

Модуль «Web-АНКЕТА»

программы для ЭВМ «Ядро Системы
электронного защищенного делопроизводства
«РСП-Эксперт»



РСП-Эксперт

Система электронного
защищенного делопроизводства
режимно-секретных подразделений

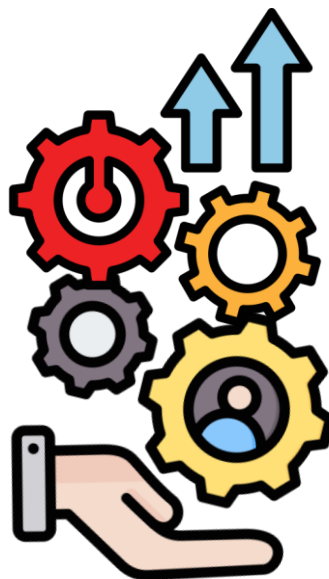
ЦЕЛЬ РЕШЕНИЯ



Основная цель разработки решения
«WEB-Анкета»

- **сократить временные затраты** сотрудников отдела кадров и работников режимно-секретного подразделения **при приёме кандидата на должность.**

Оптимизация процесса приёма кандидата на должность достигается путём:



- **ускорения процесса заполнения** электронной **анкеты** кандидатом на должность;
- **минимизации ошибок** при заполнении электронной анкеты кандидатом;
- **возможности заполнения** электронной анкеты **«удаленно»**;
- **ускоренной обработки** электронных анкетных **данных** с помощью своевременного обнаружения ошибок и неточности внесения кандидатом информации в анкету;
- **оперативной обратной связи** от сотрудника отдела кадров к кандидату, с комментариями к некорректно заполненным пунктам анкеты;
- **генерации печатной анкеты (форма 4, ПП №132)** по установленной форме, в соответствии с методическими рекомендациями (НПА) для точного копирования данных в рукописный вариант анкеты;
- **передачи электронных анкетных данных** в ИС «РСП-Эксперт» для дальнейшего **формирования документов, анализа, обработки, составления отчетности** и т.д.;
- **загрузки электронных анкетных данных в кадровую систему** предприятия (1С, SAP и т.д.)
- **отправки электронных анкетных данных в согласованном формате** регулятором (**Управление ФСБ РФ**) для ускоренного прохождения проверочных мероприятий.

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПОДСИСТЕМЫ

Основные пользователи системы



Сотрудник РСП



Специалист
отдела кадров



Администратор



Кандидаты

Возможные пользователи системы



Руководитель
отдела
кадров

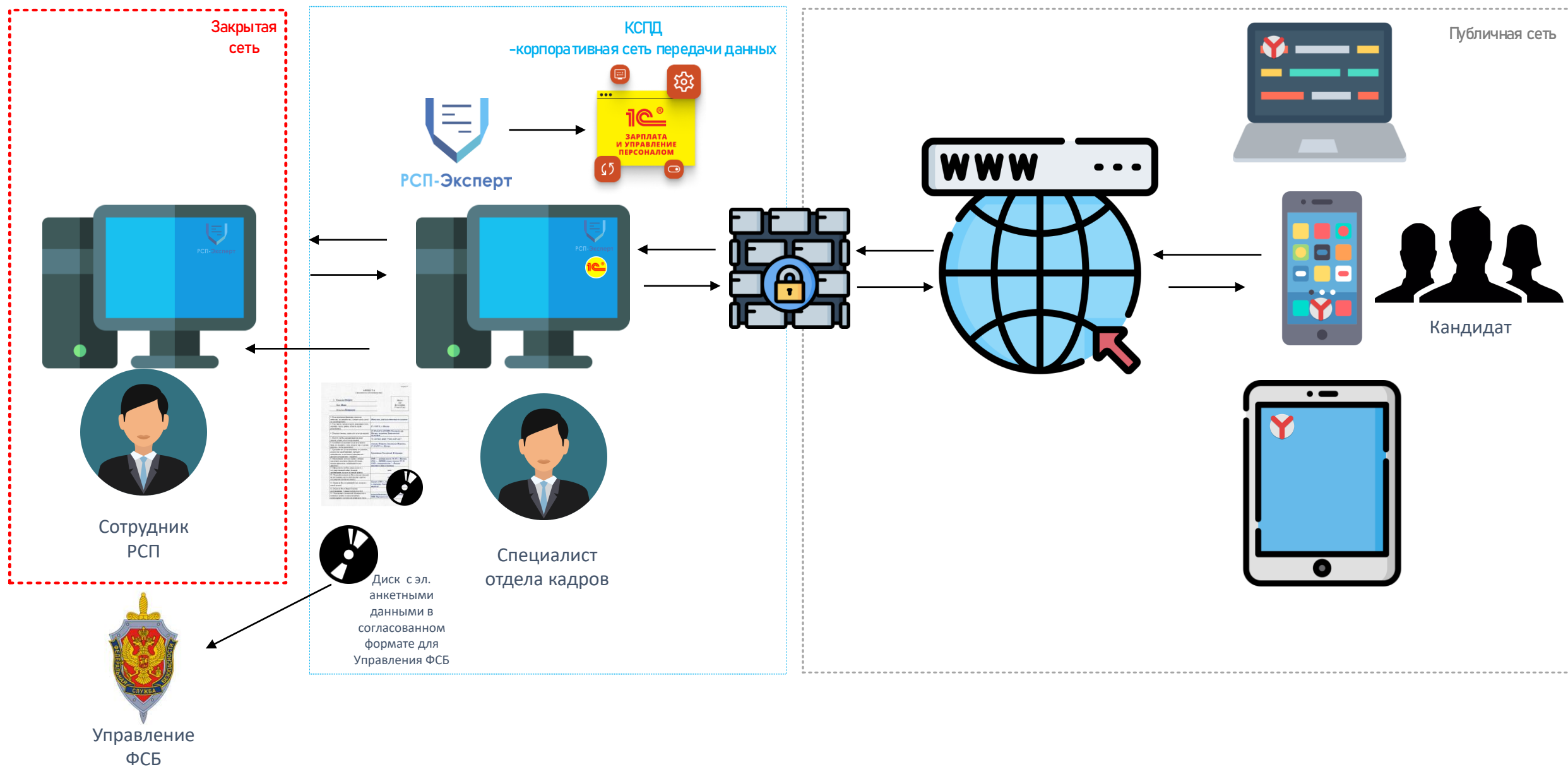


Руководитель
РСП



Руководитель
подразделений

СХЕМА РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

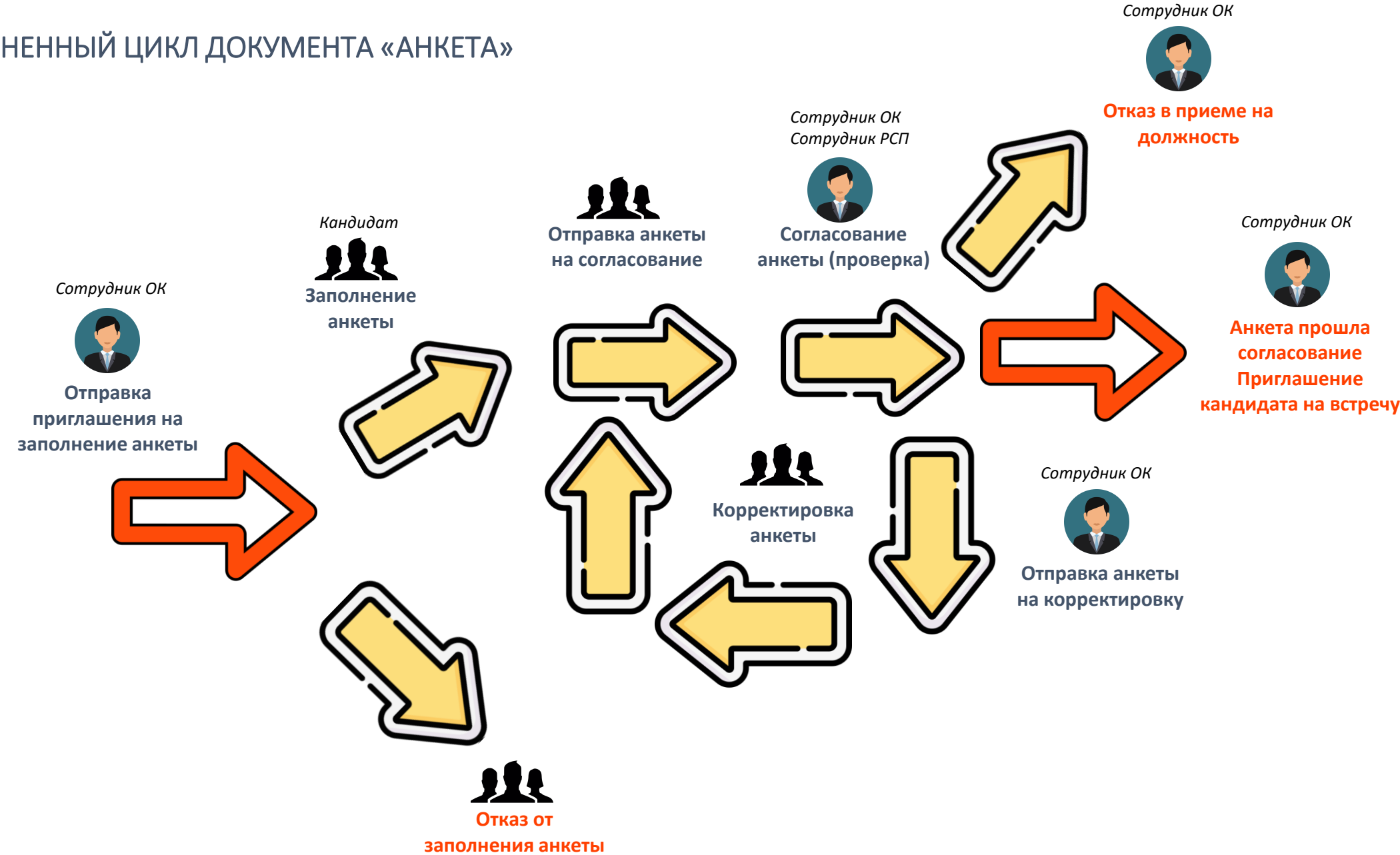


ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ МОДУЛЯ WEB-АНКЕТА:



- **Настройка** данных **организации**;
- **Работа с пользователями** системы (учетными записями);
- **Ролевая модель** доступа к данным;
- **Проверка** кандидатов в **реестре иностранных агентов** ;
- **Работа кандидатов** в своём **личном кабинете**;
- **Работа с** электронной **анкетой** (заполнение; отправка на проверку; корректировка; согласование; отказ в заполнении; утверждение анкеты);
- **Загрузка** файлов (сканов, фото) оригиналов **документов** в личный кабинет;
- **Выпуск** печатных **документов** на кандидата:
 - **Анкета** (ф.4);
 - Согласие на обработку персональных данных;
 - **Подписка в ознакомлении с нормами законодательства РФ** (ф.2);
 - Список сведений об оформляемом гражданине и его родственниках (ф.9);
- **Формирование** сводной **отчетности**, статистических отчетов;
- **Выгрузка** электронных анкетных **данных в другие ИС** (**кадровая система** предприятия, **РСП-Эксперт**, **УФСБ** и т.д.)
- Возможность **коммуникации пользователей** в системе;
 - **Чат-онлайн** справка;
 - Формирование **оповещения пользователям** системы;
 - Автоматическая **отправка** писем **на почту** кандидата

ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ДОКУМЕНТА «АНКЕТА»



ПЛЮСЫ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ



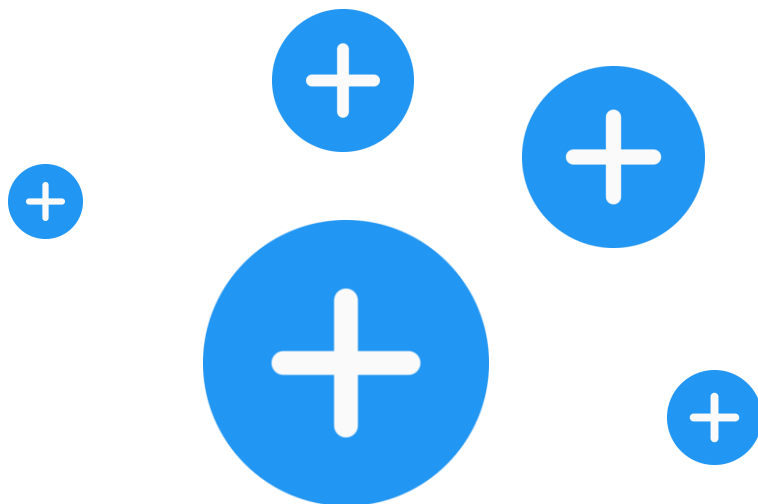
- + Автоматическое формирование пакета документов на кандидата для оформления допуска
- + Моментальное формирование отчетности по анкетным данным сотрудников



Сотрудник РСП

- + Отправка эл. анкетных данных в УФСБ
- + Ускоренное прохождение проверочных мероприятий







- + Не нужно вносить эл. данные по кандидату (физ. лицу) в кадровую систему



Специалист отдела кадров

- + Кандидат заполняет анкету «удаленно»
- + Кандидат самостоятельно сканирует личные документы
- + Минимум ошибок при заполнении кандидатом анкеты
- + Моментальное формирование отчетности по кандидатам
- + Быстрая обработка анкетных данных
- + Планирование встреч с кандидатом
- + Своевременное обнаружение ошибок и неточности внесения данных в анкету





- + Формирование статистики по работе сотрудников отдела персонала по найму кандидатов на должности
- + Контроль KPI отдела



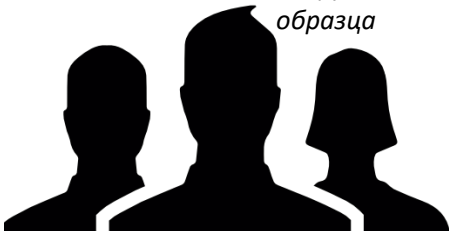
Руководитель отдела кадров

- + Оперативный прием кандидатов на должность
- + Перераспределение рабочих ресурсов на другие оперативные задачи





- + Не нужно много раз переписывать анкету
- + Просто один раз переписать анкету от руки с готового образца



Кандидаты

- + Быстрое заполнение анкеты

ПРИГЛАШЕНИЕ И АВТОРИЗАЦИЯ



Добрый день, Иванов Иван Иванович!

Просим Вас заполнить электронную анкету для оформления допуска к государственной тайне

Для заполнения анкеты и загрузки документов перейдите в [Личный кабинет](#)

Ваш логин: Candidate57373327

Ваш пароль: Password57373327

Перечень сканов документов, которые необходимо подготовить и загрузить в Личный кабинет:

1. Паспорт(все заполненные страницы);
2. Трудовая книжка (все заполненные страницы);
3. Диплом об образовании (сканы всех дипломов, относящиеся к трудовой деятельности);
4. Военный билет;
5. Свидетельства о заключении брака;
6. Свидетельства о расторжении брака;
7. Свидетельства о рождении ребенка;
8. Загранпаспорт 1 (все заполненные страницы);
9. Загранпаспорт 2 (все заполненные страницы) (если имеется 2 заграничный паспорт);
10. Справка об отсутствии гражданства (при необходимости)(при изменении гражданства необходимо предоставить справку, подтверждающую отсутствие в настоящее время ранее имевшегося иностранного гражданства, соответствующие справки выдаются в консульских учреждениях иностранных государств в РФ);
11. Согласие на обработку данных (подписанный Вами документ);
12. ИНН;
13. СНИЛС;
14. Фото профиля (фото на документы 4*6).

В случае необходимости могут быть запрошены дополнительные сканы документов.

Перед заполнением анкеты, просим Вас ознакомиться с вложениями:

- [Закон РФ «О государственной тайне»](#)
- [Обстоятельства, которые могут являться основанием для отказа гражданину в допуске к государственной тайне \(ст. 22 Закона РФ «О государственной тайне»\)](#)
- [Закон РФ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» \(ст. 15 Право гражданина, осведомленного в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, на выезд из РФ может быть временно ограничено \(в том числе и после увольнения\)\)](#)
- Выписка из уголовного кодекса «ответственность за нарушение законодательства РФ о ГТ»

Авторизация на сайте

Логин Candidate13162973

Пароль



Я не робот

Нажмите, чтобы продолжить

SmartCaptcha by Yandex Cloud ?

Войти



Согласие на обработку данных.

- ☒ Я ознакомлен с [порядком передачи и обработки персональных данных.](#)
- ☒ Я выражаю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю

Отмена



Необходимо сменить пароль

Пароль *

.....

Повторите пароль *

.....

Сохранить

Отмена



ИНТЕРФЕЙС. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ЛК



Основной функционал в личном кабинете кандидата:

- **Заполнить** анкету;
- **Открыть** для просмотра анкету;
- **Отредактировать** анкету;
- **Загрузить** (скан, фото) **документ**;
- **Отправить** анкету **на согласование**;
- **Сформировать** **заполненный бланк анкеты** **для печати**;
- **Отказаться** от заполнения анкеты;
- **Выйти** из ЛК.

Личный кабинет

+ Добавить объект

Найдено объектов: 1

№	Фамилия	Имя	Отчество	Статус	Кандидат	Дата последнего действия	Согласовано работником РСП	Согласовано работником Кадров	Действия
1	Иванов	Иван	Иванович	Заполнение анкеты	Иванов Иван Иванович				Открыть Редактировать Сгенерировать Анкету (вкладка Документы) Отправить на согласование Отказаться от заполнения



ИНТЕРФЕЙС. ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ

Отправить на согласование

Отказаться от заполнения

Основная

п.2 Изменение ФИО

п.3 Данные о рождении

п.4, п.5 Паспортные данные

п.6 Семейное положение

п.7 Гражданства

п.8 Вид на жительство

п.9 Образование

Работа

Воинская служба

п.10 Выезды за границу

п.11 Судимости

п.12 Допуск

п.13 Трудовая деятельность

п.14-15. Замечания

п.16 Адреса

Перерыв трудовой деятельности

п.18 Доп.информация

Воинская обязанность

Склонения ФИО

Документы

Фамилия *1

Иванов

Имя *4

Иван

Отчество

Иванович

Пол *2

Мужской

Статус x

Заполнение анкеты

ИНН *7

123456789

E-mail

rsp-expert@yandex.ru

СНИЛС

456-456-456-45

Номера телефонов

+ Добавить

Тип телефона	Номер телефона	Модель
Мобильный x	89118293566	
Рабочий x	88005553535	
Домашний x	37161	

Кандидат x

Личный кабинет

Анкеты / Иванов Иван Иванович

Редактировать

Отправить на согласование

Отказаться от заполнения

Основная

п.2 Изменение ФИО

п.3 Данные о рождении

п.4, п.5 Паспортные данные

Заграничные паспорта (0)

п.6 Семейное положение

п.7 Гражданства

п.8 Вид на жительство

п.9 Образование

Работа

Воинская служба

п.10 Выезды за границу

п.11 Судимости

п.12 Допуск

п.13 Трудовая деятельность

Родственники (0)

п.14-15. Замечания

п.16 Адреса

Перерыв трудовой деятельности

п.18 Доп.информация

Воинская обязанность

Склонения ФИО

Документы

Печатная Анкета

Название	Файл
Анкета_Иванов И.И.19.04.2024.pdf	 Посмотреть Скачать файл

Документ Паспорт

№ п.п.	Название	Файл	Страница(-ы) документа	Дата загрузки	Размер файла
1	Иванов И.И._123454678999_Паспорт_стр.3		3	19.04.2024	
1	Иванов И.И._123454678999_Паспорт_стр.2		2	19.04.2024	
1	Иванов И.И._123454678999_Паспорт_стр.1		1	19.04.2024	

ОТПРАВКА КАНДИДАТОМ АНКЕТЫ НА СОГЛАСОВАНИЕ (проверку)

- Для отправки анкеты на проверку и согласование кандидату необходимо:
- **Сгенерировать** анкету;
 - **Открыть** для просмотра печатный бланк заполненной эл. анкеты;
 - **Проверить** печатную анкету на заполненность необходимых данных;
 - **Отредактировать** анкету, в случае необходимости;
 - **Отправить анкету на согласование (проверку)**

1

го

Согласовано работником РСП	Согласовано работником Кадров	Действия
		Открыть Редактировать Сгенерировать Анкету (вкладка Документы) Отправить на согласование Отказаться от заполнения

2

Форма 4

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место для фотографии (4см x 6см), цветная (ч/б), матовая

1. Фамилия Имя Отчество	Иванов Иван Иванович
2. Изменяли ли Вы фамилию, имя или отчество (если изменяли, укажите их, а также когда, где и по какой причине)	Фамилию, имя и отчество не изменял.
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	27 мая 1970 г., г. Анапа, Краснодарский край, Российская Федерация
4. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	Паспорт: серия 0304, № 123456, выдан ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ В ГОРОДЕ-КУРОРТЕ АНАПА, 08.05.2023г., код подразделения 230-020
5. Имеете ли Вы паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (в том числе служебный или дипломатический) (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия)	Имею заграничный паспорт: серия 12 № 1241411 выдан МВД ПО РЕСП. ТЫВА 06.02.2022г., действителен до 06.02.2027г.
6. Семейное положение (если вступали в брак, то укажите с кем, когда и где, в случае развода - когда и где развелись).	Замужем. Супруга: Петрова Марина Анатольевна, 12.12.2012г., ЗАГС города-курорта Анапа, свидетельство о заключении брака АТ124578.
7. Гражданство (изменяли ли, когда и по какой причине, прежнее гражданство (подданство), дата и основание выхода (утраты) из ранее имевшегося гражданства, если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) другого государства - укажите)	Гражданин Российской Федерации. Гражданство другого государства не имею. Гражданство не изменял.
8. Имеете ли (имели ли) Вы вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, срок его действия	Вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, не имею и не имел.
9. Образование (когда и какие образовательные организации окончили, форма обучения, номера дипломов, в том числе регистрационные)	Высшее образование, 1988г., Санкт-Петербургский Государственный Экономический университет (СПБГЭУ), очная форма обучения, диплом 1234578, рег. № 101010223, специальность - Инженер-машинист
10. Были ли Вы за границей (где, когда, с какой целью)	За границей не был.



3

Согласовано работником РСП	Согласовано работником Кадров	Действия
		Открыть Редактировать Сгенерировать Анкету (вкладка Документы) Отправить на согласование Отказаться от заполнения

СОГЛАСОВАНИЕ (проверка) АНКЕТЫ СОТРУДНИКОМ (отдела кадров и РСП)

АНКЕТА
(заполняется собственником)

1. Фамилия
Имя
Отчество

Иванов
Иван
Иванович

2. Напишите на Ваше фамилию, имя или отчество (если изменили, укажите на, а также место, где и по какой причине)

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

Паспорт: серия 0304 № 123456, выдан ОУДП-2019ИМ УФСМ Росстат по Краснодарскому краю в городе Курорт АНАПА, 06.05.2022г., код подразделения 230-009

5. Пасете ли Вы паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе служебный или дипломатический) (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия)

Итого: паспорт: серия 0304 № 123456, выдан ОУДП-2019ИМ УФСМ Росстат по Краснодарскому краю в городе Курорт АНАПА, 06.05.2022г., код подразделения 230-009

6. Семейное положение (если вступили в брак, то укажите с кем, где и в год, в случае развода - когда и где развелись)

Замужем. Супруга: Петрова Мария Сергеевна, 12.12.2012г., ЗАГС г. Анапа, свидетельство о заключении брака АТ123456

7. Гражданство (помимо ли, когда и по какой причине, прежнее гражданство (подданство), дата и основание выхода (ухода) из ранее имеющегося гражданства, если помимо гражданства Российской Федерации имете гражданство (подданство) другого государства - укажите)

Гражданин Российской Федерации. Гражданство другого государства не имею. Гражданство не изменил.

8. Пасете ли (имели ли) Вы вид на жительство или иной документ, удостоверяющий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, срок его действия

Вид на жительство или иной документ, удостоверяющий право на постоянное проживание на территории иностранного государства не имею и не имел.

9. Образование (где и в какой образовательной организации, форма обучения, номера дипломов, в том числе регистрационные)

Высшее образование, 1989г., Санкт-Петербургский Государственный Экономический университет (СПбГУ), очная форма обучения, диплом 12345678, рег. № 101010223, специальность - Инженер-механик

10. Басили ли Вы за границей (где, когда, с какой целью)

За границей не был.



В случае обнаружения ошибок



Здравствуйте!

Уважаемый Иванов Иван Иванович,

Вы некорректно заполнили электронную анкету.

Перейдите в [Личный кабинет](#) для исправления замечаний

Замечания:

- ➡ п.3 Данные о рождении: Данные не совпадают с паспортом. Ошибка в месте рождения
- ➡ п.6 Семейное положение: Ошибка в дате заключения брака. Проверьте правильность внесения информации

Сообщение создано системой автоматически.

На него не нужно отвечать.

Анкеты. Иванов Иван Ива... X

п.3 Данные о рождении

п.4 п.5 Паспортные данные

Заграничные паспорта (0)

п.6. Семейное положение

п.7 Гражданства

п.8 Вх

Дата рождения:

27.05.1970

Страна:

Российская Федерация

Субъект/Регион:

Краснодарский край

Регион:

Населённый пункт:

г. Анапа

Итого:

Российская Федерация, Краснодарский край, г. Анапа

Итого для печати:

27 мая 1970 г., г. Анапа, Краснодарский край, Российская Федерация

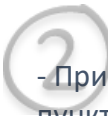
Замечания по заполнению

п.3 Данные о рождении

Данные не совпадают с паспортом. Ошибка в месте рождения



- Открыть для просмотра печатный бланк заполненной эл. анкеты;
- Проверить заполненные данные с документами (сканами);



- При необходимости, внести замечания (комментарии) к пунктам анкеты



- Отправить анкету кандидату на корректировку;

АНКЕТА СОГЛАСОВАНА. ПРИГЛАШЕНИЕ НА ОФОРМЛЕНИЕ



В случае **успешной проверки** и **согласования анкеты**

Согласовано работником

РСП:

Да

Согласовано работником

Кадров:

Да

1

Утвердить «согласованную» анкету;

Приглашение кандидата на очную встречу

Кандидат: Иванов Иван Иванович

Приглашение кандидата на очную встречу

Дата визита*: 13.05.2024

Часы визита*: 10

Минуты визита*: 35

PDF-файл Анкеты*: [Click here to download file](#) Открыть...

Выслать приглашение

Отменить

2

Отправить приглашение на очную встречу для предоставления оригиналов документов и оформления на должность



Добрый день, Иванов Иван Иванович!

Вы успешно заполнили электронную анкету.

Для продолжения процесса трудоустройства приглашаем Вас на оформление и подписание документов в отдел кадров:

- Адрес: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Чкаловский проспект, д. 46
- Дата: 13.05.2024, Понедельник
- Время: 10:35

Во вложении Ваша электронная анкета. Скачайте PDF- файл электронной анкеты на устройство, откройте и заполните оригинал рукописной анкеты в соответствии с содержанием электронной анкеты.

Примечания к заполнению рукописной анкеты:

1. Анкета заполняется синей гелевой ручкой
2. Разборчивым почерком (печатными буквами)

При себе иметь оригиналы документов:

1. Паспорт
2. Трудовая книжка
3. Диплом об образовании
4. Военный билет
5. Свидетельства о заключении брака
6. Свидетельства о расторжении брака
7. Свидетельства о рождении ребенка
8. Загранпаспорт 1
9. Загранпаспорт 2 (если имеется 2 заграничный паспорт)
10. Справка об отсутствии гражданства (при необходимости) (при изменении гражданства необходимо предоставить справку, подтверждающую отсутствие в настоящее время ранее имевшегося иностранного гражданства, соответствующие справки выдаются в консульских учреждениях иностранных государств в РФ)
11. Согласие на обработку данных (подписанный Вами документ)
12. ИНН
13. СНИЛС
14. Фото (фото на документы 4*6)

3

Сообщение создано системой автоматически.

На него не нужно отвечать.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Остались вопросы? Звоните!

Начальник отдела продаж: **Контареро Пётр Андреевич**

тел/факс: +7 (812) 612-12-36 (д. 412)

моб. тел.: + 7 (911) 990-49-01

E-mail: pak@gkspr.ru