3 года     |                                              |
| 590.                                                                                                                                           | Приемные акты на бланки удостоверений, пропусков, идентификационных карт, расходные акты уничтожения удостоверений, пропусков, корешков к ним                            | 1 год      |                                              |
| 591.                                                                                                                                           | Разовые пропуска, корешки пропусков в служебные здания и на вынос материальных ценностей                                                                                 | 1 год      |                                              |
| 592.                                                                                                                                           | Документы (заявки, переписка) о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни                                                                           | 1 год      |                                              |
| 11.2. Обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, организация гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций |                                                                                                                                                                          |            |                                              |
| 593.                                                                                                                                           | Планы повышения защищенности критически важных объектов                                                                                                                  | 5 лет (1)  | (1) После замены новыми                      |
| 594.                                                                                                                                           | Паспорта безопасности объектов (территорий) с массовым пребыванием людей                                                                                                 | 5 лет (1)  | (1) После актуализации паспорта безопасности |
| 595.                                                                                                                                           | Паспорта безопасности объектов топливно-энергетического комплекса                                                                                                        | 25 лет (1) | (1) После актуализации                       |

|      |                                                                                                                                                             |                  |                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                             |                  | паспорта безопасности                        |
| 596. | Паспорта безопасности объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации                              | 5 лет (1)        | (1) После актуализации паспорта безопасности |
| 597. | Документы (протоколы, планы, отчеты, информации, справки, акты, переписка) о повышении антитеррористической защищенности организации                        | 5 лет ЭПК        |                                              |
| 598. | Журналы инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне                                                                              | 3 года           |                                              |
| 599. | Положения, инструкции, порядки руководителя объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)                                               | 3 года (1)       | (1) После замены новыми                      |
| 600. | Документы (планы, сведения, протоколы, докладные записки, акты, переписка) о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС) | 1 год            |                                              |
| 601. | Документы (планы, акты, отчеты, справки, списки, переписка) об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций                  | 5 лет            |                                              |
| 602. | Планы подготовки и приведения в готовность нештатных формирований гражданской обороны                                                                       | 5 лет (1)        | (1) После замены новыми                      |
| 603. | Планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций                                                                                         | 5 лет (1)        | (1) После замены новыми                      |
| 604. | Переписка о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций                                                                                                   | 5 лет            |                                              |
| 605. | Планы и схемы оповещения граждан по сигналам оповещения гражданской обороны, при получении информации о чрезвычайной ситуации                               | До замены новыми |                                              |

|                                                 |                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                          |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 606.                                            | Планы-схемы эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях                                                                                                                        | До замены новыми |                                                                                          |
| 607.                                            | Списки эвакуируемых работников и членов их семей                                                                                                                                  | 1 год (1)        | (1) После замены новыми                                                                  |
| 608.                                            | Журнал вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций                                                                                              | 3 года           |                                                                                          |
| 609.                                            | Журналы учета занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций                                                                                                    | 3 года           |                                                                                          |
| 610.                                            | Книги учета имущества гражданской обороны                                                                                                                                         | 5 лет            |                                                                                          |
| 611.                                            | Документы (планы, отчеты, инструкции, докладные, служебные записки, акты, справки, переписка) об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации | 5 лет            |                                                                                          |
| 612.                                            | Документы (акты, заключения, переписка) о пожарах                                                                                                                                 | 5 лет (1)        | (1) С человеческими жертвами, при уничтожении документов в результате пожара - Постоянно |
| 613.                                            | Журналы учета инструктажей по пожарной безопасности                                                                                                                               | 3 года           |                                                                                          |
| 614.                                            | Списки противопожарного оборудования и инвентаря                                                                                                                                  | 5 лет (1)        | (1) После замены новыми                                                                  |
| 615.                                            | Переписка о приобретении противопожарного оборудования и инвентаря                                                                                                                | 3 года           |                                                                                          |
| 616.                                            | Планы и схемы оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации                                                                                                | До замены новыми |                                                                                          |
| 12. Социально-бытовые вопросы                   |                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                          |
| 12.1. Социальное страхование, социальная защита |                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                          |
| 617.                                            | Комплексные программы мер социальной защиты населения:                                                                                                                            |                  |                                                                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | а) по месту утверждения;<br>б) в других организациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно<br>До минования<br>надобности                                                                                            |                                                                                                                                                                     |
| 618. | Листки нетрудоспособности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 лет                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |
| 619. | Книги, журналы, регистрации листов нетрудоспособности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 лет                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |
| 620. | Документы (описи документов, листов исправлений, приложение к сопроводительной ведомости) по персонифицированному учету работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 лет                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |
| 621. | <p>Личные дела:</p> <p>а) получателей персональных доплат из средств федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, бюджета муниципальных образований;</p> <p>б) несовершеннолетних подопечных;</p> <p>в) получателей государственных услуг, признанных безработными;</p> <p>г) получателей государственных услуг, не признанных безработными;</p> <p>д) получателей государственных услуг - работодателей</p> <p>е) получателей пособий из средств федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, внебюджетных фондов;</p> <p>ж) получателей государственных услуг в части обеспечения техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями, санаторно-курортным лечением;</p> <p>з) получателей страховых выплат, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> | <p>5 лет (1)</p> <p>75 лет</p> <p>50 лет (2)</p> <p>1 год (1)</p> <p>3 года</p> <p>5 лет (3)</p> <p>5 лет (1)</p> <p>50/75 лет</p> | <p>(1) После снятия получателя с учета</p> <p>(2) При отсутствии периода, засчитываемого в трудовой стаж - 3 года</p> <p>(3) После прекращения страховых выплат</p> |
| 622. | Списки лиц, имеющих право на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | До замены                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |

|      |                                                                                                                                                                                                |                        |                                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|      | дополнительные выплаты (адресную социальную помощь)                                                                                                                                            | новыми                 |                                                                                         |
| 623. | Документы (протоколы, информации, справки, переписка) комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию                                                                                    | 5 лет                  |                                                                                         |
| 624. | Сведения, представляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации для индивидуального (персонифицированного) учета:<br><br>б) у страхователей;<br><br>б) в Пенсионном фонде Российской Федерации | 5 лет<br><br>6 лет (1) | (1) В электронной форме - 75 лет                                                        |
| 625. | Письменное согласие гражданина на представление его заявления об установлении пенсии и иных социальных выплат работодателем                                                                    | 1 год (1)              | (1) После установления пенсии и иных социальных выплат                                  |
| 626. | Сведения о выполнении установленных квот на рабочие места и движении денежных средств (при невыполнении условий квотирования рабочих мест)                                                     | 5 лет                  |                                                                                         |
| 627. | Договор о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования                                                                                                                        | 5 лет (1)              | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 628. | Договор на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному страхованию                                                                                                                   | 5 лет (1)              | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 629. | Заявления застрахованных лиц:<br><br>а) о выборе (замене) страховой медицинской организации;<br><br>б) о выдаче дубликата полиса или переоформления полиса                                     | 5 лет<br><br>5 лет     |                                                                                         |
| 630. | Журналы регистрации выдачи                                                                                                                                                                     | 5 лет                  |                                                                                         |

|                                                   |                                                                                                               |                  |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | полисов обязательного медицинского страхования                                                                |                  |                                                                                                                              |
| 631.                                              | Экспертное заключение, акт экспертизы качества медицинской помощи                                             | 5 лет            |                                                                                                                              |
| 632.                                              | Переписка со страховыми организациями по обязательному медицинскому страхованию                               | 5 лет            |                                                                                                                              |
| 633.                                              | Договоры о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников                                          | 5 лет (1)        | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору                                      |
| 634.                                              | Документы (списки, справки, заявления, переписка) о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников | 3 года           |                                                                                                                              |
| 635.                                              | Документы (отчеты, акты, списки, планы-графики, переписка) периодических медицинских осмотров                 | 3 года (1)       | (1) Заключительные акты медицинских осмотров работников, выполняющих работы с вредными, опасными условиями труда - 50/75 лет |
| 636.                                              | Расходные ордера на санаторно-курортные путевки                                                               | 5 лет            |                                                                                                                              |
| 637.                                              | Списки детей работников организации                                                                           | До замены новыми |                                                                                                                              |
| 638.                                              | Переписка по вопросам государственного социального страхования                                                | 5 лет            |                                                                                                                              |
| 12.2. Обеспечение жильем и коммунальными услугами |                                                                                                               |                  |                                                                                                                              |
| 639.                                              | Положение о жилищной комиссии, общественной жилищной комиссии                                                 | Постоянно        |                                                                                                                              |
| 640.                                              | Заявления о предоставлении жилья, в том числе по договорам социального                                        | 10 лет (2) (3)   | (1) В случае отказа - 3 года                                                                                                 |

|      |                                                                                                                                                           |               |                                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | найма, и документы (1) к ним                                                                                                                              |               | (2) После приобретения (передачи) жилой площади или после снятия с учета<br>(3) При возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу |
| 641. | Протоколы заседаний жилищной комиссии, общественной жилищной комиссии                                                                                     | Постоянно     |                                                                                                                                                               |
| 642. | Журнал регистрации приема документов государственных и муниципальных служащих для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения | 10 лет        |                                                                                                                                                               |
| 643. | Учетные дела государственных и муниципальных служащих для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения                         | 10 лет (1)    | (1) После приобретения жилого помещения или после снятия с учета                                                                                              |
| 644. | Книга учета государственных и муниципальных служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения                               | 10 лет        |                                                                                                                                                               |
| 645. | Документы (акты, сведения, заключения) об обследовании жилищно-бытовых условий работников                                                                 | 5 лет (1)     | (1) После предоставления, приобретения (передачи) жилого помещения                                                                                            |
| 646. | Книги учета работников, нуждающихся в служебном жилом помещении                                                                                           | 3 года        |                                                                                                                                                               |
| 647. | Учетные дела работников, нуждающихся в служебном жилом помещении                                                                                          | 3 года (1)    | (1) После освобождения служебного жилого помещения                                                                                                            |
| 648. | Документы (заявления, справки,                                                                                                                            | До ликвидации |                                                                                                                                                               |

|      |                                                                                                                        |                           |                                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|      | выписки, договоры) о передаче жилых помещений в собственность                                                          | организации               |                                                                                         |
| 649. | Договоры купли-продажи жилых помещений, долей в них                                                                    | До ликвидации организации |                                                                                         |
| 650. | Договоры найма, социального найма жилого помещения                                                                     | 5 лет (1)                 | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 651. | Документы (охранные свидетельства, заявления, переписка) о бронировании жилой площади                                  | 5 лет (1)                 | (1) После окончания бронирования                                                        |
| 652. | Книги регистрации жильцов (домовые, поквартирные книги, карточки)                                                      | Постоянно (1)             | (1) Передаются на хранение в государственные, муниципальные архивы после сноса дома     |
| 653. | Лицевые счета на жилые помещения                                                                                       | 5 лет (1)                 | (1) После сноса жилого дома                                                             |
| 654. | Договоры на обслуживание жилых помещений, находящихся в собственности организации                                      | 5 лет (1)                 | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 655. | Договоры управления многоквартирными домами                                                                            | 5 лет (1)                 | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 656. | Документы (акты, переписка) по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий                  | 3 года                    |                                                                                         |
| 657. | Документы (извещения, сведения, расчеты, ведомости, справки, счета) об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги | 5 лет                     |                                                                                         |

-----

<1> Срок хранения "Постоянно" означает, что указанные документы, образовавшиеся в деятельности источников комплектования государственных или муниципальных архивов, подлежат передаче на постоянное хранение в эти архивы после истечения сроков их временного хранения в организациях. Срок хранения указанных документов в организациях, не являющиеся источниками комплектования государственных или муниципальных архивов, не может быть менее десяти лет.

Срок хранения "До ликвидации организации" означает, что указанные документы хранятся в организации до ее ликвидации, независимо от того, является или не является эта организация источником комплектования государственного или муниципального архива. При ликвидации организации эти документы подлежат экспертизе ценности и возможному включению в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Срок хранения "До минования надобности" не может быть менее одного года.

Срок хранения с отметкой "ЭПК" означает, что указанные документы после истечения установленного срока их хранения могут быть отобраны на постоянное хранение.

<2> ЭПК - Экспертно-проверочная комиссия.

<3> Здесь и далее срок хранения 50/75 лет означает, что указанные документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет; законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет. Указанные документы, образовавшиеся в процессе деятельности источников комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами, подлежат экспертизе ценности по истечении установленных сроков хранения. Документы по личному составу, образовавшиеся в связи с прохождением гражданами государственной службы, не являющейся государственной гражданской службой, хранятся в государственных органах, в которых граждане проходили государственную службу, не являющуюся государственной гражданской службой, в течение 75 лет после прекращения государственной службы с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока хранения (статья 22.1 Федерального закона N 125-ФЗ от 22 октября 2004 г. "Об архивном деле в Российской Федерации").

## УКАЗАТЕЛЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ

|                                                                                                          |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| АВТОБИОГРАФИИ                                                                                            | 500 |
| АКТЫ                                                                                                     |     |
| административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований                      | 146 |
| аттестации режимных помещений, средств электронно-вычислительной техники, используемой в этих помещениях | 584 |
| выделения дел и документов к уничтожению                                                                 | 170 |
| выемки дел, документов                                                                                   | 176 |
| инвентаризации                                                                                           | 77  |

|                                                                                                                                                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| к договорам залога                                                                                                                                     | 98  |
| к договорам купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений                                                                  | 87  |
| к договорам купли-продажи имущественного комплекса                                                                                                     | 88  |
| к договорам, соглашениям, контрактам, не указанным в отдельных статьях Перечня                                                                         | 11  |
| к планам, стратегиям, программам                                                                                                                       | 284 |
| к соглашению об определении долей в праве собственности                                                                                                | 81  |
| локальные нормативные правовые акты, предусматривающие введение, замену, пересмотр норм труда                                                          | 394 |
| локальные нормативные правовые по противодействию коррупции                                                                                            | 465 |
| локальные нормативные, устанавливающие порядок доступа к инсайдерской информации                                                                       | 132 |
| муниципальные правовые                                                                                                                                 | 4   |
| нормативные правовые субъектов Российской Федерации                                                                                                    | 3   |
| о взаимных расчетах и перерасчетах                                                                                                                     | 264 |
| о возврате конфискованного имущества реабилитированных граждан                                                                                         | 80  |
| о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт                                                                                      | 588 |
| о выделении к уничтожению служебных заграничных паспортов с истекшими сроками действия                                                                 | 355 |
| о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной (муниципальной) службы | 404 |
| о дебиторской и кредиторской задолженности                                                                                                             | 266 |
| о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)                                                                       | 600 |
| о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования                                                                      | 515 |
| о ликвидации организации                                                                                                                               | 27  |
| о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка                                                                             | 382 |
| о недостачах, присвоениях, растратах                                                                                                                   | 287 |
| о передаче имущества в доверительное управление                                                                                                        | 92  |

|                                                                                                                                                                                                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации                                                                                                         | 93  |
| о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов                                                                                                              | 323 |
| о повышении антитеррористической защищенности организации                                                                                                                                              | 597 |
| о пожарах                                                                                                                                                                                              | 612 |
| о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения                                                                                                                                        | 79  |
| о приеме, сдаче, списании имущества и материалов (к первичным учетным документам)                                                                                                                      | 277 |
| о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                             | 282 |
| о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве                                                                                                                               | 425 |
| о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровне                                                                                                            | 314 |
| о расследовании и учете профессиональных заболеваний                                                                                                                                                   | 419 |
| о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей                                                                                                                       | 587 |
| о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                                     | 271 |
| о ремонте транспортных средств                                                                                                                                                                         | 556 |
| о реорганизации организации                                                                                                                                                                            | 26  |
| о соблюдении дисциплины труда                                                                                                                                                                          | 383 |
| о соблюдении финансовой дисциплины                                                                                                                                                                     | 255 |
| о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии                                                                                      | 539 |
| о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств | 429 |
| о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств                                                                                                                               | 520 |
| о технических ошибках                                                                                                                                                                                  | 170 |
| о техническом состоянии и списании транспортных средств                                                                                                                                                | 555 |
| об административных правонарушениях                                                                                                                                                                    | 145 |
| об инвентаризации активов, обязательств                                                                                                                                                                | 321 |
| об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности                                                                                                                                               | 162 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| об обеспечении защиты информации в организации                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 567 |
| об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации                                                                                                                                                                                                                                                        | 611 |
| об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием                                                                                                                                        | 427 |
| об обнаружении документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 170 |
| об обследовании жилищно-бытовых условий работников                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 645 |
| об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации                                                                                                                                                                                                                                                                         | 403 |
| об оплате, размене, приеме-передаче векселей                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 112 |
| об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций                                                                                                                                                                                                                                                             | 601 |
| об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                     | 75  |
| об уничтожении печатей и штампов                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 164 |
| об уничтожении средств криптографической защиты информации и носителей с ключевой информацией                                                                                                                                                                                                                                              | 569 |
| об утрате и неисправимых повреждениях                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 170 |
| оценки по продаже движимого имущества                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 89  |
| по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон                                                                                                                                                                                                                                                                      | 535 |
| по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий                                                                                                                                                                                                                                                                  | 656 |
| по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации                                                                                                                                                                                                        | 306 |
| по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                        | 186 |
| по лизингу имущества организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 97  |
| по передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации | 73  |
| по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц                                                                                                                                                                                                                                        | 83  |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| по проверке выполнения условий коллективного договора                                                                                                                                                                                          | 389                |
| передаточные                                                                                                                                                                                                                                   | 77,<br>109,<br>278 |
| периодических медицинских осмотров                                                                                                                                                                                                             | 635                |
| планирования приватизации государственного, муниципального имущества                                                                                                                                                                           | 77                 |
| Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации                                                                              | 2                  |
| приема и передачи                                                                                                                                                                                                                              | 170                |
| приема-передачи                                                                                                                                                                                                                                | 44, 120            |
| приема-передачи к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом                                                                                                                                             | 94                 |
| приема-передачи личных дел государственных и муниципальных служащих при переводе государственных (муниципальных) служащих на должность государственной (муниципальной службы) в другом государственном органе (органе местного самоуправления) | 446                |
| приема-передачи недвижимого имущества от прежнего к новому правообладателю (с баланса на баланс)                                                                                                                                               | 325                |
| приема-передачи, составленные при смене руководителя организации, должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации                                                                                                       | 44                 |
| приемные на бланки удостоверений, пропусков, идентификационных карт                                                                                                                                                                            | 590                |
| проверки наличия и состояния документов                                                                                                                                                                                                        | 170                |
| проверки по аккредитации                                                                                                                                                                                                                       | 58                 |
| проверки справочно-информационного фонда организации, библиотеки организации                                                                                                                                                                   | 364                |
| проверок подведомственных организаций                                                                                                                                                                                                          | 139                |
| проверок соблюдения государственными и муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции                                                                                                    | 468                |
| проверок структурных подразделений                                                                                                                                                                                                             | 140                |
| проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора                                                                                                                  | 141                |
| проекты муниципальных правовых                                                                                                                                                                                                                 | 6                  |
| проекты нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов                                                                                                                                                                             | 5                  |

|                                                                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Российской Федерации                                                                                                                             |     |
| рассекречивания                                                                                                                                  | 170 |
| расходные уничтожения удостоверений, пропусков, корешков к ним                                                                                   | 590 |
| связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными (муниципальными) служащими                       | 471 |
| сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг                                                                                                 | 301 |
| сдачи-приемки, ввода в эксплуатацию зданий, строений, сооружений                                                                                 | 544 |
| служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации                                                                        | 560 |
| списания книг и периодических изданий справочно-информационного фонда, библиотеки организации                                                    | 365 |
| учета выдачи дел, документов во временное пользование                                                                                            | 175 |
| учета наличия, движения и состояния оружия, патронов и специальных средств                                                                       | 582 |
| учета отсутствия (повреждения) документов (приложений) в почтовых отправлениях                                                                   | 184 |
| экспертизы качества медицинской помощи                                                                                                           | 631 |
| АЛГОРИТМЫ                                                                                                                                        | 331 |
| АЛЬБОМЫ                                                                                                                                          | 158 |
| АНАЛИЗЫ                                                                                                                                          |     |
| движения цен на рынке                                                                                                                            | 68  |
| о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания | 401 |
| об обеспечении защиты информации в организации                                                                                                   | 567 |
| АНКЕТЫ                                                                                                                                           |     |
| лиц, не принятых на работу                                                                                                                       | 438 |
| о маркетинговых исследованиях                                                                                                                    | 68  |
| по аккредитации                                                                                                                                  | 58  |
| по определению (оценке) профессиональных и личностных качеств работников                                                                         | 484 |
| по формированию кадрового резерва организации                                                                                                    | 439 |

|                                                                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор | 438 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

## АТТЕСТАТЫ

|                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| аккредитации                                                             | 58  |
| о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях | 369 |
| работников (подлинные личные документы)                                  | 449 |

## АУДИОЗАПИСИ

|                                                                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями о проведении запроса предложений | 222 |
| вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе                                                                                       | 219 |
| вскрытия конвертов с заявками о проведении запроса котировок                                                                              | 221 |

## БАЗЫ ДАННЫХ

|                                                                                                       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| бланков трудовых книжек и вкладышей в нее                                                             | 463 |
| выдачи свидетельств об аккредитации                                                                   | 62  |
| выдачи служебных заграничных паспортов                                                                | 463 |
| выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы                                                | 463 |
| информационных систем                                                                                 | 187 |
| к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов   | 473 |
| контроля исполнения документов                                                                        | 182 |
| лиц, подлежащих воинскому учету                                                                       | 463 |
| личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов)                                | 463 |
| несчастных случаев на производстве, учета аварий                                                      | 424 |
| отпусков                                                                                              | 463 |
| по локальным нормативным актам и распорядительным документам организации (справочные, полнотекстовые) | 14  |
| приема иностранных граждан, лиц без гражданства                                                       | 356 |
| приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников                                | 463 |
| прихода и ухода работников, местных командировок                                                      | 463 |
| регистрации договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования                     | 137 |

|                                                                                                                                                                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| регистрации договоров об отчуждении (приобретении) недвижимого имущества                                                                                                                                          | 138 |
| регистрации договоров покупок, продаж движимого имущества                                                                                                                                                         | 138 |
| регистрации фото-, фоно-, видеодокументов                                                                                                                                                                         | 182 |
| регистрации и контроля заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов                                                                                                           | 182 |
| регистрации и контроля использования съемных носителей информации                                                                                                                                                 | 182 |
| регистрации и контроля обращений граждан                                                                                                                                                                          | 182 |
| регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов                                                                                                                                                      | 182 |
| регистрации и контроля распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности                                                                                                                  | 182 |
| регистрации и контроля распорядительных документов по личному составу                                                                                                                                             | 182 |
| регистрации и контроля распорядительных документов по основной (профильной) деятельности                                                                                                                          | 182 |
| регистрации и контроля телеграмм, телефонограмм                                                                                                                                                                   | 182 |
| регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции                                                                                              | 473 |
| регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности                                                                                                                                                  | 183 |
| регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в загранпредставительства и учреждения Российской Федерации, международные организации                                                  | 463 |
| регистрации протоколов комиссии по соблюдению требований регистрации служебных проверок государственных и муниципальных служащих                                                                                  | 473 |
| регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов                                              | 473 |
| регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными и муниципальными служащими                                                                                                | 473 |
| регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей | 473 |
| регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений                                                                   | 473 |

|                                                                                                                                      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| учет материальных ценностей и иного имущества                                                                                        | 329 |
| учет бланков строгой отчетности                                                                                                      | 183 |
| учета выдачи архивных справок, копий, выписок из документов                                                                          | 177 |
| учета выдачи дел во временное пользование                                                                                            | 183 |
| учета движения трудовых книжек и вкладышей в них                                                                                     | 463 |
| учета депонентов по депозитным суммам                                                                                                | 292 |
| учета депонированной заработной платы                                                                                                | 302 |
| учета доверенностей                                                                                                                  | 292 |
| учета договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами                                                          | 292 |
| учета заявок об участии в конкурсах на получение грантов, субсидий                                                                   | 233 |
| учета исполнительных листов                                                                                                          | 292 |
| учета кассовых документов (счетов, платежных поручений)                                                                              | 292 |
| учета копировальных работ                                                                                                            | 183 |
| учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации                                                             | 366 |
| учета носителей информации, программно-технических средств защиты информации ограниченного доступа                                   | 577 |
| учета основных средств (зданий, сооружений), обязательств                                                                            | 329 |
| учета приема посетителей                                                                                                             | 183 |
| учета поэкземплярного средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов | 578 |
| учета путевых листов                                                                                                                 | 554 |
| учета рассылки документов                                                                                                            | 183 |
| учета расчетов с организациями                                                                                                       | 292 |
| учета расчетов с подотчетными лицами                                                                                                 | 292 |
| учета реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость                                  | 320 |
| учета сумм доходов и налога на доходы работников                                                                                     | 320 |
| учета уведомлений о включении лиц в список инсайдеров или исключении из него                                                         | 133 |

|                                                                                                                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| учета ценных бумаг                                                                                                                                                     | 292 |
| учета экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа                                                                          | 183 |
| учета, регистрации уведомлений, запросов и предоставления инсайдерской информации                                                                                      | 134 |
| <b>БАЛАНСЫ</b>                                                                                                                                                         |     |
| бухгалтерские                                                                                                                                                          | 268 |
| бюджетные                                                                                                                                                              | 269 |
| к договорам купли-продажи имущественного комплекса                                                                                                                     | 88  |
| ликвидационные                                                                                                                                                         | 278 |
| по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц                                                                    | 83  |
| промежуточные бухгалтерские о приватизации государственного муниципального имущества                                                                                   | 77  |
| промежуточные к бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                  | 268 |
| промежуточные к бюджетной отчетности                                                                                                                                   | 269 |
| разделительные                                                                                                                                                         | 278 |
| <b>БИЗНЕС-ПЛАНЫ</b>                                                                                                                                                    | 197 |
| <b>БИОГРАФИИ</b>                                                                                                                                                       | 506 |
| <b>БЛАГОДАРНОСТИ</b>                                                                                                                                                   | 369 |
| <b>БУКЛЕТЫ</b>                                                                                                                                                         | 69  |
| <b>БЮЛЛЕТЕНИ</b>                                                                                                                                                       |     |
| для голосования владельцев ценных бумаг, участников, пайщиков                                                                                                          | 18  |
| конкурсные                                                                                                                                                             | 437 |
| содержащие официальную статистическую информацию, сформированную субъектом официального статистического учета в соответствии с официальной статистической методологией | 334 |
| тайного голосования к протоколам заседаний, постановления аттестационных, квалификационных комиссий                                                                    | 485 |
| <b>ВЕДОМОСТИ</b>                                                                                                                                                       |     |
| бухгалтерского (бюджетного) учета                                                                                                                                      | 276 |
| комплектовочные                                                                                                                                                        | 512 |

|                                                                                                                                                                          |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| на выдачу компенсаций гражданам за причинение ущерба на финансовом и фондовом рынках                                                                                     | 124                                   |
| на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием | 428                                   |
| на выплату дивидендов, (доходов) по ценным бумагам и иных выплат                                                                                                         | 122                                   |
| накопительные                                                                                                                                                            | 276                                   |
| о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов                                                                                | 323                                   |
| о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции                                                                                                              | 510                                   |
| о разработке и изменении финансовых планов                                                                                                                               | 252                                   |
| о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств                                                                                                 | 520                                   |
| о техническом состоянии и списании транспортных средств                                                                                                                  | 555                                   |
| об инвентаризации активов, обязательств                                                                                                                                  | 321                                   |
| об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги                                                                                                                       | 657                                   |
| об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам                                                             | 304                                   |
| оборотные                                                                                                                                                                | 276                                   |
| по аттестации и квалификационным экзаменам                                                                                                                               | 487                                   |
| полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг                                                                                                        | 284                                   |
| работников                                                                                                                                                               | 400                                   |
| сводные                                                                                                                                                                  | 407,<br>510                           |
| сводные расчетные (расчетно-платежные) платежные о получении заработной платы и других выплат                                                                            | 295                                   |
| <b>ВИДЕОДОКУМЕНТЫ</b>                                                                                                                                                    | 49, 51,<br>69,<br>360,<br>371,<br>425 |
| <b>ВОЗРАЖЕНИЯ</b>                                                                                                                                                        | 141,<br>314,<br>468                   |
| <b>ВОПРОСНИК</b>                                                                                                                                                         |                                       |

|                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| по определению (оценке) профессиональных и личностных качеств работников | 484 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|

## ВЫПИСКИ

|                                                          |     |
|----------------------------------------------------------|-----|
| из документов о передаче жилых помещений в собственность | 648 |
|----------------------------------------------------------|-----|

|                                                                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| из журналов инструктажа по охране труда о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве | 425 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| из лицевых счетов организаций | 250 |
|-------------------------------|-----|

|                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| из протоколов, о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи | 298 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления | 18 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам контрольных ревизионных органов организации | 18 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп | 18 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам научных, экспертных, методических, консультативных органов организации | 18 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам общих собраний владельцев ценных бумаг, участников, пайщиков | 18 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам публичных слушаний | 18 |
|-------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний структурных подразделений организации | 18 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний трудовых коллективов организации | 18 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний, сходов граждан | 18 |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у руководителя организации | 18 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещательных (коллегияльных), исполнительных органов организации | 18 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| из реестра об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для | 75 |
|--------------------------------------------------------------|----|

|                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| государственных и муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                |     |
| из реестров аккредитованных лиц                                                                                                                                                                                                     | 58  |
| из реестров владельцев ценных бумаг                                                                                                                                                                                                 | 119 |
| из решений суда по лицензированию отдельных видов деятельности                                                                                                                                                                      | 54  |
| из решений, постановлений, приказов о занесении на Доску почета                                                                                                                                                                     | 506 |
| из решений, постановлений, протоколов о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий                                                     | 500 |
| о ликвидации организации                                                                                                                                                                                                            | 27  |
| по счету депо                                                                                                                                                                                                                       | 109 |
| по оформлению земельных участков в собственность                                                                                                                                                                                    | 109 |
| реестродержателей, подтверждающие переход прав собственности на ценные бумаги                                                                                                                                                       | 109 |
| <b>ВЫСТУПЛЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                  |     |
| на заседаниях коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч | 49  |
| <b>ГАРАНТИИ банковские</b>                                                                                                                                                                                                          | 110 |
| <b>ГРАМОТЫ</b>                                                                                                                                                                                                                      | 369 |
| <b>ГРАФИКИ</b>                                                                                                                                                                                                                      |     |
| движения цен на рынке                                                                                                                                                                                                               | 68  |
| обслуживания о ремонте транспортных средств                                                                                                                                                                                         | 556 |
| об организации и проведении практики и стажировки обучающихся                                                                                                                                                                       | 497 |
| об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей                                                                                                                                                          | 349 |
| о проведении занятий, консультаций, итоговой аттестации                                                                                                                                                                             | 495 |
| о разработке планов                                                                                                                                                                                                                 | 204 |
| отгрузки                                                                                                                                                                                                                            | 511 |
| отпусков                                                                                                                                                                                                                            | 453 |
| периодических медицинских осмотров                                                                                                                                                                                                  | 635 |
| проведения аттестации, квалификационных экзаменов                                                                                                                                                                                   | 490 |

учета рабочего времени 402

## ДАННЫЕ

о ходе реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ 208

первичные статистические о деятельности респондента, представляемые субъекту официального статистического учета 407

по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) 407

## ДЕКЛАРАЦИИ

международных организаций, участником которых является организация 343

на оказание услуг по добровольному подтверждению соответствия 65

налоговые юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по всем видам налогов 310

о соответствии 64

соответствия 407

таможенные 514

## ДЕЛА

личные руководителей и работников организации 445

личные несовершеннолетних подопечных; получателей государственных услуг - работодателей получателей государственных услуг в части обеспечения техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями, санаторно-курортным лечением; получателей государственных услуг, не признанных безработными; получателей государственных услуг, признанных безработными; получателей персональных доплат из средств федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, бюджета муниципальных образований; получателей пособий из средств федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, внебюджетных фондов; получателей страховых выплат, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 621

об установлении цен (тарифов) федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования цен (тарифов), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов), органами местного самоуправления 235

учетные государственных и муниципальных служащих для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения 643

|                                                                                                                                     |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| учетные работников, нуждающихся в служебном жилом помещении                                                                         | 647                           |
| фонда                                                                                                                               | 170                           |
| ДИПЛОМЫ                                                                                                                             | 369,<br>449                   |
| ДИРЕКТИВЫ                                                                                                                           | 104                           |
| ДОВЕРЕННОСТИ                                                                                                                        | 36,<br>106,<br>107            |
| ДОГОВОРЫ                                                                                                                            |                               |
| аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом                                                                           | 94                            |
| транспортной экспедиции и (или) аренды транспортных средств                                                                         | 550                           |
| банковского счета                                                                                                                   | 259                           |
| безвозмездного пользования имуществом                                                                                               | 94                            |
| гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами                                                | 301                           |
| дарения (пожертвования) недвижимого и движимого имущества                                                                           | 90                            |
| добровольного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний                           | 420                           |
| доверительного управления имуществом, в том числе ценными бумагами                                                                  | 91                            |
| займа                                                                                                                               | 261                           |
| залога                                                                                                                              | 98                            |
| коллективные                                                                                                                        | 386                           |
| кредитные                                                                                                                           | 261                           |
| купли-продажи                                                                                                                       | 76, 87,<br>88,<br>108,<br>649 |
| лизинга имущества организации                                                                                                       | 96                            |
| лицензионные о передаче прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации                               | 136                           |
| между участниками информационного взаимодействия                                                                                    | 188                           |
| между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами по повышению, снижению или | 238                           |

|                                                                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| поддержанию цен (тарифов)                                                                                                                |     |
| мены                                                                                                                                     | 99  |
| на ведение реестра владельцев ценных бумаг                                                                                               | 120 |
| на обслуживание жилых помещений, находящихся в собственности организации                                                                 | 654 |
| на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному страхованию                                                                     | 628 |
| на оказание охранных услуг                                                                                                               | 580 |
| на оказание услуг по добровольному подтверждению соответствия                                                                            | 65  |
| на представление интересов государства в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности | 103 |
| найма жилого помещения                                                                                                                   | 650 |
| не указанные в отдельных статьях Перечня                                                                                                 | 11  |
| о закупках отдельными видами юридических лиц                                                                                             | 225 |
| о материальной ответственности материально ответственного лица                                                                           | 279 |
| о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников                                                                              | 633 |
| о неразглашении информации ограниченного доступа                                                                                         | 166 |
| о передаче документов на постоянное хранение                                                                                             | 170 |
| о передаче жилых помещений в собственность                                                                                               | 648 |
| о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий                                                                              | 231 |
| о проведении независимой оценки квалификации                                                                                             | 492 |
| о реорганизации организации                                                                                                              | 26  |
| о сотрудничестве с международными и иностранными организациями                                                                           | 341 |
| о сроках и условиях депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и использования указанных документов          | 180 |
| о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования                                                                          | 627 |
| об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам                                                                 | 492 |
| об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом                             | 353 |
| об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации                             | 135 |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| об управлении и распоряжении акциями                                                                                                                                                                                                             | 114 |
| обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств                                                                                                                                                            | 551 |
| оказания аудиторских услуг:                                                                                                                                                                                                                      | 285 |
| оказания коммунальных услуг организации                                                                                                                                                                                                          | 541 |
| по оформлению земельных участков в собственность                                                                                                                                                                                                 | 85  |
| поручения                                                                                                                                                                                                                                        | 101 |
| проката                                                                                                                                                                                                                                          | 100 |
| с архивными учреждениями, иными организациями о взаимодействии и сотрудничестве в сфере архивного дела и делопроизводства                                                                                                                        | 179 |
| с удостоверяющим центром о создании сертификата ключа проверки электронной подписи                                                                                                                                                               | 571 |
| социального найма жилого помещения                                                                                                                                                                                                               | 650 |
| страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков                                                                                                                                                                          | 537 |
| страхования жилых помещений, заключенные в рамках программ организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территории субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования | 538 |
| страхования транспортных средств                                                                                                                                                                                                                 | 552 |
| транспортной экспедиции                                                                                                                                                                                                                          | 550 |
| трудовые                                                                                                                                                                                                                                         | 435 |
| управления многоквартирными домами                                                                                                                                                                                                               | 655 |
| ученические                                                                                                                                                                                                                                      | 492 |
| учредительные общества, хозяйственного товарищества                                                                                                                                                                                              | 29  |
| хранения (складского хранения)                                                                                                                                                                                                                   | 525 |
| эксплуатации, ремонта, аренды внутренней связи                                                                                                                                                                                                   | 565 |
| энергоснабжения                                                                                                                                                                                                                                  | 540 |
| <b>ДОКЛАДНЫЕ ЗАПИСКИ</b>                                                                                                                                                                                                                         |     |
| к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента                                                                                                                                                                                    | 336 |
| к приказам, распоряжениям по личному составу о дисциплинарных взысканиях                                                                                                                                                                         | 434 |
| к приказам, распоряжениям по личному составу о ежегодно оплачиваемых                                                                                                                                                                             | 434 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
| к приказам, распоряжениям по личному составу о направлении в командировку работников                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 434 |
| к приказам, распоряжениям по личному составу о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы       | 434 |
| к приказам, распоряжениям по личному составу о служебных проверках                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 434 |
| к проектам приказов, распоряжений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам контрольных, ревизионных органов организации                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп                                                                                                                                                                                                                           | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам научных, экспертных, методических, консультативных органов организации                                                                                                                                                                                                                                                       | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам общих собраний владельцев ценных бумаг, участников, пайщиков                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам публичных слушаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний структурных подразделений организации                                                                                                                                                                                                                                                                               | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний трудовых коллективов организации                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний, сходов граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у руководителя организации                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещательных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 18  |

(коллегиальных), исполнительных органов организации

|                                                                                                                                                                                                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов                                                               | 469 |
| о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт                                                                                                                                   | 588 |
| о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)                                                                                                                    | 600 |
| о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка                                                                                                                          | 382 |
| о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю                                                                                                                    | 392 |
| о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации                                                                                  | 491 |
| о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                          | 282 |
| о развитии средств связи и их эксплуатации                                                                                                                                                          | 564 |
| о разработке норм выработки и расценок                                                                                                                                                              | 399 |
| о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника                                                                                                                       | 390 |
| о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей                                                                                                                    | 587 |
| о соблюдении дисциплины труда                                                                                                                                                                       | 383 |
| о соблюдении финансовой дисциплины                                                                                                                                                                  | 255 |
| о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств                                                                                                                            | 520 |
| о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан                                                                                                                                                | 153 |
| о формировании фондов организации и их расходовании                                                                                                                                                 | 256 |
| об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации                                                                                                                 | 611 |
| об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием | 427 |
| об организации и результатах контроля исполнения документов                                                                                                                                         | 159 |
| об оснащении рабочих мест оргтехникой                                                                                                                                                               | 519 |
| по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон                                                                                                                               | 535 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| по выполнению поручений руководства организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 17  |
| по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                               | 186 |
| по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч                                                                                                                        | 48  |
| по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных)                                                                                                                                                                                              | 9   |
| по разработке проектов уставов, положений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 35  |
| связанные с применением дисциплинарных взысканий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 454 |
| структурных подразделений по основной (профильной) деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 47  |
| <b>ДОКЛАДЫ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
| заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч                                                                                                                                                   | 49  |
| информационно-аналитические                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 361 |
| к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 270 |
| к приказам, распоряжениям по административно-хозяйственным вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 19  |
| к приказам, распоряжениям по основной (профильной) деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 19  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам контрольных, ревизионных органов организации                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп                                                                                                                                                                                                                           | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам научных, экспертных, методических, консультативных органов организации                                                                                                                                                                                                                                                       | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам общих собраний владельцев ценных бумаг, участников, пайщиков                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18  |

|                                                                                                                                                                                                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам публичных слушаний                                                                                                                                | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний структурных подразделений организации                                                                                                    | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний трудовых коллективов организации                                                                                                         | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний, сходов граждан                                                                                                                          | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у руководителя организации                                                                                                              | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации                                                                                 | 18  |
| к Конституции Российской Федерации федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституциям (уставам), законам субъектов Российской Федерации                                            | 1   |
| о выполнении приказов, распоряжений                                                                                                                                                                    | 21  |
| о маркетинговых исследованиях                                                                                                                                                                          | 68  |
| о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций                                                                                                                                               | 368 |
| о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций                                                                                                            | 348 |
| о реализации (выполнении) стратегий, концепций развития                                                                                                                                                | 206 |
| о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч  | 23  |
| о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств | 429 |
| о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ                                 | 207 |
| об итогах социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, организации                                                               | 209 |
| об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления                                                                                  | 46  |
| по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления                                                        | 16  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, указаний Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации                                                                           | 15  |
| по выполнению поручений руководства организации                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 17  |
| по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов                                                                                                                                                                                                  | 7   |
| по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации                                                                                                                                                                                                        | 5   |
| по разработке проектов муниципальных правовых актов                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6   |
| руководителей организаций о деятельности федеральных государственных унитарных предприятий и представителей интересов Российской Федерации в органах управления открытых акционерных обществ, государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных унитарных предприятий                                    | 213 |
| содержащие административные данные федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, иного государственного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственной организации, а также иной организации | 337 |
| содержащие официальную статистическую информацию, сформированную субъектом официального статистического учета в соответствии с официальной статистической методологией                                                                                                                                                                     | 334 |
| структурных подразделений по основной (профильной) деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                            | 47  |
| <b>ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| конкурсная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 219 |
| об аукционе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 220 |
| <b>ДОКУМЕНТЫ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований                                                                                                                                                                                                                                                        | 146 |
| аналитические к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                               | 270 |
| архива учетные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 171 |
| аудиторской деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 283 |
| банковские                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 277 |
| выемки дел, документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 176 |

|                                                                                                                                                                                                                                 |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч | 49     |
| информационно-аналитические                                                                                                                                                                                                     | 361    |
| исполнительные по удержанию из заработной платы                                                                                                                                                                                 | 299    |
| к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации                                                                                                                                               | 560    |
| к бизнес-планам                                                                                                                                                                                                                 | 197    |
| к договорам залога                                                                                                                                                                                                              | 98     |
| к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом                                                                                                                                              | 94     |
| к договорам (контрактам) об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом                                                                                           | 353    |
| к договорам купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений                                                                                                                                           | 87     |
| к договорам купли-продажи имущественного комплекса                                                                                                                                                                              | 88     |
| к договорам, соглашениям, контрактам                                                                                                                                                                                            | 11, 12 |
| к договорам страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков                                                                                                                                             | 537    |
| к заявлениям о предоставлении жилья                                                                                                                                                                                             | 640    |
| к Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституциям (уставам), законам субъектов Российской Федерации                                                                    | 1      |
| к копиям архивных справок, выданных по запросам пользователей                                                                                                                                                                   | 178    |
| к отчетам по проведению специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                        | 407    |
| к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента                                                                                                                                                                   | 336    |
| к платежным ведомостям                                                                                                                                                                                                          | 295    |
| к приказам, распоряжениям по личному составу о дисциплинарных взысканиях                                                                                                                                                        | 434    |
| к приказам, распоряжениям по личному составу о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью                                                     | 434    |
| к приказам, распоряжениям по личному составу о направлении в                                                                                                                                                                    | 434    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| командировку работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| к приказам, распоряжениям по личному составу о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы       | 434 |
| к приказам, распоряжениям по личному составу о служебных проверках                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 434 |
| к приказам, распоряжениям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 19  |
| к проектам годовых планов, государственных и муниципальных заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 199 |
| к проектам перспективных планов, планов мероприятий ("дорожным картам")                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 194 |
| к проектам приказов, распоряжений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20  |
| к протоколам заседаний, постановлениям аттестационных, квалификационных комиссий                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 485 |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам контрольных, ревизионных органов организации                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп                                                                                                                                                                                                                           | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам научных, экспертных, методических, консультативных органов организации                                                                                                                                                                                                                                                       | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам общих собраний владельцев ценных бумаг, участников, пайщиков                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам публичных слушаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний структурных подразделений организации                                                                                                                                                                                                                                                                               | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний, сходов граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний трудовых коллективов организации                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 18  |

|                                                                                                                                                                                  |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у руководителя организации                                                                                        | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации                                                           | 18  |
| к соглашениям об определении долей в праве собственности                                                                                                                         | 81  |
| касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества                                                                                                           | 110 |
| касающиеся приобретения и выкупа размещенных ценных бумаг их эмитентом                                                                                                           | 111 |
| кассовые                                                                                                                                                                         | 277 |
| комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов                                            | 469 |
| конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей и включению в кадровый резерв                                                                                              | 437 |
| комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию                                                                                                                            | 623 |
| лиц, не принятых на работу                                                                                                                                                       | 438 |
| международных организаций, участником которых является организация                                                                                                               | 343 |
| международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч | 22  |
| методические по противодействию коррупции                                                                                                                                        | 466 |
| о бронировании жилой площади                                                                                                                                                     | 651 |
| о взаимных расчетах и перерасчетах                                                                                                                                               | 264 |
| о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью                                                                                                             | 371 |
| о возврате конфискованного имущества реабилитированных граждан                                                                                                                   | 80  |
| о вступлении в международные организации                                                                                                                                         | 340 |
| о выдаче дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам взамен утраченных                                                                       | 504 |
| о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт                                                                                                                | 588 |
| о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной (муниципальной) службы                           | 404 |
| о выплате пособий, оплате листов нетрудоспособности, материальной помощи                                                                                                         | 298 |

|                                                                                                |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о выполнении приказов, распоряжений                                                            | 21  |
| о дебиторской и кредиторской задолженности                                                     | 266 |
| о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)               | 600 |
| о деятельности саморегулируемых организаций                                                    | 30  |
| о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников                             | 412 |
| о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни                               | 592 |
| о допуске пользователей к архивным документам                                                  | 174 |
| о закупках отдельными видами юридических лиц                                                   | 223 |
| о занесении на Доску почета                                                                    | 506 |
| о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования              | 515 |
| о квотировании рабочих мест                                                                    | 374 |
| контроля исполнения документов                                                                 | 182 |
| о ликвидации организации                                                                       | 27  |
| о маркетинговых исследованиях                                                                  | 68  |
| о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников                                    | 634 |
| о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях                       | 369 |
| о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка                     | 382 |
| о начислении стипендий обучающимся работникам                                                  | 496 |
| о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним      | 303 |
| о недостачах, присвоениях, растратах                                                           | 287 |
| о переводе помещений в жилые и нежилые                                                         | 536 |
| о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю               | 392 |
| о передаче жилых помещений в собственность                                                     | 648 |
| о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации | 93  |
| о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов      | 323 |

|                                                                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания | 401 |
| о повышении антитеррористической защищенности организации                                                                                        | 597 |
| о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации                               | 491 |
| о подготовке договоров о международном сотрудничестве                                                                                            | 342 |
| о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий                                                 | 543 |
| о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций                                                                                         | 368 |
| о пожарах                                                                                                                                        | 612 |
| о получении заработной платы и других выплат                                                                                                     | 295 |
| о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения                                                                                  | 79  |
| о порядке работы со сведениями конфиденциального характера                                                                                       | 165 |
| о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции                                                                                   | 511 |
| о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции                                                                                      | 510 |
| о потребности в научно-информационных материалах                                                                                                 | 362 |
| о праве собственности на объекты недвижимого имущества                                                                                           | 77  |
| о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий        | 500 |
| о премировании работников организации                                                                                                            | 405 |
| о приватизации государственного, муниципального имущества                                                                                        | 77  |
| о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций                                       | 503 |
| о причинах заболеваемости работников организаций                                                                                                 | 418 |
| о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций                                                      | 348 |
| о проведении забастовки                                                                                                                          | 391 |
| о проведении занятий, консультаций, итоговой аттестации                                                                                          | 495 |
| о проведении запроса котировок                                                                                                                   | 221 |
| о проведении запроса предложений                                                                                                                 | 222 |

|                                                                                                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных) | 50  |
| о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий                                                                                     | 231 |
| о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности                                                                                      | 282 |
| о проверке соответствия определенному виду деятельности                                                                                         | 58  |
| о продаже имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества                        | 76  |
| о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве                                                                        | 425 |
| о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности        | 488 |
| о развитии средств связи и их эксплуатации                                                                                                      | 564 |
| о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней                                                    | 314 |
| о разработке и изменении финансовых планов                                                                                                      | 252 |
| о разработке и регистрации символики организации                                                                                                | 37  |
| о разработке норм выработки и расценок                                                                                                          | 398 |
| о разработке планов                                                                                                                             | 204 |
| о разработке учебных программ, планов, пособий                                                                                                  | 480 |
| о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке                                                                                        | 237 |
| о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника                                                                   | 390 |
| о расследовании и учете профессиональных заболеваний                                                                                            | 419 |
| о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей                                                                | 587 |
| о рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий                                               | 486 |
| о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                              | 271 |
| о рассмотрении обращений граждан                                                                                                                | 152 |
| о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда                                                                       | 328 |
| о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей                                                                                      | 559 |

|                                                                                                                                                                                                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о реализации (выполнении) стратегий, концепций развития                                                                                                                                                | 206 |
| о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч  | 23  |
| о результатах приватизации федерального имущества, имущества субъектов Российской Федерации, муниципального имущества                                                                                  | 78  |
| о ремонте транспортных средств                                                                                                                                                                         | 556 |
| о реорганизации организации                                                                                                                                                                            | 26  |
| о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности                                                                                                                        | 315 |
| о складском хранении материальных ценностей                                                                                                                                                            | 527 |
| о соблюдении дисциплины труда                                                                                                                                                                          | 383 |
| о соблюдении финансовой дисциплины                                                                                                                                                                     | 255 |
| о совершенствовании деятельности аппарата управления                                                                                                                                                   | 67  |
| о совершенствовании документационного обеспечения управления                                                                                                                                           | 168 |
| о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии                                                                                      | 539 |
| о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств | 429 |
| о состоянии и мерах по улучшению охраны труда                                                                                                                                                          | 409 |
| о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств                                                                                                                               | 520 |
| о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан                                                                                                                                                   | 153 |
| о сотрудничестве с международными и иностранными организациями                                                                                                                                         | 341 |
| о техническом состоянии и списании транспортных средств                                                                                                                                                | 555 |
| о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений                                                                                | 470 |
| о финансовом обеспечении всех направлений деятельности                                                                                                                                                 | 254 |
| о формировании фондов организации и их расходовании                                                                                                                                                    | 256 |
| о ходе реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ                                                        | 208 |
| о численности, составе и движении работников                                                                                                                                                           | 373 |

|                                                                                                                                                                                                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| об административных правонарушениях                                                                                                                                                                 | 145 |
| об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи                            | 572 |
| об инвентаризации активов, обязательств                                                                                                                                                             | 321 |
| об итогах социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, организации                                                            | 209 |
| об обеспечении защиты информации в организации                                                                                                                                                      | 567 |
| об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации                                                                                                                 | 611 |
| об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием | 427 |
| об обработке персональных данных                                                                                                                                                                    | 440 |
| об обследовании жилищно-бытовых условий работников                                                                                                                                                  | 645 |
| об обучении работников по охране труда                                                                                                                                                              | 421 |
| об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом                                                                                        | 352 |
| об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования                                                                                          | 300 |
| об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги                                                                                                                                                  | 657 |
| об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации                                                                                                                                  | 403 |
| об оплате, размене, приеме-передаче векселей                                                                                                                                                        | 112 |
| об определении потребности организации в транспортных средствах                                                                                                                                     | 558 |
| об организации и проведении практики и стажировки обучающихся                                                                                                                                       | 497 |
| об организации и результатах контроля исполнения документов                                                                                                                                         | 159 |
| об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей                                                                                                                          | 349 |
| об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций                                                                                                                      | 601 |
| об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам                                                                                        | 304 |
| об оснащении рабочих мест оргтехникой                                                                                                                                                               | 519 |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления                                                                                                                                   | 46          |
| об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции                                                                                                                                                                                                      | 518         |
| об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд                                                                                                                                                                  | 75          |
| о рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий                                                                                                                                                       | 486         |
| об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах                                                                                                                                               | 526         |
| оправдательные, связанные в первичными учетными документами                                                                                                                                                                                             | 277         |
| отражающие работу с фондом                                                                                                                                                                                                                              | 170         |
| официальной статистической методологии по формированию официальной статистической информации, разрабатываемые (утверждаемые) субъектом официального статистического учета                                                                               | 331         |
| первичные учетные                                                                                                                                                                                                                                       | 277         |
| периодических медицинских осмотров                                                                                                                                                                                                                      | 635         |
| по аккредитации                                                                                                                                                                                                                                         | 58          |
| по акционированию                                                                                                                                                                                                                                       | 113         |
| по аттестации и квалификационным экзаменам                                                                                                                                                                                                              | 487         |
| по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе                                                                                                                                                                                 | 457,<br>458 |
| по ведению государственных реестров, регистров                                                                                                                                                                                                          | 45          |
| по вопросам благотворительной деятельности                                                                                                                                                                                                              | 265         |
| по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон                                                                                                                                                                                   | 535         |
| по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий                                                                                                                                                                               | 656         |
| по выбору организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами                                                                                                                                                                                | 547         |
| по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний государственных органов субъектов Российской Федерации, указаний органов местного самоуправления                                                                                                | 16          |
| по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации | 15          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| по выполнению поручений руководства организации                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 17  |
| по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации                                                                                                                                                                                                        | 306 |
| по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов                                                                                                                                                                                                  | 7   |
| по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                        | 186 |
| по истории организации и ее подразделений                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 51  |
| по лицензированию отдельных видов деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 54  |
| по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными и муниципальными служащими                                                                                                                                                                                                                                  | 456 |
| по налогу на доходы физических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 311 |
| по определению (оценке) профессиональных и личностных качеств работников                                                                                                                                                                                                                                                                   | 484 |
| по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи                                                                                                                                                                                                                                                                           | 566 |
| по оформлению земельных участков в собственность                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 85  |
| по передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации | 73  |
| по персонифицированному учету работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 620 |
| по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч                                                                                 | 48  |
| по подготовке информационных изданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 367 |
| по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц                                                                                                                                                                                                                                        | 83  |
| по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                           | 251 |
| по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов                                                                                                                                                                                                                                               | 13  |
| по проверке выполнения условий коллективного договора                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 389 |

|                                                                                                                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| по продаже движимого имущества                                                                                                                                                               | 89  |
| по разработке и изменению проектов штатных расписаний                                                                                                                                        | 41  |
| по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации                                                          | 5   |
| по разработке проектов муниципальных правовых актов                                                                                                                                          | 6   |
| по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных)         | 9   |
| по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных, муниципальных программ                                                                                     | 192 |
| по разработке проектов уставов, положений                                                                                                                                                    | 35  |
| по рассмотрению обращений (заявлений, жалоб) по результатам проверок, ревизий                                                                                                                | 148 |
| по рассмотрению парламентских запросов, обращений (запросов) членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации                             | 151 |
| по рассмотрению запросов депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации                                                                                 | 151 |
| по рассмотрению запросов депутатов представительных органов местного самоуправления                                                                                                          | 151 |
| по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период                                                                                                                            | 316 |
| по результатам проверок, ревизий организаций                                                                                                                                                 | 147 |
| по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 142 |
| по рекламной деятельности организации                                                                                                                                                        | 69  |
| по сертификации продукции (работ, услуг)                                                                                                                                                     | 63  |
| по социальному страхованию                                                                                                                                                                   | 623 |
| по формированию кадрового резерва организации                                                                                                                                                | 439 |
| подготовленные для размещения в средствах массовой информации                                                                                                                                | 360 |
| подготовленные для размещения на сайте организации в сети "Интернет"                                                                                                                         | 359 |
| подлинные личные                                                                                                                                                                             | 449 |
| подтверждающие переход прав собственности на ценные бумаги                                                                                                                                   | 109 |

|                                                                                                                                                                                                                       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| подтверждающие предоставление кредита (займа) и исполнения должником своих обязательств                                                                                                                               | 261         |
| подтверждающие прием заявлений и выдачу лицензий                                                                                                                                                                      | 57          |
| полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг                                                                                                                                                     | 284         |
| правоустанавливающие                                                                                                                                                                                                  | 87, 94, 536 |
| правоустанавливающие по предметам залога                                                                                                                                                                              | 98          |
| претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор                                                                                                     | 438         |
| проверок подведомственных организаций                                                                                                                                                                                 | 139         |
| проверок соблюдения государственными и муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции                                                                           | 468         |
| проверок структурных подразделений                                                                                                                                                                                    | 140         |
| проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора                                                                                         | 141         |
| регистрации и контроля заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов                                                                                                               | 182         |
| регистрации и контроля использования съемных носителей информации                                                                                                                                                     | 182         |
| регистрации и контроля обращений граждан                                                                                                                                                                              | 182         |
| регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов                                                                                                                                                          | 182         |
| регистрации и контроля распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности                                                                                                                      | 182         |
| регистрации и контроля распорядительных документов по личному составу                                                                                                                                                 | 182         |
| регистрации и контроля распорядительных документов по основной (профильной) деятельности                                                                                                                              | 182         |
| регистрации и контроля телеграмм, телефонограмм                                                                                                                                                                       | 182         |
| регистрации и контроля фото-, фоно-, видеодокументов                                                                                                                                                                  | 182         |
| связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными и муниципальными служащими                                                                                            | 471         |
| связанные с применением дисциплинарных взысканий                                                                                                                                                                      | 454         |
| содержащие административные данные федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, иного государственного органа | 337         |

|                                                                                                                                                                        |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственной организации, а также иной организации                                                   |                    |
| содержащие официальную статистическую информацию, сформированную субъектом официального статистического учета в соответствии с официальной статистической методологией | 334                |
| составленные в ходе проведения аукциона                                                                                                                                | 220                |
| составленные в ходе проведения конкурса                                                                                                                                | 219                |
| структурных подразделений по основной (профильной) деятельности                                                                                                        | 47                 |
| технического учета объектов недвижимого имущества                                                                                                                      | 533                |
| утвержденные в области аккредитации, решения по аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в национальной системе аккредитации                      | 59                 |
| учета бланков строгой отчетности                                                                                                                                       | 183                |
| учета выдачи дел во временное пользование                                                                                                                              | 183                |
| учета выдачи дел, документов во временное пользование                                                                                                                  | 175                |
| учета копировальных работ                                                                                                                                              | 183                |
| учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации                                                                                               | 366                |
| учета приема посетителей                                                                                                                                               | 183                |
| учета рассылки документов                                                                                                                                              | 183                |
| учета регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности                                                                                                 | 183                |
| учета экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа                                                                          | 183                |
| учетной политики                                                                                                                                                       | 267                |
| Центрального банка Российской Федерации, организатора торговли о предоставлении инсайдерами информации о совершенных ими операциях                                     | 130                |
| эксплуатационно-технические                                                                                                                                            | 521                |
| являющиеся основанием для передачи списков инсайдеров организаторам торговли                                                                                           | 128                |
| ДУБЛИКАТЫ                                                                                                                                                              | 54,<br>489,<br>504 |
| ЕЖЕГОДНИКИ                                                                                                                                                             | 334                |

## ЖАЛОБЫ

|                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| граждан                                                                                      | 154 |
| о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней | 314 |
| по результатам проверок, ревизий                                                             | 148 |

## ЖУРНАЛЫ

|                                                                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций                             | 608 |
| выдача свидетельств об аккредитации                                                                       | 62  |
| диспетчерские о поставке сырья, оборудования, другой продукции                                            | 511 |
| инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне                                    | 598 |
| инструктажа по охране труда                                                                               | 423 |
| контроля исполнения документов                                                                            | 182 |
| операций по счетам                                                                                        | 276 |
| ордера                                                                                                    | 276 |
| приема (сдачи) под охрану режимных помещений, спецхранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них | 585 |
| проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе                       | 459 |
| регистрации выдачи лицензий                                                                               | 57  |
| регистрации выдачи полисов обязательного медицинского страхования                                         | 630 |
| регистрации договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования                         | 137 |
| регистрации договоров об отчуждении (приобретении) недвижимого имущества                                  | 138 |
| регистрации договоров покупок, продаж движимого имущества                                                 | 138 |
| регистрации заявлений по выбору организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами            | 547 |
| регистрации заявок на участие в закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг             | 227 |
| регистрации и контроля заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов   | 182 |

|                                                                                                                                                                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| регистрации и контроля использования съемных носителей информации                                                                                                                                                 | 182 |
| регистрации и контроля обращений граждан                                                                                                                                                                          | 182 |
| регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов                                                                                                                                                      | 182 |
| регистрации и контроля распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности                                                                                                                  | 182 |
| регистрации и контроля распорядительных документов по личному составу                                                                                                                                             | 182 |
| регистрации и контроля распорядительных документов по основной (профильной) деятельности                                                                                                                          | 182 |
| регистрации и контроля телеграмм, телефонограмм                                                                                                                                                                   | 182 |
| регистрации фото-, фоно-, видеодокументов                                                                                                                                                                         | 182 |
| регистрации листков нетрудоспособности                                                                                                                                                                            | 619 |
| регистрации несчастных случаев на производстве, учета аварий                                                                                                                                                      | 424 |
| регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции                                                                                              | 473 |
| регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности                                                                                                                                                  | 183 |
| регистрации представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке на поставку товаров, работ, услуг                                              | 228 |
| регистрации приема документов государственных и муниципальных служащих для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения                                                                | 642 |
| регистрации протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов                                                      | 473 |
| регистрации служебных проверок государственных и муниципальных служащих                                                                                                                                           | 473 |
| регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов                                              | 473 |
| регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными и муниципальными служащими                                                                                                | 473 |
| регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей | 473 |

|                                                                                                                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений                | 473 |
| учета бланков строгой отчетности                                                                                                                               | 183 |
| учета бланков трудовых книжек и вкладыша в нее                                                                                                                 | 463 |
| учета вручения (передачи) государственных, муниципальных и ведомственных наград                                                                                | 502 |
| учета выдачи архивных справок, копий, выписок из документов                                                                                                    | 177 |
| учета выдачи выписок из реестра владельцев ценных бумаг                                                                                                        | 125 |
| учета выдачи дел во временное пользование                                                                                                                      | 183 |
| учета выдачи дипломов, удостоверений, сертификатов, свидетельств о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и их дубликатов                     | 489 |
| учета выдачи дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам, взамен утраченных                                                | 505 |
| учета выдачи нарядов-допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ | 416 |
| учета выдачи служебных заграничных паспортов                                                                                                                   | 463 |
| учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы                                                                                                   | 463 |
| учета движения трудовых книжек и вкладышей в них                                                                                                               | 463 |
| учета депонентов по депозитным суммам                                                                                                                          | 292 |
| учета депонированной заработной платы                                                                                                                          | 302 |
| учета доверенностей                                                                                                                                            | 292 |
| учета договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами                                                                                    | 292 |
| учета дорожно-транспортных происшествий                                                                                                                        | 561 |
| учета занятий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ                                  | 493 |
| учета занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций                                                                                         | 609 |
| учета заявлений о повреждении средств связи                                                                                                                    | 579 |
| учета заявок на проведение ремонта и профилактического осмотра транспортных средств                                                                            | 557 |

|                                                                                                                                                         |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| учета заявок об участии в конкурсах на получение грантов, субсидий                                                                                      | 233 |
| учета и выдачи печатей, штампов                                                                                                                         | 163 |
| учета инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте)                                                                                         | 423 |
| учета инструктажей по пожарной безопасности                                                                                                             | 613 |
| учета исполнительных листов                                                                                                                             | 292 |
| учета кассовых документов (счетов, платежных поручений)                                                                                                 | 292 |
| учета копировальных работ                                                                                                                               | 183 |
| учета лиц, подлежащих воинскому учету                                                                                                                   | 463 |
| учета личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов)                                                                            | 463 |
| учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации                                                                                | 366 |
| учета материальных ценностей и иного имущества                                                                                                          | 329 |
| учета материальных ценностей                                                                                                                            | 526 |
| учета носителей информации, программно-технических средств защиты информации ограниченного доступа                                                      | 577 |
| учета опечатывания помещений, приема-сдачи дежурств и ключей                                                                                            | 586 |
| учета основных средств (зданий, сооружений), обязательств                                                                                               | 329 |
| учета отпусков                                                                                                                                          | 463 |
| учета посещения занятий обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ | 494 |
| учета поэкземплярного средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов                    | 578 |
| учета приема иностранных граждан, лиц без гражданства                                                                                                   | 356 |
| учета приема посетителей                                                                                                                                | 183 |
| учета приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников                                                                            | 463 |
| учета принятых справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и уточнений к ним                                    | 319 |
| учета прихода и ухода работников, местных командировок                                                                                                  | 463 |
| учета проведения экскурсий по выставкам                                                                                                                 | 372 |

|                                                                                                                                                                        |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля           | 149         |
| учета профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда                                                                                          | 423         |
| учета путевых листов                                                                                                                                                   | 554         |
| учета работников, совмещающих профессии                                                                                                                                | 384         |
| учета рабочего времени                                                                                                                                                 | 402         |
| учета рассылки документов                                                                                                                                              | 183         |
| учета расчетов с организациями                                                                                                                                         | 292         |
| учета расчетов с подотчетными лицами                                                                                                                                   | 292         |
| учета реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость                                                                    | 320         |
| учета регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в загранпредставительства и учреждения Российской Федерации, международные организации | 463         |
| учета сдачи и приемки оборудования после ремонта                                                                                                                       | 520         |
| учета сумм доходов и налога на доходы работников                                                                                                                       | 320         |
| учета уведомлений о включении лиц в список инсайдеров или исключении из него                                                                                           | 133         |
| учета ценных бумаг                                                                                                                                                     | 292         |
| учета экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа                                                                          | 183         |
| учета, регистрации уведомлений, запросов и предоставления инсайдерской информации                                                                                      | 134         |
| <b>ЗАДАНИЯ</b>                                                                                                                                                         |             |
| государственные, муниципальные                                                                                                                                         | 198         |
| проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора                                          | 141         |
| учебные                                                                                                                                                                | 478         |
| <b>ЗАДОЛЖЕННОСТИ</b>                                                                                                                                                   | 303         |
| <b>ЗАКАЗЫ</b>                                                                                                                                                          | 175,<br>511 |

## ЗАКОНЫ

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| субъектов Российской Федерации | 1 |
| федеральные                    | 1 |
| федеральные конституционные    | 1 |

## ЗАКЛЮЧЕНИЯ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 146     |
| аудиторские                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 88, 286 |
| к бизнес-планам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 197     |
| к договорам залога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 98      |
| к договорам, соглашениям, контрактам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 12      |
| к отчетам по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 407     |
| к проектам годовых планов, государственных и муниципальных заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 199     |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления | 18      |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам контрольных, ревизионных органов организации                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18      |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп                                                                                                                                                                                                                           | 18      |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам научных, экспертных, методических, консультативных органов организации                                                                                                                                                                                                                                                       | 18      |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам общих собраний владельцев ценных бумаг, участников, пайщиков                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18      |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам публичных слушаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 18      |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний структурных подразделений организации                                                                                                                                                                                                                                                                               | 18      |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний трудовых коллективов организации                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 18      |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний, сходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 18      |

|                                                                                                                                                                                    |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| граждан                                                                                                                                                                            |     |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у руководителя организации                                                                                          | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации                                                             | 18  |
| к Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституциям (уставам), законам субъектов Российской Федерации                       | 1   |
| касающиеся приобретения и выкупа размещенных ценных бумаг их эмитентом                                                                                                             | 111 |
| комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов                                              | 469 |
| к проектам документов, подготовленных международными организациями                                                                                                                 | 346 |
| о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи                                                                                                          | 298 |
| о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования                                                                                                  | 515 |
| о научной экспертизе по формированию официальной статистической информации, разрабатываемые (утверждаемые) субъектом официального статистического учета                            | 331 |
| о научно-исследовательской работе по формированию официальной статистической информации, разрабатываемые (утверждаемые) субъектом официального статистического учета               | 331 |
| о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов                                                                                          | 323 |
| о подготовке договоров о международном сотрудничестве                                                                                                                              | 342 |
| о пожарах                                                                                                                                                                          | 612 |
| о причинах заболеваемости работников организаций                                                                                                                                   | 418 |
| о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий                                                                                                                        | 231 |
| о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве                                                                                                           | 425 |
| о прохождении профессионального экзамена) о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности | 488 |
| о разработке и изменении финансовых планов                                                                                                                                         | 252 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о разработке учебных программ, планов, пособий                                                                                                                                                                                                                   | 480 |
| о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке                                                                                                                                                                                                         | 237 |
| о расследовании и учете профессиональных заболеваний                                                                                                                                                                                                             | 419 |
| о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                                                                                               | 271 |
| о совершенствовании документационного обеспечения управления                                                                                                                                                                                                     | 168 |
| о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств                                                           | 429 |
| о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                          | 470 |
| о формировании фондов организации и их расходовании                                                                                                                                                                                                              | 256 |
| об обеспечении защиты информации в организации                                                                                                                                                                                                                   | 567 |
| об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием                                                              | 427 |
| об обследовании жилищно-бытовых условий работников                                                                                                                                                                                                               | 645 |
| об рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий                                                                                                                                                               | 486 |
| по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон                                                                                                                                                                                            | 535 |
| по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления                                                                                                                  | 16  |
| по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, указаний Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации | 15  |
| по выполнению поручений руководства организации                                                                                                                                                                                                                  | 17  |
| по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц                                                                                                                                                              | 83  |
| по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов                                                                                                                                                                     | 13  |
| по разработке и изменению проектов штатных расписаний                                                                                                                                                                                                            | 41  |
| по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации                                                                                                                              | 5   |
| по разработке проектов муниципальных правовых актов                                                                                                                                                                                                              | 6   |

|                                                                                                                                                                                              |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных)         | 9                    |
| по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 142                  |
| экспертные по сертификации продукции (работ, услуг)                                                                                                                                          | 63                   |
| проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора                                                                | 141                  |
| проверок соблюдения государственными и муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции                                                  | 468                  |
| психофизиологических обследований работников                                                                                                                                                 | 413                  |
| экспертное                                                                                                                                                                                   | 631                  |
| экспертные по аккредитации                                                                                                                                                                   | 58                   |
| <b>ЗАПИСИ</b>                                                                                                                                                                                |                      |
| бесед о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций                                                                                            | 348                  |
| поручений о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции                                                                                                                     | 511                  |
| <b>ЗАПИСКИ</b>                                                                                                                                                                               |                      |
| аналитические                                                                                                                                                                                | 337                  |
| пояснительные                                                                                                                                                                                | 5, 38, 269, 278, 461 |
| <b>ЗАПРОСЫ</b>                                                                                                                                                                               |                      |
| административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований                                                                                                          | 146                  |
| депутатов представительных органов местного самоуправления                                                                                                                                   | 151                  |
| к копиям архивных справок, выданных по запросам пользователей                                                                                                                                | 178                  |
| о проведении запроса котировок                                                                                                                                                               | 221                  |
| об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи                     | 572                  |
| парламентские                                                                                                                                                                                | 151                  |

|                                                                                                                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора) в том числе без взаимодействия с объектом надзора                                                             | 141 |
| Центрального банка Российской Федерации, организатора торговли о предоставлении инсайдерами информации о совершенных ими операциях                                                       | 130 |
| членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации | 151 |
| являющиеся основанием для передачи списков инсайдеров организаторам торговли                                                                                                             | 128 |
| <b>ЗАЯВКИ</b>                                                                                                                                                                            |     |
| к договорам залога                                                                                                                                                                       | 98  |
| на оказание услуг по добровольному подтверждению соответствия                                                                                                                            | 65  |
| на приобретение акций                                                                                                                                                                    | 113 |
| на участие в закупке на поставку товаров, работ, услуг                                                                                                                                   | 228 |
| на участие в запросе котировок                                                                                                                                                           | 221 |
| на участие в конкурсах на право получения грантов, субсидий                                                                                                                              | 231 |
| о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт                                                                                                                        | 588 |
| о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни                                                                                                                         | 592 |
| о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции                                                                                                                           | 511 |
| о потребности в научно-информационных материалах                                                                                                                                         | 362 |
| о потребности в привлечении иностранных работников                                                                                                                                       | 377 |
| о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда                                                                                                                | 328 |
| о ремонте транспортных средств                                                                                                                                                           | 556 |
| о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии                                                                        | 539 |
| о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств                                                                                                                 | 520 |
| о финансовом обеспечении всех направлений деятельности                                                                                                                                   | 254 |
| об обеспечении защиты информации в организации                                                                                                                                           | 567 |
| об определении потребности организации в транспортных средствах                                                                                                                          | 558 |
| об организации и проведении практики и стажировки обучающихся                                                                                                                            | 497 |
| об организации приема и пребывания иностранных и российских                                                                                                                              | 349 |

|                                                                                                                                                      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| представителей                                                                                                                                       |     |
| об оснащении рабочих мест оргтехникой                                                                                                                | 519 |
| по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения                                                  | 186 |
| по оформлению и получению виз                                                                                                                        | 354 |
| по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации                                                                                     | 251 |
| по продаже движимого имущества                                                                                                                       | 89  |
| по рекламной деятельности организации                                                                                                                | 69  |
| составленные в ходе проведения аукциона                                                                                                              | 220 |
| составленные в ходе проведения конкурса                                                                                                              | 219 |
| учета выдачи дел, документов во временное пользование                                                                                                | 175 |
| <b>ЗАЯВЛЕНИЯ</b>                                                                                                                                     |     |
| административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований                                                                  | 146 |
| граждан                                                                                                                                              | 154 |
| для получения разрешения на размещение и (или) организацию обращения эмиссионных ценных бумаг российских эмитентов за пределами Российской Федерации | 115 |
| застрахованных лиц о выборе (замене) страховой медицинской организации                                                                               | 629 |
| застрахованных лиц о выдаче дубликата полиса или переоформления полиса                                                                               | 629 |
| исковые о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения                                                                              | 79  |
| к копиям архивных справок, выданных по запросам пользователей                                                                                        | 178 |
| к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента                                                                                        | 336 |
| касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества                                                                               | 110 |
| касающиеся приобретения и выкупа размещенных ценных бумаг их эмитентом                                                                               | 111 |
| комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов                | 469 |
| лиц, не принятых на работу                                                                                                                           | 438 |
| на подтверждение подлинности электронной подписи                                                                                                     | 576 |
| о бронировании жилой площади                                                                                                                         | 651 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о вступлении в международные организации                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 340 |
| о выдаче дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам взамен утраченных                                                                                                                                                                                                                     | 504 |
| о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи                                                                                                                                                                                                                                                      | 298 |
| о дисциплинарных взысканиях                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 434 |
| о допуске пользователей к архивным документам                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 174 |
| о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью                                                                                                                                                                                                 | 434 |
| о ликвидации организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 27  |
| о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников                                                                                                                                                                                                                                                                    | 634 |
| о направлении в командировку работников                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 434 |
| о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий                                                                                                                                                                                                                                                       | 486 |
| о переводе помещений в жилые и нежилые                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 536 |
| о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю                                                                                                                                                                                                                                               | 392 |
| о передаче жилых помещений в собственность                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 648 |
| о предоставлении жилья, в том числе по договорам социального найма                                                                                                                                                                                                                                                             | 640 |
| о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы | 434 |
| о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности                                                                                                                                                                                       | 488 |
| о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней                                                                                                                                                                                                                                   | 314 |
| о разработке и регистрации символики организации                                                                                                                                                                                                                                                                               | 37  |
| о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника                                                                                                                                                                                                                                                  | 390 |
| о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности                                                                                                                                                                                                                                                | 315 |
| о служебных проверках                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 434 |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                    | 470 |
| об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи                                                                                   | 572 |
| об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования                                                                                                                                                 | 300 |
| об оплате, размене, приеме-передаче векселей                                                                                                                                                                                                               | 112 |
| об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам                                                                                                                                               | 304 |
| по аккредитации                                                                                                                                                                                                                                            | 58  |
| по выбору организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами                                                                                                                                                                                   | 547 |
| по лицензированию отдельных видов деятельности                                                                                                                                                                                                             | 54  |
| по оформлению земельных участков в собственность                                                                                                                                                                                                           | 85  |
| по результатам проверок, ревизий                                                                                                                                                                                                                           | 148 |
| претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор                                                                                                                                          | 438 |
| работников о выдаче документов, связанных с работой, и их копий                                                                                                                                                                                            | 451 |
| утвержденные в области аккредитации                                                                                                                                                                                                                        | 59  |
| <b>ИЗВЕЩЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| банков                                                                                                                                                                                                                                                     | 277 |
| к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента                                                                                                                                                                                              | 336 |
| о закупках отдельными видами юридических лиц                                                                                                                                                                                                               | 223 |
| о конкурсах на право получения грантов, субсидий                                                                                                                                                                                                           | 231 |
| о проведении забастовки                                                                                                                                                                                                                                    | 391 |
| о проведении запроса котировок                                                                                                                                                                                                                             | 221 |
| о проведении запроса предложений                                                                                                                                                                                                                           | 222 |
| об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги                                                                                                                                                                                                         | 657 |
| по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч | 48  |

|                                                                                                            |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации                                           | 251    |
| составленные в ходе проведения аукциона                                                                    | 220    |
| составленные в ходе проведения конкурса                                                                    | 219    |
| страхователей о регистрации (снятии с учета) во внебюджетных фондах                                        | 25     |
| <b>ИЗОБРАЖЕНИЯ</b>                                                                                         | 37, 63 |
| <b>ИЗМЕНЕНИЯ</b>                                                                                           |        |
| в программах облигаций и условиях выпуска (дополнительного выпуска) облигаций в рамках программы облигаций | 115    |
| внесенные в документацию об аукционе, разъяснения положений, документации об аукционе                      | 220    |
| внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации                         | 219    |
| к годовым планам, государственным, муниципальным заданиям                                                  | 198    |
| к федеральному плану статистических работ                                                                  | 198    |
| к формам федерального статистического наблюдения                                                           | 198    |
| к штатным расписаниям организации                                                                          | 40     |
| <b>ИНДИКАТОРЫ</b> нормативные                                                                              | 237    |
| <b>ИНСТРУКЦИИ</b>                                                                                          |        |
| аудиторской деятельности                                                                                   | 283    |
| должностные работников                                                                                     | 443    |
| межведомственные, корпоративные                                                                            | 8      |
| о порядке работы со сведениями конфиденциального характера                                                 | 165    |
| об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации                        | 611    |
| об обработке персональных данных                                                                           | 440    |
| руководителя объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)                             | 559    |
| типовые должностные                                                                                        | 442    |
| эксплуатационно-технические                                                                                | 521    |
| <b>ИНТЕРВЬЮ</b>                                                                                            |        |
| о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью                                       | 371    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о маркетинговых исследованиях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 68  |
| <b>ИНФОРМАЦИИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
| к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 336 |
| к приказам, распоряжениям по административно-хозяйственным вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 19  |
| к приказам, распоряжениям по основной (профильной) деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 19  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам контрольных, ревизионных органов организации                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп                                                                                                                                                                                                                           | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам научных, экспертных, методических, консультативных органов организации                                                                                                                                                                                                                                                       | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам общих собраний владельцев ценных бумаг, участников, пайщиков                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам публичных слушаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний структурных подразделений организации                                                                                                                                                                                                                                                                               | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний трудовых коллективов организации                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний, сходов граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у руководителя организации                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещательных (коллегияльных), исполнительных органов организации                                                                                                                                                                                                                                                            | 18  |
| касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 110 |
| касающиеся приобретения и выкупа размещенных ценных бумаг их эмитентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 111 |
| комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 623 |

|                                                                                                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о квотировании рабочих мест                                                                                                                     | 374 |
| о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю                                                                | 392 |
| о повышении антитеррористической защищенности организации                                                                                       | 597 |
| о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации                              | 491 |
| о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций                                                                                        | 368 |
| о реализации (выполнении) стратегий, концепций развития                                                                                         | 206 |
| о результатах приватизации федерального имущества, имущества субъектов Российской Федерации, муниципального имущества                           | 78  |
| о соблюдении дисциплины труда                                                                                                                   | 383 |
| о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан                                                                                            | 153 |
| о ходе реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ | 208 |
| по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон                                                                           | 535 |
| по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов       | 7   |
| по рекламной деятельности организации                                                                                                           | 69  |
| подготовленные для размещения в средствах массовой информации                                                                                   | 360 |
| подготовленные для размещения на сайте организации в сети "Интернет"                                                                            | 359 |
| реестра владельцев ценных бумаг                                                                                                                 | 120 |
| <b>КАЛЬКУЛЯЦИИ</b>                                                                                                                              | 237 |
| <b>КАРТОТЕКИ</b>                                                                                                                                |     |
| учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации                                                                        | 366 |
| <b>КАРТОЧКИ</b>                                                                                                                                 |     |
| бухгалтерского (бюджетного) учета                                                                                                               | 276 |
| индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов                                        | 309 |
| личные работников, в том числе государственных и работников организации                                                                         | 444 |

|                                                                                                                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| об открытии, закрытии, переоформлении расчетных, текущих, корреспондентских, соответствующих лицевых счетов                                                            | 258 |
| по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе                                                                                                | 458 |
| регистрации жильцов (домовые, поквартирные)                                                                                                                            | 652 |
| учета бланков трудовых книжек и вкладыша в нее                                                                                                                         | 463 |
| учета выдачи служебных заграничных паспортов                                                                                                                           | 463 |
| учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы                                                                                                           | 463 |
| учета движения трудовых книжек и вкладышей в них                                                                                                                       | 463 |
| учета доходов акционеров                                                                                                                                               | 113 |
| учета лиц, подлежащих воинскому учету                                                                                                                                  | 463 |
| учета личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов)                                                                                           | 463 |
| учета материальных ценностей и иного имущества                                                                                                                         | 329 |
| учета материальных ценностей                                                                                                                                           | 526 |
| учета наличия, движения и состояния оружия, патронов и специальных средств                                                                                             | 582 |
| учета основных средств (зданий, сооружений), обязательств                                                                                                              | 329 |
| учета отпусков                                                                                                                                                         | 463 |
| учета приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников                                                                                           | 463 |
| учета прихода и ухода работников, местных командировок                                                                                                                 | 463 |
| учета реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость                                                                    | 320 |
| учета регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в загранпредставительства и учреждения Российской Федерации, международные организации | 463 |
| учета сумм доходов и налога на доходы работников                                                                                                                       | 320 |
| <b>КАРТОЧКИ-СПРАВКИ</b>                                                                                                                                                |     |
| по заработной плате                                                                                                                                                    | 296 |
| <b>КАРТЫ</b>                                                                                                                                                           |     |
| дорожные                                                                                                                                                               | 193 |
| лимитно-заборные                                                                                                                                                       | 526 |

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места | 407 |
|--------------------------------------------------------------|-----|

## КАТАЛОГИ

|                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки организации | 366 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|

## КВИТАНЦИИ

|                                                                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах | 526 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| связанные с первичными банковскими и финансовыми документами | 277 |
|--------------------------------------------------------------|-----|

## КЛАССИФИКАТОРЫ

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| межведомственные, корпоративные | 8 |
|---------------------------------|---|

## КЛАССИФИКАЦИЯ

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| бюджетная Российской Федерации | 241 |
|--------------------------------|-----|

## КНИГИ

|                     |     |
|---------------------|-----|
| алфавитные хозяйств | 330 |
|---------------------|-----|

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| бухгалтерского (бюджетного) учета | 276 |
|-----------------------------------|-----|

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| главные бухгалтерского (бюджетного) учета | 276 |
|-------------------------------------------|-----|

|          |     |
|----------|-----|
| кассовые | 277 |
|----------|-----|

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| отзывов о выставках, ярмарках | 370 |
|-------------------------------|-----|

|                 |     |
|-----------------|-----|
| похозяйственные | 330 |
|-----------------|-----|

|                    |     |
|--------------------|-----|
| почета организации | 507 |
|--------------------|-----|

|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| регистрации (учета выдачи) удостоверений, пропусков, идентификационных карт | 589 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| регистрации выдачи свидетельств об аккредитации | 62 |
|-------------------------------------------------|----|

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| регистрации жильцов (домовые, поквартирные) | 652 |
|---------------------------------------------|-----|

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| регистрации листов нетрудоспособности | 619 |
|---------------------------------------|-----|

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| учета бланков трудовых книжек и вкладыша в нее | 463 |
|------------------------------------------------|-----|

|                                                         |     |
|---------------------------------------------------------|-----|
| учета выдачи выписок из реестра владельцев ценных бумаг | 125 |
|---------------------------------------------------------|-----|

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| учета выдачи служебных заграничных паспортов | 463 |
|----------------------------------------------|-----|

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы | 463 |
|--------------------------------------------------------------|-----|

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| учета государственных и муниципальных служащих для получения | 644 |
|--------------------------------------------------------------|-----|

|                                                                                                                        |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| единовременной субсидии на приобретение жилья                                                                          |             |
| учета движения трудовых книжек и вкладышей в них                                                                       | 463         |
| учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения | 318         |
| учета и выдачи печатей, штампов                                                                                        | 163         |
| учета и списания тары                                                                                                  | 529         |
| учета имущества гражданской обороны                                                                                    | 610         |
| учета инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте)                                                        | 423         |
| учета лиц, подлежащих воинскому учету                                                                                  | 463         |
| учета личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов)                                           | 463         |
| учета несчастных случаев на производстве, учета аварий                                                                 | 424         |
| учета опечатывания помещений, приема-сдачи дежурств и ключей                                                           | 586         |
| учета отпусков                                                                                                         | 463         |
| учета поступления и выбытия документов архива                                                                          | 171         |
| учета приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников                                           | 463         |
| учета прихода и ухода работников, местных командировок                                                                 | 463         |
| учета профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда                                          | 423         |
| учета работников, нуждающихся в служебном жилом помещении                                                              | 646         |
| учета распоряжений на отпуск товаров и продукции со складов                                                            | 528         |
| учета регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей                                                      | 463         |
| <b>КНИЖКИ</b>                                                                                                          |             |
| трудовые                                                                                                               | 449,<br>450 |
| <b>КОДЕКСЫ</b>                                                                                                         |             |
| аудиторской деятельности                                                                                               | 283         |
| межведомственные, корпоративные                                                                                        | 8           |
| профессиональной этики                                                                                                 | 460         |
| <b>КОНТРАКТЫ</b>                                                                                                       |             |

|                                                                                                                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом                                                                                                     | 94  |
| государственные, муниципальные на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд                                          | 224 |
| между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами по повышению, снижению или поддержанию цен (тарифов) | 238 |
| не указанные в отдельных статьях Перечня                                                                                                                      | 11  |
| о закупках отдельными видами юридических лиц                                                                                                                  | 225 |
| об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом                                                  | 353 |
| оказания аудиторских услуг                                                                                                                                    | 285 |
| служебные                                                                                                                                                     | 435 |
| <b>КОНЦЕПЦИИ</b>                                                                                                                                              |     |
| по формированию официальной статистической информации, разрабатываемые (утверждаемые) субъектом официального статистического учета                            | 331 |
| развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, отрасли, организации                                                | 190 |
| <b>КОНСТИТУЦИИ</b>                                                                                                                                            |     |
| Российской Федерации                                                                                                                                          | 1   |
| субъектов Российской Федерации                                                                                                                                | 1   |
| <b>КОПИИ</b>                                                                                                                                                  |     |
| актов проверок по лицензированию отдельных видов деятельности                                                                                                 | 54  |
| архивных справок, выданных по запросам пользователей                                                                                                          | 178 |
| доверенностей на участие в общем собрании владельцев ценных бумаг участников (учредителей), пайщиков                                                          | 106 |
| документов к ходатайствам по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами                                                                    | 143 |
| документов о трудовой деятельности                                                                                                                            | 438 |
| документов по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами                                                                                   | 143 |
| документов, удостоверяющих личность                                                                                                                           | 438 |
| жалоб по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами                                                                                        | 143 |

|                                                                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| заявлений по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами                                                                | 143 |
| исковых заявлений по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами                                                        | 143 |
| лицензий                                                                                                                                  | 54  |
| лицензий по аккредитации                                                                                                                  | 58  |
| мировых соглашений                                                                                                                        | 144 |
| отчета оценщика, касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества                                                   | 110 |
| отчетов о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи                                                         | 298 |
| постановлений по лицензированию отдельных видов деятельности                                                                              | 54  |
| предписаний по лицензированию отдельных видов деятельности                                                                                | 54  |
| протоколов по лицензированию отдельных видов деятельности                                                                                 | 54  |
| решений третейских судов по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами                                                 | 143 |
| судебных актов по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами                                                           | 143 |
| уведомлений по лицензированию отдельных видов деятельности                                                                                | 54  |
| уставов, положений, договоров (соглашений) об учреждении международных организаций (объединений), участником которых является организация | 339 |
| учредительных документов по аккредитации                                                                                                  | 58  |
| ходатайств по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами                                                               | 143 |
| <b>КОРЕШКИ</b>                                                                                                                            |     |
| денежных чековых книжек                                                                                                                   | 277 |
| к пропускам на вывоз товаров и материалов со складов                                                                                      | 531 |
| пропусков в служебные здания и на вынос материальных ценностей                                                                            | 591 |
| <b>ЛИМИТЫ</b>                                                                                                                             |     |
| бюджетных обязательств                                                                                                                    | 244 |
| заправочные о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей                                                                    | 559 |
| о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого                                                                       | 328 |

фонда

## ЛИСТКИ

исправлений к сопроводительной ведомости по персонифицированному учету работников 620

нетрудоспособности 618

по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе 458

## ЛИСТЫ

заправочные о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей 559

исполнительные по удержаниям из заработной платы 299

наградные о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий 500

подписные 113

подтверждения по акционированию 113

проверочные проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора 141

расчетные на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и других выплат 295

собеседования 448

согласования по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации 5

стажировочные водителей 448

фондов архива 171

ЛИЦЕНЗИИ 55

МАТЕРИАЛЫ доказательные 63, 65

МЕМОРАНДУМЫ 343

## МЕТОДИКИ

по формированию официальной статистической информации, разрабатываемые (утверждаемые) субъектом официального статистического учета 331

МОНИТОРИНГ 68

|                                                                                                                                                                               |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| НАКЛАДНЫЕ                                                                                                                                                                     | 518         |
| НАПРАВЛЕНИЯ для участия во временном трудоустройстве                                                                                                                          | 375         |
| НАРЯДЫ                                                                                                                                                                        |             |
| допуски                                                                                                                                                                       | 415         |
| об оснащении рабочих мест оргтехникой                                                                                                                                         | 519         |
| НОМЕНКЛАТУРЫ                                                                                                                                                                  |             |
| дел организации                                                                                                                                                               | 157         |
| должностей                                                                                                                                                                    | 43          |
| примерные                                                                                                                                                                     | 156         |
| типовые                                                                                                                                                                       | 156         |
| НОРМАТИВЫ                                                                                                                                                                     |             |
| складских запасов                                                                                                                                                             | 524         |
| численности                                                                                                                                                                   | 397         |
| НОРМЫ                                                                                                                                                                         |             |
| времени                                                                                                                                                                       | 397         |
| выработки                                                                                                                                                                     | 397         |
| естественной убыли, отходов продуктов                                                                                                                                         | 530         |
| обеспечения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием | 426         |
| обслуживания                                                                                                                                                                  | 397         |
| труда                                                                                                                                                                         | 393,<br>397 |
| ОБЗОРЫ                                                                                                                                                                        |             |
| аналитические об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления                                           | 46          |
| информационно-аналитические                                                                                                                                                   | 361         |
| конъюнктурные                                                                                                                                                                 | 195         |
| о рассмотрении обращений граждан                                                                                                                                              | 152         |
| о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов,                                             | 23          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                            | 16  |
| по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации                                                                                    | 15  |
| по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов                                                                                                                                                                                                  | 7   |
| по истории организации и ее подразделений                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 51  |
| содержащие административные данные федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, иного государственного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственной организации, а также иной организации | 337 |
| содержащие официальную статистическую информацию, сформированную субъектом официального статистического учета в соответствии с официальной статистической методологией                                                                                                                                                                     | 334 |
| структурных подразделений по основной (профильной) деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                            | 47  |
| финансово-экономические                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 195 |
| <b>ОБОСНОВАНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| к бизнес-планам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 197 |
| о подготовке договоров о международном сотрудничестве                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 342 |
| о разработке и изменении финансовых планов                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 252 |
| о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 237 |
| о совершенствовании деятельности аппарата управления                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 67  |
| о совершенствовании документационного обеспечения управления                                                                                                                                                                                                                                                                               | 168 |
| о состоянии и мерах по улучшению охраны труда                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 409 |
| по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                            | 16  |
| по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, указаний Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных                                                                                                                                      | 15  |

|                                                                                                                                                                                          |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации                                                                                                                               |                      |
| по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации                                                      | 5                    |
| полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг                                                                                                                        | 284                  |
| <b>ОБРАЗЦЫ</b>                                                                                                                                                                           |                      |
| подписей материально ответственных лиц                                                                                                                                                   | 281                  |
| <b>ОБРАЩЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                         |                      |
| граждан по результатам проверок, ревизий                                                                                                                                                 | 148                  |
| граждан                                                                                                                                                                                  | 154                  |
| депутатов представительных органов местного самоуправления                                                                                                                               | 151                  |
| членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации | 151                  |
| <b>ОБЪЯСНЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                        |                      |
| об административных правонарушениях                                                                                                                                                      | 145                  |
| по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период                                                                                                                        | 316                  |
| <b>ОБЪЯСНИТЕЛЬНЫЕ ЗАПИСКИ</b>                                                                                                                                                            | 469,<br>470,<br>560  |
| <b>ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>                                                                                                                                                                     | 167,<br>261,<br>266, |
| <b>ОПИСАНИЯ</b>                                                                                                                                                                          |                      |
| о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций                                                                                                                                 | 368                  |
| о разработке и регистрации символики организации                                                                                                                                         | 37                   |
| <b>ОПИСИ</b>                                                                                                                                                                             |                      |
| дел организации                                                                                                                                                                          | 172                  |
| документов по аккредитации                                                                                                                                                               | 58                   |
| документов по персонифицированному учету работников                                                                                                                                      | 620                  |
| инвентаризационные ликвидационных комиссий                                                                                                                                               | 322                  |
| инвентаризационные об инвентаризации активов, обязательств                                                                                                                               | 321                  |
| <b>ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                       | 145,                 |

**ОРДЕРА**

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| мемориальные                                                 | 276 |
| погрузочные                                                  | 526 |
| расходные на санаторно-курортные путевки                     | 636 |
| связанные с первичными банковскими и финансовыми документами | 277 |

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| <b>ОРИГИНАЛ-МАКЕТ</b> | 367 |
|-----------------------|-----|

**ОТЗЫВЫ**

|                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| касающиеся приобретению и выкупу размещенных ценных бумаг их эмитентом | 111 |
| на проекты документов, подготовленных международными организациями     | 346 |
| о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций               | 368 |
| о разработке учебных программ, планов, пособий                         | 480 |
| об организации и проведении практики и стажировки обучающихся          | 497 |
| по подготовке информационных изданий                                   | 367 |
| по разработке проектов уставов, положений                              | 35  |

**ОТЧЕТНОСТЬ**

|                                                                                                            |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| бухгалтерская (финансовая)                                                                                 | 268 |
| бюджетная                                                                                                  | 269 |
| консолидированная финансовая                                                                               | 275 |
| финансовая не создающих группу организаций, составленная по международным стандартам финансовой отчетности | 275 |

**ОТЧЕТЫ**

|                                                                                             |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| авансовые                                                                                   | 277 |
| бюджетные                                                                                   | 269 |
| годовые о работе структурных подразделений организации                                      | 215 |
| государственных органов, органов местного самоуправления о выполнении планов информатизации | 189 |
| индивидуальные работников                                                                   | 216 |
| информационно-аналитические                                                                 | 361 |

|                                                                                                                                                                                                       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| касающиеся приобретения и выкупа размещенных ценных бумаг их эмитентом                                                                                                                                | 111 |
| накладные                                                                                                                                                                                             | 277 |
| независимых оценщиков об оценочной стоимости имущества организации                                                                                                                                    | 324 |
| о выполнении годовых планов, государственных и муниципальных заданий                                                                                                                                  | 211 |
| о выполнении договоров (соглашений) о предоставлении грантов, субсидий                                                                                                                                | 262 |
| о выполнении коллективных договоров                                                                                                                                                                   | 387 |
| о выполнении планов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников                                                                                                               | 483 |
| о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации                                                                                                                                  | 272 |
| о выполнении поручений руководства организации                                                                                                                                                        | 17  |
| о выполнении приказов, распоряжений                                                                                                                                                                   | 21  |
| о повышении антитеррористической защищенности организации                                                                                                                                             | 597 |
| о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации                                                                                    | 491 |
| о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций                                                                                                                                              | 368 |
| о приватизации государственного, муниципального имущества                                                                                                                                             | 77  |
| о принятии предложения касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества                                                                                                         | 110 |
| о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций                                                                                                           | 348 |
| о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)                                                       | 50  |
| о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий                                                                                                                                           | 231 |
| о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                            | 282 |
| о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве                                                                                                                              | 425 |
| о реализации (выполнении) перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")                                                                                                                  | 210 |
| о реализации планов, программ международного сотрудничества                                                                                                                                           | 345 |
| о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч | 23  |

|                                                                                                                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о результатах приватизации федерального имущества, имущества субъектов Российской Федерации, муниципального имущества                                                  | 78  |
| о складском хранении материальных ценностей                                                                                                                            | 527 |
| о соблюдении кодексов профессиональной этики                                                                                                                           | 461 |
| о состоянии лицевых счетов с приложением платежных документов                                                                                                          | 250 |
| о финансовых результатах                                                                                                                                               | 268 |
| о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ | 207 |
| о целевом использовании средств                                                                                                                                        | 268 |
| об исполнении государственных, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг                                                          | 214 |
| об исполнении смет                                                                                                                                                     | 273 |
| об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности                                                                                                               | 162 |
| об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг                                                                                                               | 115 |
| об итогах социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, организации                               | 209 |
| об обеспечении защиты информации в организации                                                                                                                         | 567 |
| об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации                                                                                    | 611 |
| об объеме документооборота в организации                                                                                                                               | 169 |
| об организации и проведении практики и стажировки обучающихся                                                                                                          | 497 |
| об организации и результатах контроля исполнения документов                                                                                                            | 159 |
| об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций                                                                                         | 601 |
| об остатках, поступлении и расходовании материалов (сырья), продукции, оборудования                                                                                    | 517 |
| об оценке имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества                                               | 76  |
| об оценке объекта приватизации государственного, муниципального имущества                                                                                              | 77  |
| оперативные о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей                                                                                                 | 559 |
| оперативные о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей                                                                                                 | 559 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| оперативные статистические, содержащие показатели о результатах деятельности организации по направлениям деятельности организации                                                                                                                                                                       | 338          |
| первичные статистические о деятельности респондента, представляемые субъекту официального статистического учета                                                                                                                                                                                         | 335          |
| периодических медицинских осмотров                                                                                                                                                                                                                                                                      | 634          |
| по аккредитации                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 58           |
| по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе                                                                                                                                                                                                                                 | 457          |
| по вопросам благотворительной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                              | 265          |
| по кассовым планам                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 249          |
| по проведению специальной оценке условий труда                                                                                                                                                                                                                                                          | 407          |
| по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований                                                                                                            | 142          |
| по субсидиям, субвенциям, полученным из бюджетов                                                                                                                                                                                                                                                        | 274          |
| представителей организации об участии в работе международных организаций (конгрессов, сессий, пленумов, форумов)                                                                                                                                                                                        | 347          |
| проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора                                                                                                                                                                           | 141          |
| работников о командировках                                                                                                                                                                                                                                                                              | 452          |
| руководителей организаций о деятельности федеральных государственных унитарных предприятий и представителей интересов Российской Федерации в органах управления открытых акционерных обществ, государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных унитарных предприятий | 213          |
| удостоверяющего центра о подтверждении или невозможности подтверждения подлинности электронной подписи                                                                                                                                                                                                  | 576          |
| филиалов, представительств, дочерних организаций                                                                                                                                                                                                                                                        | 212          |
| финансовые оперативные                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 260          |
| эмитента                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 116          |
| ПАМЯТКИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 466          |
| ПАСПОРТА                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
| архивов                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 171          |
| безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 594,<br>595, |

|                                                                                                                                                                   |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                   | 596                |
| зданий, сооружений                                                                                                                                                | 532                |
| кадастровые                                                                                                                                                       | 533                |
| по оформлению земельных участков в собственность                                                                                                                  | 85                 |
| сделок                                                                                                                                                            | 102                |
| технические                                                                                                                                                       | 94,<br>533,<br>536 |
| транспортных средств                                                                                                                                              | 548                |
| шасси транспортных средств                                                                                                                                        | 548                |
| <b>ПЕРЕВОДЫ</b>                                                                                                                                                   | 363                |
| <b>ПЕРЕПИСКА</b>                                                                                                                                                  |                    |
| административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований                                                                               | 146                |
| к договорам залога                                                                                                                                                | 98                 |
| к договорам страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков                                                                               | 537                |
| к договорам, соглашениям, контрактам                                                                                                                              | 12                 |
| к копиям архивных справок, выданных по запросам пользователей                                                                                                     | 178                |
| к планам, стратегиям, программам, полученным и (или) составленным в ходе оказания аудиторских услуг                                                               | 284                |
| комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию                                                                                                             | 623                |
| о бронировании жилой площади                                                                                                                                      | 651                |
| о взаимных расчетах и перерасчетах                                                                                                                                | 264                |
| о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью                                                                                              | 371                |
| о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт                                                                                                 | 588                |
| о выплате заработной платы                                                                                                                                        | 297                |
| о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи                                                                                         | 298                |
| о выполнении предписаний, представлений, предупреждения, предостережения, заключений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля | 150                |

|                                                                                                                                               |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о выполнении приказов, распоряжений                                                                                                           | 21  |
| о дебиторской и кредиторской задолженности                                                                                                    | 266 |
| о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)                                                              | 600 |
| о дополнении, изменении тарифно-квалификационных справочников, ставок, окладов (должностных окладов), тарифных сеток и тарифных коэффициентов | 399 |
| о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни                                                                              | 592 |
| о допуске пользователей к архивным документам                                                                                                 | 174 |
| о заключении коллективного договора                                                                                                           | 388 |
| о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников                                                                                   | 634 |
| о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций                                                                                               | 604 |
| о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий                                                                      | 508 |
| о наложенных на организацию взысканиях, штрафах                                                                                               | 288 |
| о нарушении правил пересылки документов                                                                                                       | 161 |
| о начислении (выплате) дивидендов (доходов) по ценным бумагам и иных выплат                                                                   | 123 |
| о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним                                                     | 303 |
| о недостатках, присвоениях, растратах                                                                                                         | 287 |
| о повышении антитеррористической защищенности организации                                                                                     | 597 |
| о подготовке договоров о международном сотрудничестве                                                                                         | 342 |
| о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий                                              | 543 |
| о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций                                                                                      | 368 |
| о пожарах                                                                                                                                     | 612 |
| о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения                                                                               | 79  |
| о потребности в научно-информационных материалах                                                                                              | 362 |
| о потребности в привлечении иностранных работников и объемах квот на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию | 378 |
| о предоставлении мест в гостиницах                                                                                                            | 327 |

|                                                                                                                                                                                                       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о приеме на баланс, сдаче, списании материальных ценностей (движимого имущества)                                                                                                                      | 326 |
| о применении дисциплинарных взысканий                                                                                                                                                                 | 454 |
| о приобретении канцелярских принадлежностей, железнодорожных и авиабилетов, оплате услуг средств связи и других административно-хозяйственных расходах                                                | 327 |
| о приобретении противопожарного оборудования и инвентаря                                                                                                                                              | 615 |
| о проведении конкурсов на получение грантов, субсидий                                                                                                                                                 | 232 |
| о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                            | 282 |
| о развитии средств связи и их эксплуатации                                                                                                                                                            | 564 |
| о разделе долевой совместной собственности юридических лиц                                                                                                                                            | 82  |
| о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней                                                                                                          | 314 |
| о разработке и изменении финансовых планов                                                                                                                                                            | 252 |
| о расследовании и учете профессиональных заболеваний                                                                                                                                                  | 419 |
| о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей                                                                                                                      | 587 |
| о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей                                                                                                                                            | 559 |
| о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч | 23  |
| о ремонте транспортных средств                                                                                                                                                                        | 556 |
| о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности                                                                                                                       | 315 |
| о складском хранении материальных ценностей                                                                                                                                                           | 527 |
| о соблюдении дисциплины труда                                                                                                                                                                         | 383 |
| о соблюдении финансовой дисциплины                                                                                                                                                                    | 255 |
| о совершенствовании документационного обеспечения управления                                                                                                                                          | 168 |
| о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии                                                                                     | 539 |
| о соответствии/несоответствии санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств  | 429 |

|                                                                                                                                                                                                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о состоянии и мерах по улучшению охраны труда                                                                                                                                                       | 409 |
| о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств                                                                                                                            | 520 |
| о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан                                                                                                                                                | 153 |
| о техническом состоянии и списании транспортных средств                                                                                                                                             | 555 |
| о финансовом обеспечении всех направлений деятельности                                                                                                                                              | 254 |
| о ходе реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ                                                     | 208 |
| об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи                            | 572 |
| об обеспечении защиты информации в организации                                                                                                                                                      | 567 |
| об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации                                                                                                                 | 611 |
| об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием | 427 |
| об обучении работников по охране труда                                                                                                                                                              | 421 |
| об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом                                                                                        | 352 |
| об оказании коммунальных услуг организации                                                                                                                                                          | 542 |
| об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования                                                                                          | 300 |
| об определении потребности организации в транспортных средствах                                                                                                                                     | 558 |
| об организации и внедрении автоматизированных систем учета и отчетности                                                                                                                             | 291 |
| об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей                                                                                                                          | 349 |
| об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций                                                                                                                      | 601 |
| об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам                                                                                        | 304 |
| об оснащении рабочих мест оргтехникой                                                                                                                                                               | 519 |
| об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих, расчетных, бюджетных счетов, о проведении денежно-расчетных операций                                                                              | 257 |

|                                                                                                                                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| об оформлении разрешений на право хранения и ношения оружия                                                                       | 583 |
| об установлении размера заработной платы, денежного содержания, начислении премий                                                 | 406 |
| периодических медицинских осмотрах                                                                                                | 635 |
| по аккредитации                                                                                                                   | 58  |
| по аттестации, повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, по проведению независимой оценке квалификации | 499 |
| по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе                                                           | 457 |
| по вопросам благотворительной деятельности                                                                                        | 265 |
| по вопросам бухгалтерского учета, бюджетного учета                                                                                | 289 |
| по вопросам государственного социального страхования                                                                              | 638 |
| по вопросам делопроизводства и архивного дела                                                                                     | 181 |
| по вопросам материально-технического обеспечения деятельности                                                                     | 523 |
| по вопросам международного сотрудничества                                                                                         | 351 |
| по вопросам оказания платных услуг                                                                                                | 290 |
| по вопросам охраны труда                                                                                                          | 430 |
| по вопросам планирования                                                                                                          | 205 |
| по вопросам приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников                                                | 455 |
| по вопросам противодействия коррупции                                                                                             | 474 |
| по вопросам разъяснения порядка финансового обеспечения бюджетных инвестиций                                                      | 263 |
| по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий                                                         | 656 |
| по вопросам установления прав на движимое и недвижимое имущество                                                                  | 84  |
| по вопросам ценообразования, применения и изменения тарифов                                                                       | 240 |
| по вопросам эксплуатации зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков                                             | 545 |
| по выбору организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами                                                          | 547 |
| по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний                                                                           | 16  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                                  |     |
| по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, указаний Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации                         | 15  |
| по земельным вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                    | 86  |
| по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения                                                                                                                                                                                      | 186 |
| по лизингу имущества организации                                                                                                                                                                                                                                                         | 97  |
| по лицензированию отдельных видов деятельности                                                                                                                                                                                                                                           | 54  |
| по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными и муниципальными служащими                                                                                                                                                                                | 456 |
| по основной (профильной) деятельности, не указанная в отдельных статьях Перечня                                                                                                                                                                                                          | 70  |
| по осуществлению закупок для нужд организации                                                                                                                                                                                                                                            | 229 |
| по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч торжественных приемов, встреч | 48  |
| по применению правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций                                                                                                                                                                            | 10  |
| по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов                                                                                                                                                                                             | 13  |
| по проверке выполнения условий коллективного договора                                                                                                                                                                                                                                    | 389 |
| по продаже движимого имущества                                                                                                                                                                                                                                                           | 89  |
| по разработке и изменению проектов штатных расписаний                                                                                                                                                                                                                                    | 41  |
| по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных)                                                                                                     | 9   |
| по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных, муниципальных программ                                                                                                                                                                                 | 192 |
| по разработке проектов уставов, положений                                                                                                                                                                                                                                                | 35  |
| по рассмотрению обращений (заявлений, жалоб) по результатам проверок, ревизий                                                                                                                                                                                                            | 148 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| по рассмотрению обращений граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 154 |
| по рассмотрению парламентских запросов, обращений (запросов) членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления | 151 |
| по результатам проверок, ревизий организаций                                                                                                                                                                                                                                                                      | 147 |
| по рекламной деятельности организации                                                                                                                                                                                                                                                                             | 69  |
| по сертификации продукции (работ, услуг)                                                                                                                                                                                                                                                                          | 63  |
| полученные и (или) составленные в ходе оформления и получению виз                                                                                                                                                                                                                                                 | 354 |
| связанная с применением дисциплинарных взысканий                                                                                                                                                                                                                                                                  | 454 |
| связанные с первичными банковскими и финансовыми документами                                                                                                                                                                                                                                                      | 277 |
| со страховыми организациями по обязательному медицинскому страхованию                                                                                                                                                                                                                                             | 632 |
| <b>ПЕРЕЧНИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
| видов лицензируемой деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 52  |
| вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)                                                                                                                                             | 411 |
| документов с указанием сроков хранения                                                                                                                                                                                                                                                                            | 155 |
| должностей по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе                                                                                                                                                                                                                                | 457 |
| должностей по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                           | 465 |
| информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"                                                                                                                                                              | 357 |
| лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов                                                                                                                                                                                                                                                           | 280 |
| льгот по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период                                                                                                                                                                                                                                           | 316 |
| мероприятий по улучшению условий и охраны труда                                                                                                                                                                                                                                                                   | 407 |
| об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                            | 75  |
| объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия                                                                                                                                                                                  | 74  |
| паролей об обеспечении защиты информации в организации                                                                                                                                                                                                                                                            | 567 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| по передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации | 73  |
| подведомственных, подконтрольных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 39  |
| поручений государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                          | 16  |
| поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации                                                                                                                                                                                                           | 15  |
| профессий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 379 |
| работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин                                                                                                                                                                                              | 410 |
| рабочих мест                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 407 |
| сведений о порядке работы со сведениями конфиденциального характера                                                                                                                                                                                                                                                                        | 165 |
| установленного и не установленного компьютерного оборудования                                                                                                                                                                                                                                                                              | 522 |
| <b>ПЛАКАТЫ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
| по рекламной деятельности организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 69  |
| <b>ПЛАНЫ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
| бизнес-планы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 197 |
| ведения воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе                                                                                                                                                                                                                                                                       | 457 |
| внешнего управления при продаже имущества должника                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 76  |
| внешнего управления при продаже имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества                                                                                                                                                                                                                             | 76  |
| годовые                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 198 |
| годовые кассовые                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 248 |
| годовые работы структурных подразделений организации                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 202 |
| годовые финансовые планы по доходам и расходам организации                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 247 |
| движимого имущества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 94  |
| действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций                                                                                                                                                                                                                                                                              | 603 |
| деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций                                                                                                                                                                                                                                                                    | 600 |

(РСЧС)

|                                                                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| индивидуальные работников                                                                                       | 203 |
| информатизации                                                                                                  | 185 |
| кадастровые движимого имущества                                                                                 | 94  |
| кадастровые недвижимого имущества                                                                               | 94  |
| кассовые                                                                                                        | 248 |
| международного сотрудничества                                                                                   | 344 |
| мероприятий ("дорожные карты")                                                                                  | 193 |
| мероприятий по отдельным направлениям деятельности организации                                                  | 200 |
| мероприятий по результатам проверок, ревизий организаций                                                        | 147 |
| недвижимого имущества                                                                                           | 94  |
| о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью                                            | 371 |
| о переводе помещений в жилые и нежилые                                                                          | 536 |
| о проведении занятий, консультаций, итоговой аттестации                                                         | 495 |
| о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности                                                      | 282 |
| о совершенствовании документационного обеспечения управления                                                    | 168 |
| об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом    | 352 |
| об организации и проведении практики и стажировки обучающихся                                                   | 497 |
| об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций                                  | 601 |
| обеспечения противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации                                | 611 |
| оперативные работы организации                                                                                  | 201 |
| оповещения граждан по сигналам оповещения гражданской обороны, при получении информации о чрезвычайной ситуации | 605 |
| оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации                                            | 616 |
| организации приема и пребывания иностранных и российских представителей                                         | 349 |
| организации                                                                                                     | 196 |
| перспективные                                                                                                   | 193 |

|                                                                                              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| по оформлению земельных участков в собственность                                             | 85         |
| по результатам проверок, ревизий организаций                                                 | 147        |
| повышения антитеррористической защищенности организации                                      | 597        |
| повышения защищенности критически важных объектов                                            | 593        |
| повышения квалификации работников и профессиональной переподготовки работников               | 482        |
| подготовки и приведения в готовность нештатных формирований гражданской обороны              | 602        |
| полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг                            | 284        |
| проведения встреч об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей | 349        |
| прогнозные приватизации государственного и муниципального имущества                          | 71         |
| противодействия коррупции                                                                    | 464        |
| профессиональной переподготовки работников                                                   | 482        |
| рабочие счетов бухгалтерского учета                                                          | 267        |
| размещения организации                                                                       | 534        |
| размещения экспонатов при подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций             | 368        |
| сводные                                                                                      | 247        |
| социально-экономического развития муниципального образования, организации                    | 196        |
| счетов (бухгалтерского учета)                                                                | 267        |
| тематико-экспозиционные выставок, ярмарок, презентаций                                       | 368        |
| технические планы движимого имущества                                                        | 94         |
| технические планы недвижимого имущества                                                      | 94         |
| технические учета объектов недвижимого имущества                                             | 533        |
| учебные                                                                                      | 478        |
| федеральные статистических работ                                                             | 333        |
| финансово-хозяйственной деятельности                                                         | 243        |
| финансовые по доходам и расходам организации                                                 | 247        |
| <b>ПЛАНЫ-ГРАФИКИ</b>                                                                         | <b>218</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| периодических медицинских осмотров                                                                                                                                                                                              | 635 |
| <b>ПЛАНЫ-ПРОСПЕКТЫ</b>                                                                                                                                                                                                          |     |
| по подготовке информационных изданий                                                                                                                                                                                            | 367 |
| <b>ПЛАНЫ-СХЕМЫ</b>                                                                                                                                                                                                              |     |
| эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях                                                                                                                                                                                  | 606 |
| <b>ПОВЕСТКИ</b>                                                                                                                                                                                                                 |     |
| заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч | 49  |
| по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе                                                                                                                                                         | 458 |
| <b>ПОДБОРКИ</b>                                                                                                                                                                                                                 |     |
| публикаций в средствах массовой информации по истории организации и ее подразделений                                                                                                                                            | 51  |
| <b>ПОЛИСЫ</b>                                                                                                                                                                                                                   |     |
| к договорам страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков                                                                                                                                             | 537 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                |     |
| аудиторской деятельности                                                                                                                                                                                                        | 283 |
| корпоративные                                                                                                                                                                                                                   | 8   |
| межведомственные                                                                                                                                                                                                                | 8   |
| о деятельности саморегулируемых организаций                                                                                                                                                                                     | 30  |
| о дисциплине                                                                                                                                                                                                                    | 380 |
| о жилищной комиссии, общественной жилищной комиссии                                                                                                                                                                             | 639 |
| организации                                                                                                                                                                                                                     | 28  |
| о закупках отдельными видами юридических лиц                                                                                                                                                                                    | 223 |
| о закупках товаров, работ, услуг                                                                                                                                                                                                | 217 |
| о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг                                                                                                                                                                      | 217 |
| о контрактной службе                                                                                                                                                                                                            | 217 |
| о контрактных управляющих                                                                                                                                                                                                       | 217 |
| о лицензировании отдельных видов деятельности                                                                                                                                                                                   | 53  |

|                                                                                                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о порядке работы со сведениями конфиденциального характера                                                                                      | 165 |
| о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных) | 50  |
| о совещательных, исполнительных, контрольных, научных, экспертных, методических, консультативных органах организации:                           | 34  |
| о структурных подразделениях, филиалах и представительствах организации                                                                         | 33  |
| о формировании фондов организации и их расходовании                                                                                             | 256 |
| об обработке персональных данных                                                                                                                | 440 |
| об оплате труда и премировании работников                                                                                                       | 294 |
| об экспертных советах, конкурсных комиссиях по грантам                                                                                          | 230 |
| по противодействию коррупции                                                                                                                    | 465 |
| по формированию официальной статистической информации, разрабатываемые (утверждаемые) субъектом официального статистического учета              | 331 |
| руководителя объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)                                                                  | 599 |
| <b>ПОРУЧЕНИЯ</b>                                                                                                                                |     |
| государственных органов субъектов Российской Федерации                                                                                          | 16  |
| иных государственных органов Российской Федерации                                                                                               | 15  |
| о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции                                                                                  | 511 |
| о разработке и изменении финансовых планов                                                                                                      | 252 |
| органов местного самоуправления                                                                                                                 | 16  |
| по голосованию представителям акционерных обществ в органах управления дочерних и зависимых обществ                                             | 105 |
| Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации                          | 15  |
| протокольные палат Федерального Собрания Российской Федерации                                                                                   | 15  |
| руководства организации                                                                                                                         | 17  |
| <b>ПОРЯДКИ</b>                                                                                                                                  |     |
| аудиторской деятельности                                                                                                                        | 283 |
| межведомственные, корпоративные                                                                                                                 | 8   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников                                                                                                                                                                                                                   | 412 |
| по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                         | 465 |
| подготовки и размещения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"                                                                                                                     | 358 |
| руководителя объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)                                                                                                                                                                                                       | 599 |
| <b>ПОСОБИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| учебно-методические по повышению квалификации и профессиональной переподготовке                                                                                                                                                                                                      | 479 |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
| административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований                                                                                                                                                                                                  | 146 |
| аттестационных, квалификационных комиссий                                                                                                                                                                                                                                            | 485 |
| выемки дел, документов                                                                                                                                                                                                                                                               | 176 |
| заседаний у Президента Российской Федерации, палат Федерального собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и его Президиума, представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления | 18  |
| иных государственных органов Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                    | 2   |
| к законам субъектов Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                             | 1   |
| к конституциям (уставам) субъектов Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                              | 1   |
| к федеральным конституционным законам                                                                                                                                                                                                                                                | 1   |
| контрольных, ревизионных органов организации                                                                                                                                                                                                                                         | 18  |
| межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп                                                                                                                                                                                   | 18  |
| международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч                                                                                                     | 22  |
| муниципальные                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4   |
| международных организаций, участником которых является организация                                                                                                                                                                                                                   | 43  |
| научных, экспертных, методических, консультативных органов организации                                                                                                                                                                                                               | 18  |
| о занесении на Доску почета                                                                                                                                                                                                                                                          | 506 |

|                                                                                                                                                    |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий          | 500         |
| о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней                                                       | 314         |
| об административных правонарушениях                                                                                                                | 145         |
| об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд                                                             | 75          |
| общих собраний владельцев ценных бумаг, участников, пайщиков                                                                                       | 18          |
| по лицензированию отдельных видов деятельности (копии)                                                                                             | 54          |
| по оформлению земельных участков в собственность                                                                                                   | 85          |
| Правительства Российской Федерации                                                                                                                 | 2           |
| проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора                      | 141         |
| публичных слушаний                                                                                                                                 | 18          |
| собраний, сходов граждан                                                                                                                           | 18          |
| собраний структурных подразделений организации                                                                                                     | 18          |
| собраний трудовых коллективов организации                                                                                                          | 18          |
| совещаний у руководителя организации                                                                                                               | 18          |
| совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации                                                                                  | 18          |
| субъектов Российской Федерации                                                                                                                     | 3           |
| федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации                                                       | 2           |
| ПОЯСНЕНИЯ                                                                                                                                          | 141,<br>468 |
| ПРАВИЛА                                                                                                                                            |             |
| аудиторской деятельности                                                                                                                           | 283         |
| внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком | 132         |
| внутреннего трудового распорядка организации                                                                                                       | 381         |
| о деятельности саморегулируемых организаций                                                                                                        | 30          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| межведомственные, корпоративные                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8       |
| охраны конфиденциальности и контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком                                                                                                                      | 132     |
| погрузки и разгрузки транспортных средств, контейнеров                                                                                                                                                                                                                                                                    | 549     |
| <b>ПРАЙС-ЛИСТЫ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| на товары, работы и услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 234     |
| <b>ПРЕДЛОЖЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| акционерных обществ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 72      |
| граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 72, 154 |
| добровольные, касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества                                                                                                                                                                                                                                      | 110     |
| юридических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 72      |
| к повестке дня заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, к проектам правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных) | 9       |
| конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч                                                                                                                                                                                                                             | 48      |
| конкурирующие, касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества                                                                                                                                                                                                                                     | 110     |
| о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью                                                                                                                                                                                                                                                      | 371     |
| о подготовке договоров о международном сотрудничестве                                                                                                                                                                                                                                                                     | 342     |
| о приватизации имущества                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 72      |
| о проведении забастовки                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 391     |
| о разработке норм выработки и расценок                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 398     |
| о совершенствовании деятельности аппарата управления                                                                                                                                                                                                                                                                      | 67      |
| о состоянии и мерах по улучшению охраны труда                                                                                                                                                                                                                                                                             | 409     |
| обществ с ограниченной ответственностью                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 72      |
| обязательные, касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества                                                                                                                                                                                                                                      | 110     |
| органов государственной власти субъектов Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                             | 72      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 72  |
| по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15  |
| по выполнению протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 15  |
| по разработке и изменению штатных расписаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 41  |
| по разработке и рассмотрению проектов законов, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5   |
| по разработке проектов муниципальных правовых актов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6   |
| по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных)                                                                                                                                                                                                                                                                         | 9   |
| по разработке проектов, уставов, положений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 35  |
| субъектов Российской Федерации о потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников                                                                                                                                                                                                                                                                              | 376 |
| федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, федеральных государственных унитарных предприятий, а также акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, и обществ с ограниченной ответственностью, доля в уставных капиталах которых находится в федеральной собственности, иных юридических лиц и граждан, о приватизации имущества | 72  |
| <b>ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 141 |
| <b>ПРЕДПИСАНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 79  |
| касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 110 |
| органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 150 |
| по лицензированию отдельных видов деятельности (копии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 54  |
| по результатам проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 141 |
| Центрального банка Российской Федерации, организатора торговли о                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 130 |

предоставлении инсайдерами информации о совершенных ими операциях

## ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

о занесении на Доску почета 506

о начислении стипендий обучающимся работникам 496

о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий 500

по аккредитации 58

по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными и муниципальными служащими 456

по результатам проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора 141

по формированию кадрового резерва организации 439

## ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ

проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора 141

## ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

об административных правонарушениях 145

проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с объектом надзора 141

работников работодателем 436

ПРЕЗЕНТАЦИИ 371

## ПРЕЙСКУРАНТЫ

на товары, работы и услуги 234

ПРЕСС-РЕЛИЗЫ 360,  
371

## ПРЕТЕНЗИИ

граждан 154

## ПРИГЛАШЕНИЯ

о проведении запроса предложений 222

об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей 349

|                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч | 48 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

## ПРИКАЗЫ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| муниципальные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4   |
| о занесении на Доску почета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 506 |
| по административно-хозяйственным вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 19  |
| по лицензированию отдельных видов деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 54  |
| по личному составу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 434 |
| по основной (профильной) деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 19  |
| субъектов Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3   |
| устанавливающие порядок доступа к инсайдерской информации, правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком, правила внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком | 132 |
| федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2   |

## ПРИЛОЖЕНИЯ

|                                                                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| к актам приема-передачи, составленные при смене руководителя организации, должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации | 44  |
| к бухгалтерским балансам                                                                                                                         | 268 |
| к бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                          | 268 |
| к выпискам из лицевых счетов                                                                                                                     | 250 |
| к лицензиям                                                                                                                                      | 55  |
| к отчетам о финансовых результатах                                                                                                               | 268 |
| к отчетам о целевом использовании средств                                                                                                        | 268 |
| к свидетельству о квалификации                                                                                                                   | 488 |
| к сопроводительной ведомости по персонифицированному учету работников                                                                            | 620 |

## ПРОГНОЗЫ

|                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------|-----|
| развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, | 190 |
|---------------------------------------------------------------|-----|

муниципального образования, отрасли, организации

## ПРОГРАММЫ

государственные Российской Федерации 191

государственные субъекта Российской Федерации 191

заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч 49

комплексные о мерах социальной защиты населения 617

международного сотрудничества 344

муниципальные 191

о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных) 50

об обучении работников по охране труда 421

об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом 352

об организации и проведении практики и стажировки обучающихся 497

об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей 349

облигаций 115

повышения квалификации 477

полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг 284

приватизации государственного и муниципального имущества 71

профессиональной переподготовки 477

статистического наблюдения, разрабатываемые (утверждаемые) субъектом официального статистического учета 331

типовые дополнительные профессиональные 476

## ПРОЕКТЫ

годовых планов 199

государственных и муниципальных заданий 199

законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации 5

|                                                                                                                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| законов, иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации                                                                                       | 5   |
| документов к заседаниям органов местного самоуправления                                                                                                       | 18  |
| документам к заседаниям представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации                                       | 18  |
| документов к заседаниям палат Федерального собрания Российской Федерации                                                                                      | 18  |
| документов к заседаниям Правительства Российской Федерации и его Президиума                                                                                   | 18  |
| документов к заседаниям у Президента Российской Федерации                                                                                                     | 18  |
| документов контрольных, ревизионных органов организации                                                                                                       | 18  |
| документов межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп                                                 | 18  |
| документов научных, экспертных, методических, консультативных органов организации                                                                             | 18  |
| документов о переводе помещений в жилые и нежилые                                                                                                             | 536 |
| документов о подготовке договоров о международном сотрудничестве                                                                                              | 342 |
| документов о разработке учебных программ, планов, пособий                                                                                                     | 480 |
| документов общих собраний владельцев ценных бумаг, участников, пайщиков                                                                                       | 18  |
| документов публичных слушаний                                                                                                                                 | 18  |
| документов собраний, сходов граждан                                                                                                                           | 18  |
| документов собраний структурных подразделений организации                                                                                                     | 18  |
| документов собраний трудовых коллективов организации                                                                                                          | 18  |
| документов совещаний у руководителя организации                                                                                                               | 18  |
| документов совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации                                                                                  | 18  |
| муниципальных заданий                                                                                                                                         | 199 |
| муниципальных правовых актов                                                                                                                                  | 6   |
| перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")                                                                                                    | 194 |
| правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных) | 9   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| приказов, распоряжений                                                                                                                                                                                                                                               | 20  |
| прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных, муниципальных программ                                                                                                                                                                                    | 192 |
| уставов, положений                                                                                                                                                                                                                                                   | 35  |
| штатных расписаний                                                                                                                                                                                                                                                   | 41  |
| <b>ПРОПУСКА</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
| на вывоз товаров и материалов со складов                                                                                                                                                                                                                             | 531 |
| разовые                                                                                                                                                                                                                                                              | 591 |
| <b>ПРОСПЕКТЫ</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| ценных бумаг (основная, дополнительная часть)                                                                                                                                                                                                                        | 115 |
| <b>ПРОТОКОЛЫ</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований                                                                                                                                                                                  | 146 |
| вручения (передачи) государственных, муниципальных и ведомственных наград                                                                                                                                                                                            | 501 |
| выемки дел, документов                                                                                                                                                                                                                                               | 176 |
| заседаний аттестационных, квалификационных комиссий                                                                                                                                                                                                                  | 485 |
| заседаний жилищной комиссии, общественной жилищной комиссии                                                                                                                                                                                                          | 641 |
| заседаний инвентаризационных комиссий об инвентаризации активов, обязательств                                                                                                                                                                                        | 321 |
| заседаний конкурсных комиссий по результатам конкурса на включение в кадровый резерв                                                                                                                                                                                 | 437 |
| заседаний у Президента Российской Федерации, палат Федерального собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и его Президиума, представительных и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления | 18  |
| исследований, испытаний по сертификации продукции (работ, услуг)                                                                                                                                                                                                     | 63  |
| к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации                                                                                                                                                                                    | 560 |
| к договорам купли-продажи имущественного комплекса                                                                                                                                                                                                                   | 88  |
| к отчетам по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)                                                                                                                                                                                                      | 407 |
| комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию                                                                                                                                                                                                                | 623 |

|                                                                                                                                                                                  |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| комиссий и групп по международному сотрудничеству                                                                                                                                | 350 |
| комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов                                           | 473 |
| контрольных, ревизионных органов организации                                                                                                                                     | 18  |
| межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп                                                                               | 18  |
| международных организаций, участником которых является организация                                                                                                               | 343 |
| международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч |     |
| научных, экспертных, методических, консультативных органов организации                                                                                                           | 18  |
| о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной (муниципальной) службы                           | 404 |
| о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС)                                                                                                 | 600 |
| о деятельности саморегулируемых организаций                                                                                                                                      | 30  |
| о закупках отдельными видами юридических лиц                                                                                                                                     | 223 |
| о ликвидации организации                                                                                                                                                         | 27  |
| о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов                                                                                        | 323 |
| о повышении антитеррористической защищенности организации                                                                                                                        | 597 |
| о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий                                        | 500 |
| о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций                                                                                      | 348 |
| о проведении запроса котировок                                                                                                                                                   | 221 |
| о проведении запроса предложений                                                                                                                                                 | 222 |
| о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)                                  | 50  |
| о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий                                                                                                                      | 231 |
| о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                       | 282 |

|                                                                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве                                                | 425 |
| о разработке и регистрации символики организации                                                                        | 37  |
| о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника                                           | 390 |
| о расследовании и учете профессиональных заболеваний                                                                    | 419 |
| о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей                                        | 587 |
| о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                      | 271 |
| о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | 470 |
| об административных правонарушениях                                                                                     | 145 |
| об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации                                                      | 403 |
| общих собраний владельцев ценных бумаг, участников, пайщиков                                                            | 18  |
| по аккредитации                                                                                                         | 58  |
| по лицензированию отдельных видов деятельности (копии)                                                                  | 54  |
| по проверке выполнения условий коллективного договора                                                                   | 389 |
| по результатам проверок, ревизий организаций                                                                            | 147 |
| психофизиологических обследований работников                                                                            | 413 |
| публичных слушаний                                                                                                      | 18  |
| разногласий к договорам, соглашениям, контрактам                                                                        | 11  |
| разногласий к проектам законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации    | 5   |
| разногласий по результатам проверок, ревизий организаций                                                                | 147 |
| результатов обучения по охране труда                                                                                    | 422 |
| собраний собственников помещений в многоквартирном доме                                                                 | 546 |
| собраний структурных подразделений организации                                                                          | 18  |
| собраний трудовых коллективов организации                                                                               | 18  |
| собраний, сходов граждан                                                                                                | 18  |
| совещаний у руководителя организации                                                                                    | 18  |
| совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации                                                       | 18  |

|                                                                                                                                        |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| согласования цен на товары, работы и услуги                                                                                            | 239         |
| составление в ходе проведения аукциона                                                                                                 | 220         |
| составленные в ходе проведения конкурса                                                                                                | 219         |
| счетных комиссий                                                                                                                       | 485         |
| учредительных собраний организаций                                                                                                     | 31          |
| <b>РАБОТЫ</b>                                                                                                                          |             |
| курсовые слушателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ    | 481         |
| контрольные слушателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ | 481         |
| <b>РАЗРЕШЕНИЯ</b>                                                                                                                      |             |
| на строительство и ввод в эксплуатацию                                                                                                 | 87          |
| на установку и использование средств связи                                                                                             | 563         |
| о допуске пользователей к архивным документам                                                                                          | 174         |
| <b>РАЗЪЯСНЕНИЯ</b>                                                                                                                     |             |
| по противодействию коррупции                                                                                                           | 466         |
| положений документации об аукционе, составленные в ходе проведения аукциона                                                            | 220         |
| положений конкурсной документации, составленные в ходе проведения конкурса                                                             | 219         |
| <b>РАСПИСАНИЯ</b>                                                                                                                      |             |
| о проведении занятий, консультаций, итоговой аттестации                                                                                | 495         |
| расходные                                                                                                                              | 253,<br>254 |
| штатные организации                                                                                                                    | 40          |
| <b>РАСПИСКИ</b>                                                                                                                        |             |
| о неразглашении информации ограниченного доступа                                                                                       | 167         |
| о получении лицензий                                                                                                                   | 57          |
| по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе                                                                | 458         |
| <b>РАСПОРЯДОК</b>                                                                                                                      |             |
| служебный                                                                                                                              | 381         |

## РАСПОРЯЖЕНИЯ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| муниципальные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4   |
| о продаже имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества                                                                                                                                                                                                                   | 76  |
| об оплате, размене, приеме-передаче векселей                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 112 |
| об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 518 |
| по административно-хозяйственным вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 19  |
| по лицензированию отдельных видов деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 54  |
| по личному составу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 434 |
| по основной (профильной) деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 19  |
| по оформлению земельных участков в собственность                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 85  |
| по передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации | 73  |
| Правительства Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2   |
| Президента Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2   |
| субъектов Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3   |
| федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                               | 2   |

## РАССТАНОВКИ

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| штатные (штатно-списочный состав работников) | 42 |
|----------------------------------------------|----|

## РАСЧЕТЫ

|                                                                                               |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| к бизнес-планам                                                                               | 197 |
| к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования движимым имуществом   | 94  |
| к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом | 94  |
| к договорам, соглашениям, контрактам                                                          | 12  |
| к проектам перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")                         | 194 |

|                                                                                                                                                                               |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов                                                                                     | 323 |
| о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания                              | 401 |
| о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции                                                                                                                   | 510 |
| о премировании работников организации                                                                                                                                         | 405 |
| о разработке и изменении финансовых планов                                                                                                                                    | 252 |
| о разработке норм выработки и расценок                                                                                                                                        | 398 |
| о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника                                                                                                 | 390 |
| о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда                                                                                                     | 328 |
| о совершенствовании деятельности аппарата управления                                                                                                                          | 67  |
| о совершенствовании документационного обеспечения управления                                                                                                                  | 168 |
| о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств                                                                                                      | 520 |
| о финансовом обеспечении всех направлений деятельности                                                                                                                        | 254 |
| о формировании фондов организации и их расходовании                                                                                                                           | 256 |
| об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги                                                                                                                            | 657 |
| об определении потребности организации в транспортных средствах                                                                                                               | 558 |
| об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам                                                                  | 304 |
| об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд                                                                                        | 75  |
| отчислений от прибыли по лизингу имущества организации                                                                                                                        | 97  |
| по выполнению поручений (перечня поручений) и указаний государственных органов субъектов Российской Федерации                                                                 | 16  |
| по выполнению поручений (перечня поручений) и указаний органов местного самоуправления                                                                                        | 16  |
| по выполнению поручений (перечня поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации | 15  |
| по выполнению протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации                                                                                         | 15  |

|                                                                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации | 306 |
| по прогнозированию цен                                                                                                              | 236 |
| по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных, муниципальных программ                            | 192 |
| по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период                                                                   | 316 |
| по страховым взносам                                                                                                                | 308 |
| полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг                                                                   | 284 |
| стоимости к договорам залога                                                                                                        | 98  |
| сумм налога на доходы физических лиц                                                                                                | 311 |
| юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по всем видам налогов                                                              | 310 |
| <b>РЕГИСТРЫ</b>                                                                                                                     |     |
| бухгалтерского (бюджетного) учета                                                                                                   | 276 |
| государственные                                                                                                                     | 45  |
| налогового учета                                                                                                                    | 311 |
| <b>РЕГЛАМЕНТЫ</b>                                                                                                                   |     |
| аудиторской деятельности                                                                                                            | 283 |
| должностные работников                                                                                                              | 443 |
| межведомственные, корпоративные                                                                                                     | 8   |
| о закупках товаров, работ, услуг                                                                                                    | 217 |
| о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг                                                                          | 217 |
| о контрактной службе                                                                                                                | 217 |
| о контрактных управляющих                                                                                                           | 217 |
| типовые должностные                                                                                                                 | 442 |
| удостоверяющих центров:                                                                                                             | 575 |
| <b>РЕЕСТРЫ</b>                                                                                                                      |     |
| бухгалтерского (бюджетного) учета                                                                                                   | 276 |
| владельцев ценных бумаг                                                                                                             | 119 |
| всех обязательств к договорам купли-продажи имущественного комплекса                                                                | 88  |

|                                                                                                         |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| выданных и аннулированных сертификатов ключей проверки электронных подписей удостоверяющих центров      | 573 |
| государственный                                                                                         | 45  |
| государственных служащих субъектов Российской Федерации                                                 | 433 |
| для расчета земельного налога                                                                           | 307 |
| должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации                             | 432 |
| должностей федеральной государственной гражданской службы                                               | 431 |
| жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний                  | 226 |
| закупок, осуществленных без заключения государственного или муниципального контракта                    | 226 |
| лицензий                                                                                                | 56  |
| муниципальных служащих                                                                                  | 433 |
| обязательств по договору купли-продажи имущественного комплекса                                         | 88  |
| описей архива                                                                                           | 171 |
| по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации                                        | 251 |
| подведомственных, подконтрольных организаций                                                            | 39  |
| поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и покупателей (заказчиков)                                      | 509 |
| расходных расписаний                                                                                    | 253 |
| регистрации и контроля заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов | 182 |
| регистрации и контроля исполнения документов                                                            | 182 |
| регистрации и контроля использования съемных носителей информации                                       | 182 |
| регистрации и контроля обращений граждан                                                                | 182 |
| регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов                                            | 182 |
| регистрации и контроля распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности        | 182 |
| регистрации и контроля распорядительных документов по личному составу                                   | 182 |
| регистрации и контроля распорядительных документов по основной (профильной) деятельности                | 182 |
| регистрации и контроля телеграмм, телефонограмм                                                         | 182 |

|                                                                                                                                                                                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| регистрации фото-, фоно-, видеодокументов                                                                                                                                         | 182 |
| сведений о доходах физических лиц, представляемых налоговыми агентами                                                                                                             | 313 |
| свидетельств об аккредитации                                                                                                                                                      | 60  |
| сертификатов соответствия                                                                                                                                                         | 66  |
| учета бланков строгой отчетности                                                                                                                                                  | 183 |
| учета выдачи дел во временное пользование                                                                                                                                         | 183 |
| учета копировальных работ                                                                                                                                                         | 183 |
| учета приема посетителей                                                                                                                                                          | 183 |
| учета рассылки документов                                                                                                                                                         | 183 |
| учета регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности                                                                                                            | 183 |
| учета экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа                                                                                     | 183 |
| федеральных государственных служащих, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих                                                            | 433 |
| членов саморегулируемых организаций                                                                                                                                               | 30  |
| <b>РЕЗОЛЮЦИИ</b>                                                                                                                                                                  |     |
| международных организаций, участником которых является организация                                                                                                                | 343 |
| международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч: | 22  |
| <b>РЕЗЮМЕ</b>                                                                                                                                                                     | 439 |
| <b>РЕКЛАМАЦИИ</b>                                                                                                                                                                 | 515 |
| <b>РЕКОМЕНДАЦИИ</b>                                                                                                                                                               |     |
| аудиторской деятельности                                                                                                                                                          | 283 |
| межведомственные, корпоративные                                                                                                                                                   | 8   |
| международных организаций, участником которых является организация                                                                                                                | 343 |
| международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч  | 22  |
| о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников                                                                                                                | 412 |
| о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника                                                                                                     | 390 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| по вопросу приобретения более 30 процентов акций акционерного общества                                                                                                                                                                                                                         | 110 |
| по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                   | 466 |
| по формированию официальной статистической информации, разрабатываемые (утверждаемые) субъектом официального статистического учета                                                                                                                                                             | 331 |
| <b>РЕЦЕНЗИИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
| по подготовке информационных изданий                                                                                                                                                                                                                                                           | 367 |
| <b>РЕШЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
| заседаний у Президента Российской Федерации, палат Федерального собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления | 18  |
| к договору купли-продажи имущественного комплекса                                                                                                                                                                                                                                              | 88  |
| к отчетам по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)                                                                                                                                                                                                                                | 407 |
| конкурсных комиссий по итогам конкурса на замещение вакантных должностей                                                                                                                                                                                                                       | 437 |
| контрольных, ревизионных органов организации                                                                                                                                                                                                                                                   | 18  |
| межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп                                                                                                                                                                                             | 18  |
| международных организаций, участником которых является организация                                                                                                                                                                                                                             | 343 |
| международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч                                                                                                               | 22  |
| муниципальные                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4   |
| научных, экспертных, методических, консультативных органов организации                                                                                                                                                                                                                         | 18  |
| о возврате конфискованного имущества реабилитированных граждан                                                                                                                                                                                                                                 | 80  |
| о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг                                                                                                                                                                                                                                                | 115 |
| о деятельности саморегулируемых организаций                                                                                                                                                                                                                                                    | 30  |
| о ликвидации организации                                                                                                                                                                                                                                                                       | 27  |
| о награждении дипломами, грамотами                                                                                                                                                                                                                                                             | 50  |
| о переводе помещений в жилые и нежилые                                                                                                                                                                                                                                                         | 536 |
| о передаче собственником имущества в оперативное управление,                                                                                                                                                                                                                                   | 93  |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| хозяйственное ведение организации                                                                                                                                                                                                                            |        |
| о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций                                                                                                                                                   | 503    |
| о проведении забастовки                                                                                                                                                                                                                                      | 391    |
| о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней                                                                                                                                                                 | 314    |
| о разработке и регистрации символики организации                                                                                                                                                                                                             | 37     |
| об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования                                                                                                                                                   | 300    |
| об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам                                                                                                                                                 | 304    |
| общих собраний владельцев ценных бумаг, участников, пайщиков                                                                                                                                                                                                 | 18     |
| по аккредитации                                                                                                                                                                                                                                              | 58, 59 |
| по вопросу приобретения более 30 процентов акций акционерного общества                                                                                                                                                                                       | 110    |
| по вопросу приобретения и выкупа размещенных ценных бумаг их эмитентом                                                                                                                                                                                       | 111    |
| по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц                                                                                                                                                          | 83     |
| по рассмотрению результатов контрольных мероприятий                                                                                                                                                                                                          | 148    |
| по сертификации продукции (работ, услуг)                                                                                                                                                                                                                     | 63     |
| публичных слушаний                                                                                                                                                                                                                                           | 18     |
| собраний структурных подразделений организации                                                                                                                                                                                                               | 18     |
| собраний трудовых коллективов организации                                                                                                                                                                                                                    | 18     |
| собраний, сходов граждан                                                                                                                                                                                                                                     | 18     |
| совета директоров (наблюдательного совета), а в случае его отсутствия высшего органа управления юридического лица об определении условий совершения операций с финансовыми инструментами лицами, включенными в список инсайдеров, и связанными с ними лицами | 132    |
| совещаний у руководителя организации                                                                                                                                                                                                                         | 18     |
| совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации                                                                                                                                                                                            | 18     |
| третейских судов                                                                                                                                                                                                                                             | 143    |
| устанавливающие порядок доступа к инсайдерской информации, правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии неправомерному у использованию                                                       | 132    |

инсайдерской информации и манипулированию рынком, правила внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком

РЕЦЕНЗИИ 367

## РОСПИСЬ

бюджетная главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период 242

сводная бюджетная 242

## РУКОВОДСТВА

эксплуатационно-технические 521

## СБОРНИКИ

содержащие официальную статистическую информацию, сформированную субъектом официального статистического учета в соответствии с официальной статистической методологией 334

унифицированных форм документов (шаблонов) 158

## СВЕДЕНИЯ

к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации 560

к проектам годовых планов, государственным и муниципальным заданиям 199

к проектам перспективных планов, планам мероприятий ("дорожным картам") 194

о взаимных расчетах и перерасчетах 264

о возврате конфискованного имущества реабилитированных граждан 80

о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной (муниципальной) службы 404

о выполнении установленных квот на рабочие места и движении денежных средств 626

о деятельности объектового звена Российской системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС) 600

о деятельности саморегулируемых организаций 30

о квотировании рабочих мест 374

о маркетинговых исследованиях 68

о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней 303

|                                                                                                                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции                                                                                                         | 511 |
| о причинах заболеваемости работников организаций                                                                                                                       | 418 |
| о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций                                                                            | 348 |
| о развитии средств связи и их эксплуатации                                                                                                                             | 564 |
| о разработке и изменении финансовых планов                                                                                                                             | 252 |
| о разработке планов                                                                                                                                                    | 204 |
| о разрешении трудовых споров                                                                                                                                           | 390 |
| о расследовании и учете профессиональных заболеваний                                                                                                                   | 419 |
| о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей                                                                                       | 587 |
| о рассмотрении обращений граждан                                                                                                                                       | 152 |
| о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей                                                                                                             | 559 |
| о ремонте транспортных средств                                                                                                                                         | 556 |
| о реорганизации организации                                                                                                                                            | 26  |
| о складском хранении материальных ценностей                                                                                                                            | 527 |
| о составе и объеме дел и документов                                                                                                                                    | 171 |
| о техническом состоянии и списании транспортных средств                                                                                                                | 555 |
| о трудовой деятельности и трудовом стаже работника                                                                                                                     | 450 |
| о финансовом обеспечении всех направлений деятельности                                                                                                                 | 254 |
| о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ | 208 |
| о численности, составе и движении работников                                                                                                                           | 373 |
| об обследовании жилищно-бытовых условий работников                                                                                                                     | 645 |
| об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги                                                                                                                     | 657 |
| об оплате труда и исчислении трудового стажа                                                                                                                           | 403 |
| об организации и результатах контроля исполнения документов                                                                                                            | 159 |
| об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам                                                           | 304 |
| об оснащении рабочих мест оргтехникой                                                                                                                                  | 519 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| об отзыве выданных доверенностей                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 36  |
| оперативные статистические                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 338 |
| по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе                                                                                                                                                                                                                                           | 457 |
| по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи                                                                                                                                                                                                                                                  | 566 |
| по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)                                                                                                                                                                                                                                                             | 407 |
| по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных, муниципальных программ                                                                                                                                                                                                          | 192 |
| по рассмотрению парламентских запросов, обращений (запросов) членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления | 151 |
| по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период                                                                                                                                                                                                                                                 | 316 |
| подготовленные для размещения на сайте организации в сети "Интернет"                                                                                                                                                                                                                                              | 359 |
| полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг                                                                                                                                                                                                                                                 | 284 |
| представляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации для индивидуального (персонифицированного) учета                                                                                                                                                                                                            | 624 |
| структурных подразделений по основной (профильной) деятельности                                                                                                                                                                                                                                                   | 47  |
| финансовые оперативные                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 260 |
| <b>СВИДЕТЕЛЬСТВА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 449 |
| о государственной аккредитации                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 61  |
| о квалификации                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 488 |
| о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях                                                                                                                                                                                                                                          | 369 |
| о постановке на учет в налоговых органах                                                                                                                                                                                                                                                                          | 24  |
| охранные                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 651 |
| по оформлению земельных участков в собственность                                                                                                                                                                                                                                                                  | 85  |
| подлинные личные                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 449 |
| складские                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 526 |
| <b>СВОДКИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| к приказам, распоряжениям по административно-хозяйственным вопросам                                                                                                                                                                                                                                               | 19  |
| к приказам, распоряжениям по основной (профильной) деятельности                                                                                                                                                                                                                                                   | 19  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний контрольных, ревизионных органов организации                                                                                                                                                                                                                               | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп                                                                                                                                                                         | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний научных, экспертных, методических, консультативных органов организации                                                                                                                                                                                                     | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний публичных слушаний                                                                                                                                                                                                                                                         | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний собраний структурных подразделений организации                                                                                                                                                                                                                             | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний собраний трудовых коллективов организации                                                                                                                                                                                                                                  | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний совещаний у руководителя организации                                                                                                                                                                                                                                       | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации                                                                                                                                                                                                          | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, палат Федерального собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и его Президиума, представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам общих собраний владельцев ценных бумаг, участников, пайщиков                                                                                                                                                                                                                         | 18  |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний, сходов граждан                                                                                                                                                                                                                                                             | 18  |
| о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий                                                                                                                                                                                                                                          | 543 |
| о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 153 |
| о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ                                                                                                                                                                    | 208 |
| об организации и результатах контроля исполнения документов                                                                                                                                                                                                                                                                               | 159 |
| по исполнению законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов                                                                                                                                                                                                | 7   |
| содержащие показатели о результатах деятельности организации по направлениям деятельности организации                                                                                                                                                                                                                                     | 338 |

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| структурных подразделений по основной (профильной) деятельности | 47 |
|-----------------------------------------------------------------|----|

## СЕРТИФИКАТЫ

|              |     |
|--------------|-----|
| безопасности | 408 |
|--------------|-----|

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| ключа проверки электронной подписи | 570 |
|------------------------------------|-----|

|                                                                                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования | 515 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|

|                                                            |     |
|------------------------------------------------------------|-----|
| подтверждающие переход прав собственности на ценные бумаги | 109 |
|------------------------------------------------------------|-----|

|              |         |
|--------------|---------|
| соответствия | 64, 408 |
|--------------|---------|

## СЕТКИ

|          |     |
|----------|-----|
| тарифные | 395 |
|----------|-----|

## СЛУЖЕБНЫЕ ЗАПИСКИ

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| к проектам приказов, распоряжений | 20 |
|-----------------------------------|----|

|                                                                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов | 469 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

|                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт | 588 |
|-------------------------------------------------------------------|-----|

|                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка | 382 |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|

|                                                                                  |     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей | 587 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----|

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| о соблюдении дисциплины труда | 383 |
|-------------------------------|-----|

|                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств | 520 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|

|                                                                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | 470 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

|                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации | 611 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|

|                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------|-----|
| об организации и результатах контроля исполнения документов | 159 |
|-------------------------------------------------------------|-----|

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| об оснащении рабочих мест оргтехникой | 519 |
|---------------------------------------|-----|

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон | 535 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| по выполнению поручений руководства организации | 17 |
|-------------------------------------------------|----|

|                                                                                                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения | 186 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

|                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч | 48  |
| связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения                                                                                                                                                                                          | 471 |
| структурных подразделений по основной (профильной) деятельности                                                                                                                                                                                            | 47  |
| <b>СМЕТЫ</b>                                                                                                                                                                                                                                               | 243 |
| <b>СОГЛАСИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                            |     |
| на обработку персональных данных                                                                                                                                                                                                                           | 441 |
| письменные гражданина на представление его заявления об установлении пенсии и иных социальных выплат работодателем                                                                                                                                         | 625 |
| <b>СОГЛАШЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| акционерные                                                                                                                                                                                                                                                | 114 |
| генеральные, межрегиональные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные и иные по регулированию социально-трудовых отношений                                                                                                               | 385 |
| к договорам страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков                                                                                                                                                                        | 537 |
| между участниками информационного взаимодействия                                                                                                                                                                                                           | 188 |
| между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами по повышению, снижению или поддержанию цен (тарифов)                                                                                              | 238 |
| мировые (копии)                                                                                                                                                                                                                                            | 144 |
| не указанные в отдельных статьях Перечня                                                                                                                                                                                                                   | 11  |
| о неразглашении информации ограниченного доступа                                                                                                                                                                                                           | 166 |
| о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий                                                                                                                                                                                                | 231 |
| о создании сертификата ключа проверки электронной подписи                                                                                                                                                                                                  | 571 |
| о сотрудничестве с архивными учреждениями, иными организациями о взаимодействии и о сотрудничестве с международными и иностранными организациями                                                                                                           | 341 |
| об изменении, расторжении договоров, контрактов                                                                                                                                                                                                            | 435 |
| об определении долей в праве собственности и документы                                                                                                                                                                                                     | 81  |
| об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд                                                                                                                                                                     | 75  |

|                                                            |     |
|------------------------------------------------------------|-----|
| об учреждении международных организаций (копии)            | 339 |
| оказания аудиторских услуг                                 | 285 |
| по регулированию социально-трудовых отношений              | 385 |
| о сотрудничестве в сфере архивного дела и делопроизводства | 179 |

## СООБЩЕНИЯ

|                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч | 49  |
| информационные                                                                                                                                                                                                                  | 129 |
| касающиеся приобретения и выкупа размещенных ценных бумаг их эмитентом                                                                                                                                                          | 111 |
| о невозможности удержать налог                                                                                                                                                                                                  | 311 |
| о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью                                                                                                                                                            | 371 |
| о существенных фактах, содержащие информацию, подлежащую раскрытию на рынке ценных бумаг                                                                                                                                        | 126 |

## СПЕЦИФИКАЦИИ

|                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------|-----|
| на отгрузку и отправку продукции, материалов (сырья), оборудования | 513 |
|--------------------------------------------------------------------|-----|

## СПИСКИ

|                                                                                                               |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| адресов обязательной рассылки документов                                                                      | 160         |
| аффилированных лиц                                                                                            | 118         |
| ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных действий                                  | 462         |
| владельцев ценных бумаг                                                                                       | 111,<br>117 |
| детей работников организации                                                                                  | 637         |
| изъятых имущества к соглашениям об определении долей в праве собственности                                    | 81          |
| имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятых имущества | 76          |
| инвентаризация активов, обязательств                                                                          | 321         |
| инвентарные                                                                                                   | 276         |

|                                                                                                                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| инсайдеров                                                                                                                                                               | 127 |
| кандидатов на выдвижение по должности                                                                                                                                    | 462 |
| контрольных вопросов                                                                                                                                                     | 141 |
| лиц, выезжающих за границу                                                                                                                                               | 462 |
| лиц, имеющих право на дополнительные выплаты (адресную социальную помощь)                                                                                                | 622 |
| лиц, осуществляющих права по ценным бумагам                                                                                                                              | 117 |
| на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием | 428 |
| награжденных государственными и иными наградами, удостоенных государственных и иных званий, премий                                                                       | 462 |
| о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт                                                                                                        | 588 |
| о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников                                                                                                              | 634 |
| о начислении стипендий обучающимся работникам                                                                                                                            | 496 |
| об обеспечении защиты информации в организации                                                                                                                           | 567 |
| об организации и проведении практики и стажировки обучающихся                                                                                                            | 497 |
| об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций                                                                                           | 601 |
| об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам                                                             | 304 |
| обучения работников по охране труда                                                                                                                                      | 421 |
| объектов имущества организации по лизингу                                                                                                                                | 97  |
| объектов налогообложения                                                                                                                                                 | 316 |
| периодических медицинских осмотров                                                                                                                                       | 635 |
| по аттестации и квалификационным экзаменам                                                                                                                               | 487 |
| по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе                                                                                                  | 457 |
| по формированию кадрового резерва организации                                                                                                                            | 439 |
| подведомственных, подконтрольных организаций                                                                                                                             | 39  |
| покупателей (заказчиков)                                                                                                                                                 | 509 |
| поставщиков (подрядчиков, исполнителей)                                                                                                                                  | 509 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| постоянных корреспондентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 160 |
| премирования работников организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 405 |
| противопожарного оборудования и инвентаря                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 614 |
| работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда                                                                                                                                                                                                                                                                            | 414 |
| работников о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи                                                                                                                                                                                                                                                       | 298 |
| работников, вышедших на пенсию, ушедших в отставку                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 462 |
| работников, прошедших аттестацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 462 |
| работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку квалификации                                                                                                                                                                                                                            | 498 |
| совмещающих работу с получением образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 462 |
| содержащие административные данные федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, иного государственного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственной организации, а также иной организации | 337 |
| тарификационные работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 400 |
| уполномоченных лиц - владельцев сертификатов ключа проверки электронной подписи                                                                                                                                                                                                                                                            | 574 |
| участников (учредителей) организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 32  |
| участников подготовки и проведения выставок, ярмарок, презентаций                                                                                                                                                                                                                                                                          | 368 |
| фондов архива                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 171 |
| членов руководящих и исполнительных органов организации                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 462 |
| эвакуируемых работников и членов их семей                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 607 |
| <b>СПРАВКИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
| аккредитованных лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 58  |
| аналитические к Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституциям (уставам), законам субъектов Российской Федерации                                                                                                                                                                 | 1   |
| аналитические о рассмотрении обращений граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 152 |
| архивные (копии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 178 |
| выемки дел, документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 176 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| информационно-аналитические                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 361     |
| исторические                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 51, 170 |
| к бизнес-планам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 197     |
| к договорам, соглашениям, контрактам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 12      |
| к копиям архивных справок, выданных по запросам пользователей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 178     |
| к приказам, распоряжениям по административно-хозяйственным вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 19      |
| к приказам, распоряжениям по личному составу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 434     |
| к приказам, распоряжениям по основной (профильной) деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 19      |
| к проектам годовых планов, государственных и муниципальных заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 199     |
| к проектам перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 194     |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления | 18      |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам контрольных, ревизионных органов организации                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18      |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп                                                                                                                                                                                                                           | 18      |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам научных, экспертных, методических, консультативных органов организации                                                                                                                                                                                                                                                       | 18      |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам общих собраний владельцев ценных бумаг, участников, пайщиков                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18      |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам публичных слушаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 18      |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний структурных подразделений организации                                                                                                                                                                                                                                                                               | 18      |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний трудовых коллективов организации                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 18      |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам собраний, сходов граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 18      |
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещаний у руководителя организации                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 18      |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| к протоколам, постановлениям, решениям, стенограммам совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации                                                                                                                             | 18  |
| комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию                                                                                                                                                                                              | 623 |
| лиц, не принятых на работу                                                                                                                                                                                                                         | 438 |
| о взаимных расчетах и перерасчетах                                                                                                                                                                                                                 | 264 |
| о возврате конфискованного имущества реабилитированных граждан                                                                                                                                                                                     | 80  |
| о вступлении в международные организации                                                                                                                                                                                                           | 340 |
| о выдаче дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам взамен утраченных                                                                                                                                         | 504 |
| о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, лицам, замещающим государственные должности, должности государственной (муниципальной) службы                                                                                            | 404 |
| о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи                                                                                                                                                                          | 298 |
| о выполнении приказов, распоряжений                                                                                                                                                                                                                | 21  |
| о дебиторской и кредиторской задолженности                                                                                                                                                                                                         | 266 |
| о доходах и суммах налога физического лица                                                                                                                                                                                                         | 312 |
| о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                                                                                                        | 467 |
| о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования                                                                                                                                                                  | 18  |
| о ликвидации организации                                                                                                                                                                                                                           | 27  |
| о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предельных объемах финансирования, доведенных получателю бюджетных средств администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации | 246 |
| о маркетинговых исследованиях                                                                                                                                                                                                                      | 68  |
| о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников                                                                                                                                                                                        | 634 |
| о начислении стипендий обучающимся работникам                                                                                                                                                                                                      | 496 |
| о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним                                                                                                                                                          | 303 |
| о недостачах, присвоениях, растратах                                                                                                                                                                                                               | 287 |
| о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю                                                                                                                                                                   | 392 |

|                                                                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| о передаче жилых помещений в собственность                                                                                                       | 648 |
| о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов                                                        | 323 |
| о пересмотре и применении норм выработки, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании различных форм оплаты труда, денежного содержания | 401 |
| о повышении антитеррористической защищенности организации                                                                                        | 597 |
| о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации                               | 491 |
| о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий                                                 | 543 |
| о подготовке и проведении выставок, ярмарок, презентаций                                                                                         | 368 |
| о премировании работников организации                                                                                                            | 405 |
| о причинах заболеваемости работников организаций                                                                                                 | 418 |
| о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций                                                      | 348 |
| о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности                                                                                       | 282 |
| о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве                                                                         | 425 |
| о развитии средств связи и их эксплуатации                                                                                                       | 564 |
| о разработке и изменении финансовых планов                                                                                                       | 252 |
| о разработке норм выработки и расценок                                                                                                           | 398 |
| о разработке планов                                                                                                                              | 204 |
| о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке                                                                                         | 237 |
| о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника                                                                    | 390 |
| о расследовании и учете профессиональных заболеваний                                                                                             | 419 |
| о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий, перевозке ценностей                                                                 | 587 |
| о рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий                                                | 486 |
| о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда                                                                        | 328 |
| о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой                                                                                | 315 |

|                                                                                                                                                                                                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| задолженности                                                                                                                                                                                          |     |
| о складском хранении материальных ценностей                                                                                                                                                            | 527 |
| о соблюдении дисциплины труда                                                                                                                                                                          | 383 |
| о совершенствовании документационного обеспечения управления                                                                                                                                           | 168 |
| о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств | 429 |
| о состоянии и мерах по улучшению охраны труда                                                                                                                                                          | 409 |
| о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств                                                                                                                               | 520 |
| о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан                                                                                                                                                   | 153 |
| о состоянии расчетов с бюджетом                                                                                                                                                                        | 305 |
| о финансовом обеспечении всех направлений деятельности                                                                                                                                                 | 254 |
| о формировании фондов организации и их расходовании                                                                                                                                                    | 256 |
| о численности, составе и движении работников                                                                                                                                                           | 373 |
| об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств                                                                                                                                | 245 |
| об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени и налоговых санкций                                                                                                       | 305 |
| об обеспечении защиты информации в организации                                                                                                                                                         | 567 |
| об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации                                                                                                                    | 611 |
| об объективных сведениях на работников                                                                                                                                                                 | 447 |
| об объеме документооборота в организации                                                                                                                                                               | 169 |
| об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования                                                                                             | 300 |
| об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги                                                                                                                                                     | 657 |
| об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации                                                                                                                                     | 403 |
| об оплате, размене, приеме-передаче векселей                                                                                                                                                           | 112 |
| об организации и результатах контроля исполнения документов                                                                                                                                            | 159 |
| об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций                                                                                                                         | 601 |
| отражающие работу с фондом                                                                                                                                                                             | 170 |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| по аккредитации                                                                                                                                                                                                                                            | 58  |
| по вопросам благотворительной деятельности                                                                                                                                                                                                                 | 265 |
| по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон                                                                                                                                                                                      | 535 |
| по выбору организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами                                                                                                                                                                                   | 547 |
| по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления                                                                                                            | 16  |
| по выполнению поручений (перечней поручений) и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации    | 15  |
| по выполнению поручений руководства организации                                                                                                                                                                                                            | 17  |
| по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов                                                                                                                  | 7   |
| по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения                                                                                                                                                        | 186 |
| по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными и муниципальными служащими                                                                                                                                                  | 456 |
| по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи                                                                                                                                                                                           | 566 |
| по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч | 48  |
| по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации                                                                                                                                                                                           | 251 |
| по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов                                                                                                                                                               | 13  |
| по проверке выполнения условий коллективного договора                                                                                                                                                                                                      | 389 |
| по прогнозированию цен                                                                                                                                                                                                                                     | 236 |
| по разработке и изменению проектов штатных расписаний                                                                                                                                                                                                      | 41  |
| по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации                                                                                                                        | 5   |
| по разработке проектов муниципальных правовых актов                                                                                                                                                                                                        | 6   |
| по разработке проектов правил, инструкций, регламентов, стандартов,                                                                                                                                                                                        | 9   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных, корпоративных)                                                                                                                                                                                                                           |         |
| по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных, муниципальных программ                                                                                                                                                                                                                                   | 192     |
| по разработке проектов уставов, положений                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 35      |
| по рассмотрению парламентских запросов, обращений (запросов) членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления                          | 151     |
| по результатам проверок, ревизий организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 147     |
| подготовленные для размещения на сайте организации в сети "Интернет"                                                                                                                                                                                                                                                                       | 359     |
| полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг                                                                                                                                                                                                                                                                          | 284     |
| претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор                                                                                                                                                                                                                          | 438     |
| проверок подведомственных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 139     |
| проверок структурных подразделений                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 140     |
| проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля, в том числе без взаимодействия с объектом надзора                                                                                                                                                                                                                        | 141     |
| связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными и муниципальными служащими                                                                                                                                                                                                                 | 471     |
| связанные с применением дисциплинарных взысканий                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 454     |
| содержащие административные данные федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, иного государственного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственной организации, а также иной организации | 337     |
| структурных подразделений по основной (профильной) деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                            | 47      |
| тематические                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 51, 170 |
| <b>СПРАВКИ-ГРАФИКИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 112     |
| <b>СПРАВОЧНИКИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| единый квалификационный должностей руководителей, специалистов и служащих                                                                                                                                                                                                                                                                  | 396     |
| единый тарифно-квалификационный работ и профессий рабочих                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 396     |
| <b>СТАВКИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |

|                                                                                                                                                                                  |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| тарифные                                                                                                                                                                         | 395 |
| <b>СТАНДАРТЫ</b>                                                                                                                                                                 |     |
| аудиторской деятельности                                                                                                                                                         | 283 |
| бухгалтерского учета экономического субъекта                                                                                                                                     | 267 |
| корпоративные                                                                                                                                                                    | 8   |
| межведомственные                                                                                                                                                                 | 8   |
| о деятельности саморегулируемых организаций                                                                                                                                      | 30  |
| профессиональные                                                                                                                                                                 | 475 |
| <b>СТЕНОГРАММЫ</b>                                                                                                                                                               |     |
| заседаний и совещаний                                                                                                                                                            | 18  |
| конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)                                                                   | 50  |
| контрольных, ревизионных органов организации                                                                                                                                     | 18  |
| межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности, а также их рабочих групп                                                                               | 18  |
| международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч | 22  |
| научных, экспертных, методических, консультативных органов организации                                                                                                           | 18  |
| публичных слушаний                                                                                                                                                               | 18  |
| собраний                                                                                                                                                                         | 18  |
| совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации                                                                                                                | 18  |
| <b>СТРАТЕГИИ</b>                                                                                                                                                                 |     |
| развития муниципального образования                                                                                                                                              | 190 |
| развития организации                                                                                                                                                             | 190 |
| развития отрасли                                                                                                                                                                 | 190 |
| развития Российской Федерации                                                                                                                                                    | 190 |
| развития субъекта Российской Федерации                                                                                                                                           | 190 |
| составленные в ходе оказания аудиторских услуг                                                                                                                                   | 284 |
| <b>СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ</b>                                                                                                                                                     | 38  |

## СХЕМЫ

|                                                                                                |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| дислокации постов охраны                                                                       | 581 |
| к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации              | 560 |
| к договорам (контрактам), аренды (субаренды), безвозмездного пользования движимым имуществом   | 94  |
| к договорам (контрактам), аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом | 94  |
| линий внутренней связи организации                                                             | 562 |
| о производственных травмах, авариях и несчастных случаях                                       | 425 |
| оповещения граждан по сигналам оповещения гражданской обороны                                  | 605 |
| оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации                           | 616 |
| организации криптографической защиты                                                           | 568 |
| подготовки и проведении выставок, ярмарок, презентаций                                         | 368 |
| размещения организации                                                                         | 534 |
| эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях                                                 | 606 |

## СЧЕТА

|                                                 |     |
|-------------------------------------------------|-----|
| владельцев ценных бумаг                         | 121 |
| лицевые на жилые помещения                      | 653 |
| лицевые работников                              | 296 |
| оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги | 657 |
| по вопросам благотворительной деятельности      | 265 |

|               |     |
|---------------|-----|
| СЧЕТА-ФАКТУРЫ | 317 |
|---------------|-----|

## ТАБЕЛИ

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| связанные с первичными учетными документами | 277 |
| учета рабочего времени                      | 402 |

## ТАБЛИЦЫ

|                                                                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| аналитические о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации                                         | 272 |
| итоговые (выходные) разработочные, содержащие официальную статистическую информацию, сформированную субъектом официального | 334 |

|                                                                                                                                                                        |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| статистического учета в соответствии с официальной статистической методологией                                                                                         |             |
| к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности                                                                                                                         | 270         |
| к проектам перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")                                                                                                  | 194         |
| о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним                                                                              | 303         |
| о разработке и изменении финансовых планов                                                                                                                             | 252         |
| о разработке планов                                                                                                                                                    | 204         |
| о ходе реализации государственных программ Российской Федерации                                                                                                        | 208         |
| о ходе реализации государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ                                                                       | 208         |
| о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ | 208         |
| по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации                                    | 306         |
| по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения                                                                    | 186         |
| по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития государственных и муниципальных программ                                                               | 192         |
| полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг                                                                                                      | 284         |
| потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции                                                                                                              | 510         |
| разработочные                                                                                                                                                          | 276         |
| сводные о маркетинговых исследованиях                                                                                                                                  | 68          |
| ТАЛЮНЫ гарантийные                                                                                                                                                     | 516         |
| ТЕКСТЫ выступлений                                                                                                                                                     | 360,<br>371 |
| ТЕСТЫ                                                                                                                                                                  |             |
| о маркетинговых исследованиях                                                                                                                                          | 68          |
| по определению (оценке) профессиональных и личностных качеств работников                                                                                               | 484         |
| ТРЕБОВАНИЯ                                                                                                                                                             |             |
| гигиенические к условиям труда инвалидов                                                                                                                               | 417         |

|                                                                                                                                    |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| к разрешению трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника                                                      | 390 |
| к решению разногласий по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней                                | 314 |
| к учету выдачи дел, документов во временное пользование                                                                            | 175 |
| касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества                                                             | 110 |
| касающиеся приобретения и выкупа размещенных ценных бумаг их эмитентом                                                             | 111 |
| квалификационные                                                                                                                   | 475 |
| корпоративные                                                                                                                      | 8   |
| межведомственные                                                                                                                   | 8   |
| о деятельности саморегулируемых организаций                                                                                        | 30  |
| о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника                                                      | 390 |
| об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции                                                                                 | 518 |
| об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах                          | 526 |
| переводные                                                                                                                         | 277 |
| психофизиологические                                                                                                               | 412 |
| Центрального банка Российской Федерации, организатора торговли о предоставлении инсайдерами информации о совершенных ими операциях | 130 |
| являющиеся основанием для передачи списков инсайдеров организаторам торговли                                                       | 128 |
| <b>УВЕДОМЛЕНИЯ</b>                                                                                                                 |     |
| Центрального банка Российской Федерации о государственной регистрации (регистрации) на этапах эмиссии ценных бумаг                 | 115 |
| к договорам купли-продажи имущественного комплекса                                                                                 | 88  |
| к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента                                                                      | 336 |
| казначейские                                                                                                                       | 253 |
| касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества                                                             | 110 |
| касающиеся приобретения и выкупа размещенных ценных бумаг их эмитентом                                                             | 111 |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предельных объемах финансирования доведенных получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации | 246 |
| о вступлении в международные организации                                                                                                                                                                                                         | 340 |
| о выдаче разрешения на размещение и (или) обращение ценных бумаг за пределами Российской Федерации                                                                                                                                               | 115 |
| о квалификации финансовых инструментов                                                                                                                                                                                                           | 115 |
| о ликвидации организации                                                                                                                                                                                                                         | 27  |
| о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)                                                                                                                                                                                        | 246 |
| о постановке на учет в налоговых органах                                                                                                                                                                                                         | 24  |
| о прекращении действия договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, земельными участками и иным имуществом                                                             | 95  |
| о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций                                                                                                                                       | 503 |
| о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи                                                                                                                                         | 572 |
| о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий                                                                                                                                                                                      | 231 |
| о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней                                                                                                                                                     | 314 |
| о разработке и изменении финансовых планов                                                                                                                                                                                                       | 252 |
| о разработке и регистрации символики организации                                                                                                                                                                                                 | 37  |
| о снятии с учета в налоговых органах                                                                                                                                                                                                             | 24  |
| о совершенных инсайдерами операциях                                                                                                                                                                                                              | 131 |
| о трудоустройстве иностранных граждан                                                                                                                                                                                                            | 375 |
| об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг                                                                                                                                                  | 115 |
| об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи                                                                         | 572 |
| об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг                                                                                                                                                                                         | 115 |
| об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах                                                                                                                                        | 526 |

|                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| по аккредитации                                                                                                                                                                                                                       | 58  |
| по лицензированию отдельных видов деятельности (копии)                                                                                                                                                                                | 54  |
| по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации                                                                                                                                                                      | 251 |
| по проверке выполнения условий коллективного договора                                                                                                                                                                                 | 389 |
| по сертификации продукции (работ, услуг)                                                                                                                                                                                              | 63  |
| проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)                                                                                                                                                            | 141 |
| работников работодателем                                                                                                                                                                                                              | 436 |
| работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов                                                                 | 472 |
| работодателя работниками о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими и муниципальными служащими                                                                                                      | 472 |
| работодателя работниками о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | 472 |
| работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений                                                                                      | 472 |
| страхователей о регистрации (снятия с учета) во внебюджетных фондах                                                                                                                                                                   | 25  |
| Центрального банка Российской Федерации, организатора торговли о предоставлении инсайдерами информации о совершенных ими операциях....                                                                                                | 130 |
| <b>УДОСТОВЕРЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                  | 449 |
| <b>УКАЗАНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                       |     |
| государственных органов Российской Федерации                                                                                                                                                                                          | 15  |
| государственных органов субъектов Российской Федерации                                                                                                                                                                                | 16  |
| органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                                       | 16  |
| по заполнению форм федерального статистического наблюдения                                                                                                                                                                            | 332 |
| по формированию официальной статистической информации, разрабатываемые (утверждаемые) субъектом официального статистического учета                                                                                                    | 331 |
| Правительства Российской Федерации                                                                                                                                                                                                    | 15  |
| Президента Российской Федерации                                                                                                                                                                                                       | 15  |

|                                                                          |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| УКАЗАТЕЛИ                                                                |                                               |
| топографические                                                          | 173                                           |
| УКАЗЫ                                                                    |                                               |
| Президента Российской Федерации                                          | 2                                             |
| субъектов Российской Федерации                                           | 3                                             |
| УСЛОВИЯ                                                                  |                                               |
| выпуска (дополнительного выпуска) облигаций в рамках программы облигаций | 115                                           |
| совершения операций с финансовыми инструментами                          | 132                                           |
| УСТАВЫ                                                                   |                                               |
| муниципальные                                                            | 4                                             |
| о дисциплине                                                             | 380                                           |
| организации                                                              | 28                                            |
| субъектов Российской Федерации                                           | 1                                             |
| ФОНДЫ                                                                    |                                               |
| заработной платы                                                         | 293                                           |
| ФОРМЫ                                                                    |                                               |
| первичных учетных документов                                             | 267                                           |
| регистров бухгалтерского учета                                           | 267                                           |
| федерального статистического наблюдения                                  | 332                                           |
| ФОНОДОКУМЕНТЫ                                                            | 49, 51,<br>69,<br>360,<br>371                 |
| ФОТОДОКУМЕНТЫ                                                            | 49, 51,<br>69,<br>360,<br>371,<br>425,<br>560 |
| ФОТОГРАФИИ РАБОЧЕГО ДНЯ                                                  | 398                                           |
| ХАРАКТЕРИСТИКИ                                                           |                                               |

|                                                                                                                                             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| на обучающихся работников                                                                                                                   | 496,<br>497 |
| на работников                                                                                                                               | 447         |
| по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными и муниципальными служащими                                   | 456         |
| по формированию кадрового резерва организации                                                                                               | 439         |
| о занесении на Доску почета                                                                                                                 | 506         |
| о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоением почетных званий, присуждением премий | 500         |
| связанные с применением дисциплинарных взысканий                                                                                            | 454         |
| экспонатов выставок, ярмарок, презентаций                                                                                                   | 368         |
| <b>ХОДАТАЙСТВА</b>                                                                                                                          |             |
| о выдаче дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам взамен утраченных                                  | 504         |
| о занесении на Доску почета                                                                                                                 | 506         |
| о представлении к награждению государственными, муниципальными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий   | 500         |
| о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград                                                                       | 503         |
| об административных правонарушениях                                                                                                         | 145         |
| об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд                                                      | 75          |
| по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами                                                                            | 143         |
| <b>ЦЕННИКИ</b>                                                                                                                              |             |
| на товары, работы, услуги                                                                                                                   | 234         |
| <b>ЭСКИЗЫ</b>                                                                                                                               | 425         |

---